|  |  |
| --- | --- |
| **Информационный бюллетень**  ***Муниципальный***  ***В Е С Т Н И К***  ***ПРИТОБОЛЬЯ*** | |
| № 20(268) | 29 декабря 2022 года |
| Читайте в выпуске   * Постановление от 8 февраля 2022 года № 25 «О признании утратившим силу постановления Администрации Притобольного района от 30.06.2020 г. № 234 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Притобольного района». * Постановление от 28 февраля 2022 года № 51 «О внесении изменения в постановление Администрации Притобольного района от 12.02.2021 г. № 62 «Об утверждении муниципальной программы Притобольного района по управлению муниципальным имуществом и регулированию земельных отношений на 2021-2023 годы». * Постановление от 2 марта 2022 г. № 59 «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Притобольного района». * Постановление от 26 мая 2022 года № 135 «О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 1 июня 2021 года № 182 «Об утверждении Положения о конкурсе на получение денежного вознаграждения в виде материальной помощи представителям молодежи Притобольного района за достижения в общественной и профессиональной деятельности». * Постановление от «25» июля 2022 года № 168 «О признании утратившим силу постановления Администрации Притобольного района от 9 февраля 2015 года № 55 «Об утверждении положения о порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации образовательных организаций Притобольного района». * Постановление от « 3 » августа 2022 года № 181 «О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 4 апреля 2019 года № 97 «Об утверждении Положения об участии в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории Притобольного района». * Постановление от 10 августа 2022 года № 187 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Притобольном районе». * Постановление от 11 ноября 2022 года № 289 «О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 12.03.2021 г. № 92 «О муниципальной программе Притобольного района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Притобольном районе» на 2021 – 2023 годы». * Постановление от 14 ноября 2022 года № 293 «О муниципальной программе Притобольного района «Развитие физической культуры и спорта в Притобольном районе» на 2023 – 2025 годы». * Постановление от 15 ноября 2022 года № 297 «О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 16 августа 2021 года № 274 «Об утверждении муниципальной программы Притобольного района «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Притобольного района». * Постановление от 15 ноября 2022 года №301 «Об утверждении муниципальной программы Притобольного района «Молодёжь Притоболья» на 2023-2025 годы». * Постановление от 22 ноября 2022 года № 302 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Притобольного района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории Притобольного района». * Постановление от 22 ноября 2022 года №306 «О внесении изменения в Устав муниципального казённого предприятия «Притоболье», утвержденный постановлением Администрации Притобольного района от 25.09.2019 года № 347 «О создании муниципального казённого предприятия». * Постановление от 22 ноября 2022 года №307 «О порядке утверждения штатного расписания муниципального казённого предприятия «Притоболье». * Постановление от 23 ноября 2022 года № 309 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Притобольного района». * Постановление от 23 ноября 2022 года № 310 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». * Постановление от 1 декабря 2022 года № 321 «О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 5 октября 2018 года № 411 «О муниципальной программе Притобольного района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2019 – 2024 годы». * Постановление от 08 декабря 2022 года № 334 «О внесении изменения в постановление Администрации Притобольного района от 02.07.2020 г. № 240 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Притобольном районе». * Постановление от 14 декабря 2022 года № 341 «Об утверждении Программы по использованию и охране земель на территории муниципального образования Притобольный район Курганской области на 2023-2027 годы». * Постановление от 23 декабря 2022 года № 350 «О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 1 октября 2021 года № 321 «Об утверждении муниципальной программы Притобольного района «Культура Притобольного района» на 2022 - 2024 годы». * Постановление от 26 декабря 2022 года № 352 «О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 11.12.2020 г. № 453 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Притобольном районе» на 2021-2026 годы». * Решение от 28 декабря 2022 года № 175 «О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов». * Решение от 28 декабря 2022 года № 176 «О внесении изменений в решение Притобольной районной Думы от 22 декабря 2021 года № 95 «О бюджете Притобольного района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов». * Решение от 28 декабря № 178 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области». * Решение от 28 декабря 2022 года № 179 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Притобольного района на 2023 год». | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08 февраля 2022 года № 25 с. Глядянское**

|  |
| --- |
| **О признании утратившим силу постановления Администрации Притобольного района от 30.06.2020 г. № 234 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Притобольного района»** |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Притобольного района Курганской области, Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Администрации Притобольного района от 30.06.2020 г. № 234 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Притобольного района» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Притобольного района Л.В. Злыднева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 февраля 2022 года № 51 с. Глядянское**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменения в постановление Администрации Притобольного района от 12.02.2021 г. № 62 «Об утверждении муниципальной программы Притобольного района по управлению муниципальным имуществом и регулированию земельных отношений на 2021-2023 годы**» |  |

В целях уточнения содержания нормативного правового акта Администрации Притобольного района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Притобольного района от 12.02.2021 г. № 62 «Об утверждении муниципальной программы Притобольного района по управлению муниципальным имуществом и регулированию земельных отношений на 2021-2023 годы» следующее изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и подлежит размещению на официальном сайте Притобольного района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Притобольного района Л.В. Злыднева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации Притобольного района от 28.02.2022 года № 51 «О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 12.02.2021 г. № 62 «Об утверждении муниципальной программы Притобольного района по управлению муниципальным имуществом и регулированию земельных отношений на 2021-2023 годы» |

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Притобольного района от 12.02.2021 года № 62 «Об утверждении муниципальной программы Притобольного района по управлению муниципальным имуществом и регулированию земельных отношений на 2021-2023 годы» |

**Раздел 1. ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Притобольного района по управлению муниципальным имуществом и регулированию земельных отношений на 2021-2023 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | муниципальная программа Притобольного района по управлению муниципальным имуществом и регулированию земельных отношений на 2021-2023 годы (далее - Программа). |
| Ответственный исполнитель | Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Притобольного района (далее – Отдел) |
| Соисполнители | Структурные подразделения Администрации Притобольного района, муниципальные учреждения и предприятия |
| Цель Программы | Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом, обеспечение его сохранности и целевого использования, Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена |
| Задачи Программы | 1) создание и развитие рынка земли;  2) повышение устойчивости бюджетной системы Притобольного района;  3) повышение качества управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории Притобольного района;  4) вовлечение земельных участков в хозяйственный оборот в пределах установленных полномочий отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Притобольного района;  5) эффективное управление землями в пределах установленных полномочий отделом по управлению муниципальным имуществом;  6) администрирование доходов от использования муниципального имущества и земельных ресурсов;  7) обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества;  8) полная инвентаризация объектов муниципальной собственности, реализация системы учета этих объектов и оформления прав на них. |
| Целевые показатели (индикаторы) | 1. доля муниципальных учреждений, в отношении которых проведены проверки использования муниципального имущества, в общем числе муниципальных учреждений;  2. доля объектов недвижимости, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества Притобольного района и подлежащих инвентаризации;  3. доля объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности Притобольного района в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципальной собственности и подлежащих регистрации;  4. поступления в районный бюджет доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом |
| Сроки и этапы реализации | 2021 – 2023 годы, выделение этапов не предусмотрено |
| Источники и объемы финансирования | Объем финансирования муниципальной программы составляет 6118,64070 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета Курганской области 2000,0 тыс. рублей, за счет средств Притобольного района составит 4118,64070 тыс. руб.:  в 2021 году – 308,64070 тыс. руб.;  в 2022 году – 2400,0 тыс. руб.;  в 2023 году – 3410,0 тыс. руб.  Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы ежегодно будут уточняться в рамках процедур формирования и утверждения бюджета. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | 1. Повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества, максимальное вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот, обеспечение его сохранности и целевого использования.  2. Формирование оптимальной структуры и состава муниципального имущества.  3. Обеспечение государственной регистрации права собственности Притобольного района на объекты недвижимого имущества.  4. Учет муниципального имущества, обеспечение внесения в Реестр муниципального имущества муниципального образования Притобольный район полной и достоверной информации об объектах муниципальной собственности.  5. Обеспечение раскрытия информации о муниципальном имуществе для всех заинтересованных лиц.  6 . Совершенствование системы управления муниципальным имуществом посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий. |

Раздел II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

программным методом

1. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами является важной составной частью полномочий Притобольного района, направленной на создание устойчивого экономического развития Притобольного района. Для решения этой задачи необходимо:

1) обеспечить достоверность информации о составе и характеристиках муниципального имущества Притобольного района и земельных участков и защиту прав Притобольного района как собственника муниципального имущества;

2) проводить мероприятия по созданию и развитию рынка земли за счет формирования земельных участков под строительство;

3) проводить мероприятия по формированию земельных участков под многоквартирными жилыми домами;

4) повышать устойчивость бюджетной системы Курганской области за счет доходов от использования земельных ресурсов на территории Притобольного района.

2. Приоритетной задачей в сфере развития рынка земли является вовлечение земельных участков в хозяйственный оборот, увеличение доходов от использования земельных участков.

3. Разграничение государственной собственности на землю даст возможность увеличить доход бюджета Притобольного района от использования земельных участков, а также позволит более эффективно использовать земельные участки.

4. Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Притобольного района позволит обеспечить получение максимально возможных доходов бюджета Притобольного района от их использования.

Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития.

Приоритеты государственной политики в сфере имущественных отношений на период до 2023 года сформулированы с учетом целей и задач, представленных в Федеральным законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения отнесено владение, пользование и распоряжение имуществом, находящееся в муниципальной собственности района, утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд. Основными целями программы являются обеспечение реализации полномочий в сфере управления имуществом и землей и обеспечение доходов местного бюджета от использования муниципального имущества Притобольного района. Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи: проведение инвентаризация объектов муниципальной собственности; паспортизация объектов для оформления прав муниципальной собственности на них (в том числе на автомобильные дороги); постановка на кадастровый учет земельных участков, под объектами муниципальной собственности, оформление права муниципальной собственности, приобретение в муниципальную собственность имущества, необходимого для выполнения полномочий органа местного самоуправления; капитальный ремонт имущества казны, в том числе объектов жилого фонда; снос (разбор) ветхого имущества казны; проведение проверок муниципальных унитарных предприятий; проведение проверок эффективного использования муниципального имущества, в том числе переданных на праве оперативного управления, хозяйственного ведения; сдача в аренду муниципального имущества; приватизация ликвидного муниципального имущества; формирование свободных земельных участков для их дальнейшей реализации; продажа (аренда) муниципальных земельных участков. Одним из показателей эффективности является увеличение доходов от их использования муниципального имущества и земельных участков, расположенных на территории Притобольного района. Для этого: осуществляется формирование земельных участков для приобретения прав на участки через торги; формируются и ставятся на государственный кадастровый учет земельные участки для размещения производственных объектов и иных целей для увеличения инвестиционной привлекательности муниципального образования; свободное муниципальное имущество сдается в аренду через торги; свободное муниципальное имущество включается в программу приватизации. Повышение уровня и качества жизни населения Притобольного района также являются приоритетными социально-экономическими задачами развития района, поэтому обеспечение выбора земельных участков под жилищное строительство, в том числе для предоставления их многодетным семьям в соответствии с Законом Курганской области от 06.10.2011 г. № 61 «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Курганской области», и другие важные для района объекты, межевание и кадастровый учет этих земельных участков (увеличение их количества) является одним из важнейших показателей программы.

3.1. Уровень эффективности управления земельными ресурсами и муниципальным имуществом.

Для повышения уровня эффективности управления земельными ресурсами и муниципальным имуществом необходимо решить следующие задачи: проведение инвентаризации муниципального имущества, неиспользуемых земель, не вовлеченных в градостроительную и иную деятельность; создание информационной базы с возможностью внесения изменений при проведении кадастровых работ в отношении земельных участков, повышение объективности реестра муниципальной собственности. Кроме того, необходимо усилить работу по взаимодействию с налоговыми органами и Управлением Росреестра по Курганской области и иными службами, для выявления земельных участков, документы на которые не оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для увеличения объемов жилищного строительства необходимо сформировать земельные участки для выставления их на торги, принять решения о развитии застроенных территорий и предоставить земельные участки победителю аукциона на право заключения договора о развитии таких территорий. В связи с принятием Закона Курганской области от 06.10.2011 № 61 «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Курганской области» администрация района в соответствии с градостроительной документацией планирует дальнейшее проведение кадастровых работ по межеванию в отношении участков, пригодных для предоставления данной категории граждан. Земельные участки планируются для предоставления в собственность бесплатно. Реализация программы позволит достичь: обеспечение эффективности управления, распоряжения и использования земельных участков; увеличение предоставления количества земельных участков многодетным семьям; увеличение количества земельных участков, права на которые будут переданы через торги; увеличение поступления неналоговых доходов от распоряжения и использования земельных участков на территории муниципального образования.

3.2. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы.

Путем реализации муниципальной программы будут осуществляться мероприятия: по организации учета муниципального имущества района и по проведению его технической инвентаризации; по проверкам муниципальных унитарных предприятий; по проведению независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества; по обеспечению сохранности муниципального имущества, составляющего казну района, на период до передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду или приватизацию; по размещению информации о муниципальном имуществе и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальном печатном издании; по организации и проведению продаж приватизируемого муниципального имущества.

3.3. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы.

В настоящее время сформирована и утверждена нормативная правовая основа, необходимая для реализации программы. В дальнейшем разработка и утверждение нормативных правовых актов будут обусловлены: изменениями федерального законодательства; изменениями регионального законодательства; принятыми управленческими решениями. В случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере управления имуществом отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами незамедлительно будут разработаны проекты нормативных правовых актов в целях приведения в соответствие с федеральным и областным законодательством.

**Раздел IV. Цели и задачи Программы**

Целями настоящей Программы являются:

1) обеспечение достоверности информации о составе и характеристиках муниципального имущества и земельных участков на территории Притобольного района;

2) повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных ресурсов на территории Притобольного района;

3) создание и развитие рынка земли;

4) повышение устойчивости бюджетной системы.

6. Обеспечение достоверности информации о составе и характеристиках земельных участков, находящихся на территории Притобольного района достигается путем:

1) ведения учета муниципального имущества и земельных участков на территории Притобольного района;

2) регистрации вещных прав на объекты имущества и земельные участки, относящиеся к муниципальной собственности Притобольного района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

7. Повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных ресурсов Притобольного района достигается путем:

1) контроля за арендаторами объектов имущества и земельных участков по соблюдению условий договора;

2) осуществления контроля за использованием земельных участков;

3) использование информационных технологий, в системе учета имущества и земельных ресурсов.

8. Создание и развитие рынка земли достигается вовлечением земельных участков в хозяйственный оборот, эффективным управлением землями в пределах установленных полномочий отдела по управлению муниципальным имуществом:

1) выполнения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

2) выполнения кадастровых работ;

3) выполнения работ по оценке рыночной стоимости земельных участков.

9. Площадь земельных участков, вовлеченных в хозяйственный оборот, характеризует и оценивает развитие рынка земли на территории Притобольного района. Повышение устойчивости бюджетной системы достигается путем повышения качества администрирования доходов от использования муниципального имущества и земельных ресурсов на территории Притобольного района.

Задачами Программы являются:

1) проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, изготовление технических и кадастровых паспортов и другие расходы по управлению муниципальной собственностью Притобольного района;

2) оценка стоимости права заключения договора на пользование муниципальным имуществом, стоимости муниципального имущества для расчета арендной платы и другие расходы по управлению муниципальной собственностью Притобольного района;

3) оценка рыночной стоимости муниципального имущества и имущества, планируемого к приобретению в муниципальную собственность Притобольного района;

4) оценка стоимости земельных участков, стоимости права заключения договора аренды земельного участка, размера арендной платы за пользование земельным участком;

5) оценка начальной цены предмета аукциона на право заключения договора купли-продажи, аренды муниципального имущества Притобольного района;

6) оценка земельных участков, изымаемых для государственных, муниципальных и иных нужд;

7) проведение работ по формированию земельных участков, предполагаемых для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей;

8) выполнение работ по изготовлению документов на право пользования землей для муниципальных учреждений и органов местного самоуправления;

9) подготовка исходно-разрешительной документации для предоставления земельных участков на конкурсной основе;

10) предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в муниципальном жилищном фонде путем строительства.

**Раздел V. Сроки реализации Программы**

Программа предусматривает выполнение всех запланированных мероприятий в течение 2021-2023 годов, выделение этапов не предусмотрено Выполнение запланированных объемов доходов в течение 2021 - 2023 годов зависит от финансирования мероприятий Программы, без учета имеющейся кредиторской задолженности прошлых лет.

**Раздел VI. Ожидаемые результаты реализации Программы**

Реализация Программы позволит создать условия для обеспечения проведения планомерной политики в области имущественных и земельных отношений на территории Притобольного района.

Исполнение мероприятий Программы позволит достичь следующих задач:

оптимизации состава муниципального имущества Притобольного района с целью исполнения полномочий Притобольного района в сфере имущественных и земельных отношений;

обеспечения защиты интересов Притобольного района как собственника недвижимого имущества, в том числе земельных участков;

развития рынка земли на территории Притобольного района;

получения доходов бюджета Притобольного района от использования муниципального имущества и земельных ресурсов:

в 2021 году -  974,0 тыс. руб.

в 2022 году -  849,0тыс. руб.

в 2023 году -  849,0 тыс. руб.

Целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Программы направлены на оценку ряда параметров, являющихся результатом отдельных видов деятельности в рамках мероприятий. Эти индикаторы и показатели должны обеспечивать возможность не только ежегодной, но и поквартальной оценки эффективности реализации Программы с целью принятия при необходимости своевременных управленческих решений по корректировке структуры и содержания как Программы в целом, так и отдельных ее мероприятий.

Система индикаторов позволяет в течение года отслеживать деятельность по выполнению проектов и сопоставлять ее результаты с задачами Программы, а по итогам года оценивать эффективность отдельных проектов, мероприятий и задач, а также Программы в целом.

Раздел VII. Перечень

основных мероприятий муниципальной Программы

Финансирование муниципальной Программы осуществляется из бюджета Притобольного района.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок реализации | Объем и источники финансирования (тыс. руб.) | | | | | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | 7 |
| I. Обеспечение достоверности информации о составе и характеристиках муниципального имущества и земельных ресурсов на территории муниципального образования Притобольный район | | | | | | | | |
| 1. Ведение учета земельных участков на территории Притобольного района | | | | | | | | |
| 1) Ведение реестра муниципального имущества Притобольного района, в том числе земельных участков. | 2021 - 2023 годы | - | - | - | | | Отдел по управлению имуществом | Достижение целевого индикатора, раздел 3 [пункт 9](#P180), [10](#P185) |
| 2. Государственная регистрация вещных прав и права собственности Притобольного района на муниципальное имущество и земельные участки | | | | | | | | |
| 2) Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности. | 2021 - 2023 годы | 0,0 | 30,0 | 30,0 | | | Отдел по управлению имуществом | Достижение целевых индикаторов, раздел 3 [пункты 8](#P175), [11](#P190), [12](#P195), [13](#P200), [14](#P205) |
| II. Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками | | | | | | | | |
| 3. Вовлечение земельных участков в хозяйственный оборот в пределах установленных полномочий отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Притобольного района на территории Притобольного района | | | | | | | | |
| 1) Обеспечение разграничения государственной собственности на землю, формирование и постановка земельных участков под строительство. | 2021 – 2023 годы | 37,0 | 70,0 | 70,0 | | | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Достижение целевого индикатора, раздел 3 [пункт 2](#P145) |
| 2) Формирование земельных участков под жилищное строительство для предоставления их в собственность или в аренду. | 2021 - 2023 годы | 50,0 | 70,0 | 75,0 | | | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Достижение целевого индикатора, раздел 3 [пункт 2](#P145) |
| 3) Формирование и бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, и ветеранам боевых действий. | 2021 - 2023 годы | 50,0 | 70,0 | 75,0 | | | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Достижение целевого индикатора, раздел 3 [пункт 3](#P150) |
| 4) Осуществление перевода земель из одной категории в другую. | 2021 - 2023 годы | - | - | - | | | Отдел по управлению муниципальным имуществом | - |
| 5) Установление границ муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Притобольный район | 2021 - 2023 годы | 0 | 0 | 0 | | | Отдел по управлению муниципальным имуществом | - |
| 6) Изготовление технической документации объектов недвижимого имущества | 2021-2023 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | | | Отдел по управлению муниципальным имуществом | - |
| 4. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками в пределах установленных полномочий отдела по управлению муниципальным имуществом | | | | | | | | |
| 1) Предоставление на праве аренды физическим и юридическим лицам земельных участков, занятых зданиями, строениями, сооружениями | 2021 - 2023 годы | - | - | | - | | Отдел по управлению муниципальным имуществом | - |
| 2) Предоставление земельных участков в собственность физическим и юридическим лицам на основании договоров купли-продажи | 2021 - 2023 годы | - | - | | - | | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Достижение целевого индикатора, раздел 3 [пункт 7](#P170) |
| 3) Осуществление безвозмездной передачи объектов имущества из муниципальной собственности в федеральную и государственную собственность | 2021 - 2023 годы | - | - | | - | | Отдел по управлению муниципальным имуществом | - |
| 4) Осуществление безвозмездного приема объектов имущества из федеральной и государственной собственности в муниципальную | 2021 - 2023 годы | - | - | | - | | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Достижение целевого индикатора, раздел 3 [пункт 13](#P200) |
| 5) Приватизация объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с прогнозным планом | 2021 - 2023 годы | - | - | | - | | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Достижение целевого индикатора, раздел 3 [пункт 13](#P200) |
| 6) Организация работы по проведению торгов по аренде объектов недвижимости | 2021 - 2023 годы | - | - | | - | | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Достижение целевого индикатора, раздел 3 [пункт 13](#P200) |
| 7) Расходы на содержание муниципального имущества | 2021 - 2023 годы | 81,64070 | 70,0 | | 70,0 | | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества |
| 7.1. В том числе:  Коммунальные услуги | 2021 - 2023 годы | 81,64070 | 70,0 | | 70,0 | | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| 5. Осуществление контроля за использованием муниципального имущества и земельных участков | | | | | | | | |
| Материально-техническое обеспечение деятельности по проведению муниципального земельного контороля | 2021 - 2023 годы | 0 | - | - | | | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Достижение целевого индикатора, раздел 3 [пункт 4](#P155) |
| 6. Подготовка проектов генеральных планов поселений, городских округов и правил землепользования и застройки поселений, городских округов | | | | | | | | |
| Подготовка проектов генеральных планов поселений, городских округов и правил землепользования и застройки поселений, городских округов | 2021 - 2023 годы | 0 | 2000,0 | | | 3000,0 | Отдел по управлению муниципальным имуществом |  |
| III. Повышение устойчивости бюджетной системы. | | | | | | | | |
| 6. Администрирование доходов от использования муниципального имущества и земельных ресурсов на территории Притобольного района | | | | | | | | |
| 1) Проведение претензионно-исковой работы по взысканию платежей за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Притобольного района, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена | 2021 - 2023 годы | - | - | | | - | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Снижение дебиторской задолженности в бюджет Притобольного района достижение целевых индикаторов, [раздел 3](#P125) |
| 2) Списание безнадежной задолженности по арендной плате и пеням за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Притобольного района, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена | 2021 - 2023 годы | - | - | | | - | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Снижение дебиторской задолженности в бюджет муниципального образования Притобольный район |
| IV. Содержание аппарата управления отдела по управлению имуществом | | | | | | | | |
| **Всего по Программе (расходы)** | **2021 - 2023 годы** | **308,64070** | **2400,0** | | | **3410,0** | **-** | **-** |
|  |  | Объем финансирования Программы уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального образования Притобольный район | | | | |  |  |

**Раздел VIII. Целевые индикаторы**

Целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Программы направлены на оценку ряда параметров, являющихся результатом отдельных видов деятельности в рамках мероприятий. Эти индикаторы и показатели должны обеспечивать возможность не только ежегодной, но и поквартальной оценки эффективности реализации Программы с целью принятия при необходимости своевременных управленческих решений по корректировке структуры и содержания как Программы в целом, так и отдельных ее мероприятий. Система индикаторов позволяет в течение года отслеживать деятельность по выполнению проектов и сопоставлять ее результаты с задачами Программы, а по итогам года оценивать эффективность отдельных проектов, мероприятий и задач, а также Программы в целом.

Принцип формирования системы целевых индикаторов Программы.

Система показателей основана на анализе возможных видов деятельности в рамках каждой из задач Программы, а также мероприятий Программы, под которые разработаны показатели, характеризующие эффективность реализации Программы.

В результате реализации Программы, при условии 100% финансирования мероприятий Программы, без учета кредиторской задолженности прошлых лет, планируется достижение следующих значений целевых индикаторов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Целевой индикатор | Единица измерения | Плановый период, год | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1. | Площадь земельных участков, вовлеченных в хозяйственный оборот | га | 15 | 16 | 16 |
| 2. | Количество земельных участков, предоставленных для строительства, в том числе путем проведения аукционов | шт. | 15 | 20 | 20 |
| 3. | Количество земельных участков, формируемых для бесплатного предоставления многодетным семьям и ветеранам боевых действий для индивидуального жилищного строительства | шт. | 15 | 20 | 20 |
| 4. | Выполнение плана проверок по использованию земельных участков | процент | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Проведение выездных проверок муниципального имущества с лицами, заключившими договоры аренды | кол-во | 100 | 50 | 50 |
| 6. | Проведение совместных выездных проверок по использованию земельных участков физическими и юридическими лицами, заключившими договоры аренды (земельный контроль). | кол-во | - | - | - |
| 7. | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий Притобольного района а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | тыс. руб. | 329,0 | 370,0 | 370,0 |
| 8. | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности Притобольного района (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | тыс. руб. | 60,0 | 59,0 | 59,0 |
| 9. | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий Притобольного района | тыс. руб. | 255,0 | 300,0 | 300,0 |
| 10. | Выполнение планового задания по регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости | процент | 100 | 100 | 100 |
| 11. | Ежегодное обновление базы данных реестра | процент | 100 | 100 | 100 |
| 12. | Выполнение плана проверок сохранности и эффективности использования муниципальной собственности | процент | 100 | 100 | 100 |
| 13. | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления Притобольного района и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | тыс. руб. | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| 14. | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципального образования (за исключением земельных участков) | тыс. руб. | 58,0,0 | 65,0 | 65,0 |
| 15. | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности Притобольного района (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | тыс. руб. | 105,0 | 0,0 | 0,0 |
| 16. | Выполнение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год и плановый период | процент от запланированной суммы доходов от реализации имущества | 100 | 100 | 100 |
| 17. | Ведение учета (сверка, проверка обоснованности) лиц, имеющих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства бесплатно | семей | 11 | 12 | 12 |
|  | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений находящихся в ведении органов управления Притобольного района (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | тыс. руб. | 152,0 | 50,0 | 50,0 |
| 18. | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности Притобольного района | тыс. руб. | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
|  | Всего по Программе (доходы) | тыс. руб. | 974,0 | 849,0 | 849,0 |
|  |  |  |  | Объем доходов Программы уточняется ежегодно при формировании бюджета Притобольного района | |

Реализация Программы позволит создать условия для обеспечения проведения планомерной политики в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования Притобольный район.

**Раздел IX. Ресурсное обеспечение Программы**

Для достижения результатов реализации Программы имеется потребность в финансировании мероприятий Программы за счет средств областного бюджета Курганской области и за счет средств бюджета Притобольного района. На финансирование Программы необходимы средства в общем объеме 6118, 64070 тыс. рублей, в том числе 2021 год – 308,64070 тыс. руб., 2022 год – 2400,0 тыс. руб., 2023 год – 3410,0 тыс. руб., главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Притобольного района. Конкретный объем финансирования предусматривается ежегодно уточнять в соответствии с возможностями бюджета района и по результатам оценки исполнения Программы.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 2 марта 2022 г. № 59 с. Глядянское Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Притобольного района**

В соответствии с Законами Курганской области от 28.10.2002 г. № 241 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Курганской области», от 30.12.2005 г. № 107 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области государственными полномочиями Курганской области по осуществлению отдельных видов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Притобольного района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Притобольного района от 07.04.2020 г. № 137 «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Притобольного района» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Притобольного района Л.В. Злыднева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Притобольного района  от 2 марта 2022 г. № 59 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Притобольного района» |

Положение

о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Притобольного района

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Притобольного района (далее - комиссии) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), создается в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=407DA641DC576814803F843F08EC1EC09F21E319CCDC14AE9CE2CDL345I) Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Курганской области от 20.11.1995 г. № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», Законом Курганской области от 28.10.2002 г. № 241 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Курганской области», Законом Курганской области от 30.12.2005 г. № 107 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области государственными полномочиями Курганской области по осуществлению отдельных видов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Порядок рассмотрения комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, определяется законодательством Курганской области, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5. Задачами комиссии являются:

а) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

б) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

в) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

г) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

6. Для решения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

- координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально- педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

- обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению;

- утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

- участвует в разработке целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности и правонарушений;

- принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

- принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально- педагогической реабилитации;

- утверждает составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельность по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

- подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно- воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- даёт согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

- даёт при наличии согласия родителей [или](consultantplus://offline/ref=8C5C257DF2E24FA4D1F2A7B4F4DAC6F5BDEB15EF86580153BF62C6F5B9566078E60561B31ABBEAC20FK) иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссии принимают совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

- применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

- подготавливает и направляет в органы государственной власти Курганской области и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Курганской области, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Притобольного района;

- рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

- рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных [Кодексом](consultantplus://offline/ref=8C5C257DF2E24FA4D1F2A7B4F4DAC6F5B6E316EF82525C59B73BCAF7BE593F6FE14C6DB21ABAE22CCB0AK) Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции комиссий;

- обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;

- согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно- воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

а) о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

б) о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него [заболеваний](consultantplus://offline/ref=8C5C257DF2E24FA4D1F2A7B4F4DAC6F5B5E510EA815A5C59B73BCAF7BE593F6FE14C6DB21ABBEA2BCB05K), препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

г) о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- даёт совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение;

- содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

- осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

7. К вопросам обеспечения деятельности комиссии относятся:

1) подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

2) осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

3) ведение делопроизводства комиссии;

4) оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

5) участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

6) участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

8) осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

9) осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных [статьей 5](consultantplus://offline/ref=F3A8FE7E7BE0F1461653724FDBEF54F50A3AB88DBB932BBB9577AA117240872BF7353353937D3D88E30F489A429305F09CE93FA1F97FB689q5zCJ) Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

10) обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

11) подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

12) организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

13) осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

14) направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

15) обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

16) осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

17) подготовка и направление в комиссию субъекта Российской Федерации справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

18) участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

19) исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

8. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

9. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные [подпунктами "а"](consultantplus://offline/ref=CBBABE1F6EC15801A289DBD668805D70A340FBC08025C809654A92B0F625E80D805E619124BAFD5DF7B5BAAA02D3CA5C921787C5H9O8K) - ["д"](consultantplus://offline/ref=00B8763A5BC1C569E9269F93B21E270991990A0E2CE05476747933E2F64F9CA4BE2DA41C1B5DE0C734CB3AEF334F5A0E2278D660I2OBK) и ["ж" пункта 1](consultantplus://offline/ref=00B8763A5BC1C569E9269F93B21E270991990A0E2CE05476747933E2F64F9CA4BE2DA41C155DE0C734CB3AEF334F5A0E2278D660I2OBK)2 настоящего положения, а также:

а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

д) утверждает повестку заседания комиссии;

е) назначает дату заседания комиссии;

ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курганской области.

10. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные [подпунктами "а"](consultantplus://offline/ref=CBBABE1F6EC15801A289DBD668805D70A340FBC08025C809654A92B0F625E80D805E619124BAFD5DF7B5BAAA02D3CA5C921787C5H9O8K) - ["д"](consultantplus://offline/ref=00B8763A5BC1C569E9269F93B21E270991990A0E2CE05476747933E2F64F9CA4BE2DA41C1B5DE0C734CB3AEF334F5A0E2278D660I2OBK) и ["ж" пункта 1](consultantplus://offline/ref=00B8763A5BC1C569E9269F93B21E270991990A0E2CE05476747933E2F64F9CA4BE2DA41C155DE0C734CB3AEF334F5A0E2278D660I2OBK)2 настоящего положения, а также:

а) выполняет поручения председателя комиссии;

б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

11. Ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные [подпунктами "а"](consultantplus://offline/ref=CBBABE1F6EC15801A289DBD668805D70A340FBC08025C809654A92B0F625E80D805E619124BAFD5DF7B5BAAA02D3CA5C921787C5H9O8K) - ["д"](consultantplus://offline/ref=00B8763A5BC1C569E9269F93B21E270991990A0E2CE05476747933E2F64F9CA4BE2DA41C1B5DE0C734CB3AEF334F5A0E2278D660I2OBK) и ["ж" пункта 1](consultantplus://offline/ref=00B8763A5BC1C569E9269F93B21E270991990A0E2CE05476747933E2F64F9CA4BE2DA41C155DE0C734CB3AEF334F5A0E2278D660I2OBK)2 настоящего положения, а также:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

в) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

д) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

12. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных [Кодексом](consultantplus://offline/ref=407DA641DC576814803F843F08EC1EC09C21E51CC28F43ACCDB7C330628DDF3D9293893AA47DD810L847I) Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) выполняют поручения председателя комиссии;

и) информируют председателя комиссии о своем участии в заседаниях или причинах отсутствия на заседании.

13. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

б) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий комиссии;

г) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

д) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

14. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с [подпунктами "б"](#Par2) (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), ["в"](#Par3) и ["ж" пункта 11.1](#Par7) настоящего положения.

15. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Курганской области.

16. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

17. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено иное.

18. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

19. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

20. Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

21. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

22. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

23. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

24. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

25. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

26. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

27. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

28. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

29. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

31. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

32. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) наименование комиссии;

б) дата, время и место проведения заседания;

в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

г) повестка дня;

д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;

ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;

з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

33. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

34. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

35. Комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

а) наименование комиссии;

б) дата;

в) время и место проведения заседания;

г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;

д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

ж) содержание рассматриваемого вопроса;

з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

36. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

37. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

38. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

39. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Притобольного района**

1. Муниципальная Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Притобольного района (далее-Комиссия) создается в соответствии с законодательством Курганской области

Комиссия является коллегиальными органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики) и создана органом местного самоуправления в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2. Муниципальная Комиссия, созданная Администрацией Притобольного района, входит в систему комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Администрация Притобольного района для обеспечения деятельности Комиссии может создавать отделы или другие структурные подразделения в составе органов местного самоуправления.

3. Комиссия руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим положением, а также законами и актами Курганской области.

4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

5. Порядок рассмотрения Комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, определяется законодательством Курганской области, если иное не установлено федеральным законодательством.

6. Задачами Комиссии являются:

а) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

б) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

в) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

г) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

7. Для решения возложенных задач Комиссия:

1) координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Курганской области;

2) обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3) анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению;

4) утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

5) участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

6) принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

7) принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

8) утверждает составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

9) подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

10) дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

11) дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссии принимают совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

12) обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

13) применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курганской области

14) принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

15) принимают постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

16) подготавливает и направляет в Правительство Курганской области и Администрацию Притобольного района в порядке, установленном законодательством Курганской области, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Притобольного района;

17) рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

18) рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации и законами Курганской области об административной ответственности к компетенции Комиссии;

19) обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

20) согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

- о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

- о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

- о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

21) дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

22) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

23) координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении следующих категорий лиц:

- безнадзорных или беспризорных;

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершенно-летних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным Кодексом Российской Федерации.

24) утверждают межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение;

25) содействует в подготовке пакета документов для принятия решения о допуске или недопуске к педагогической деятельности лиц, имевших судимость;

26) содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

27) осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курганской области.

7.1 К вопросам обеспечения деятельности Комиссии относятся:

1) подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

2) осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

3) ведение делопроизводства комиссии;

4) оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

5) участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

6) участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

8) осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

9) осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

10) обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

11) подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

12) организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

13) осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Курганской области, Администрации Притобольного района, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

14) направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Курганской области , Администрации Притобольного района, иные территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

15) обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

16) осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

17) подготовка и направление в Комиссию Курганской области справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

18) участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

19) исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии по реализации Комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Курганской области.

8. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

9. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

4) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

5) утверждает повестку заседания комиссии;

6) назначает дату заседания комиссии;

7) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

8) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

9) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

10) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

11) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

12) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

13) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

10. Заместитель председателя:

1) участвует в заседании Комиссии и его подготовке;

2) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

3) посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

4) выполняет поручения председателя комиссии;

5) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

6) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

7) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

11. Ответственный секретарь комиссии

1) участвует в заседании комиссии и его подготовке;

2) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

3) посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

4) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

5) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

6) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

7) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

8) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

12. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

2) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

6) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

8) выполняют поручения председателя комиссии;

9) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

12.1. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

1) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

2) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

3) прекращение полномочий комиссии;

4) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

5) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

6) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

7) по факту смерти.

12.2. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктом «1» (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), «3» и «7»

13. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

14. Заседания комиссии субъекта Российской Федерации проводятся в соответствии с планами работы не реже одного раза в квартал.

Заседания территориальных (муниципальных) комиссий проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

14.1. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством Курганской области не предусмотрено иное.

14.2. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

14.3. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

14.4. Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

14.5. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

14.6. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курганской области, Администрации Притобольного района и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

14.7. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

14.8. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Примерным положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

14.9. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

14.10. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

14.11. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

16. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

17. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

17.1. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

17.2. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

17.3. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) наименование комиссии;

б) дата, время и место проведения заседания;

в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

г) повестка дня;

д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;

ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;

з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

17.4. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

18. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

19. Комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

а) наименование комиссии;

б) дата;

в) время и место проведения заседания;

г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;

д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

ж) содержание рассматриваемого вопроса;

з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

20. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

21. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

22. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

23. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

**РОССИИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26 мая 2022 года № 135 с. Глядянское**

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Притобольного района**

**от 1 июня 2021 года № 182 «Об**

**утверждении Положения о конкурсе на**

**получение денежного вознаграждения**

**в виде материальной помощи**

**представителям молодежи**

**Притобольного района за достижения**

**в общественной и профессиональной**

**деятельности»**

В целях уточнения содержания правового акта Администрации Притобольного района, в связи с кадровыми изменениями в составе конкурсной комиссии Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Притобольного района от 1 июня 2021 года № 182 «Об утверждении Положения о конкурсе на получение денежного вознаграждения в виде материальной помощи представителям молодежи Притобольного района за достижения в общественной и профессиональной деятельности» следующие изменения:

1) пункт 17 приложения 1 изложить в новой редакции: «Конкурсная документация предоставляется ежегодно в срок до 19 июня текущего года в отдел по социальной политике Администрации Притобольного района по адресу: 641400, Притобольный район, село Глядянское, улица Красноармейская дом 19, кабинет 36 или на адрес эл. почты molprit45@mail.ru телефон 8(35239)99105»;

2) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Л.В. Злыднева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Притобольного района от 26 мая 2022 года № 135  «О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 1 июня 2021 года № 182 «Об утверждении Положения о конкурсе на получение денежного вознаграждения в виде материальной помощи представителям  молодежи Притобольного района за достижения в общественной и профессиональной деятельности»»  Приложение 2 к постановлению Администрации Притобольного района от 1 июня 2021 года № 182  «Об утверждении Положения о конкурсе на получение денежного вознаграждения в виде материальной помощи представителям молодежи Притобольного района за достижения в общественной и профессиональной деятельности» |

**Состав**

**конкурсной комиссии по рассмотрению кандидатур на получение денежного вознаграждения в виде материальной помощи представителям молодежи Притобольного района за достижения в общественной и профессиональной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы Притобольного района, председатель комиссии | Комогоров Сергей Анатольевич |
| Руководитель Отдела образования Администрации Притобольного района, заместитель председателя комиссии  Главный специалист отдела по социальной политике Администрации Притобольного района, секретарь комиссии  ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: | Севостьянова Наталья Васильевна  Шмаков Дмитрий Владимирович |
| Главный специалист отдела по социальной политике Администрации Притобольного района | Зуев Василий Анатольевич |
| Главный специалист отдела правовой и кадровой работы Администрации Притобольного района | Маколдина Анна Владимировна |
| Руководитель Отдела культуры Администрации Притобольного района | Носов Андрей Иванович. |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «25» июля 2022 года № 168 с. Глядянское**

**О признании утратившим силу постановления**

**Администрации Притобольного района от**

**9 февраля 2015 года № 55 «Об утверждении**

**положения о порядке создания, реорганизации,**

**изменении типа и ликвидации образовательных**

**организаций Притобольного района»**

В целях приведения нормативной правовой базы Администрации Притобольного района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Притобольного района от 9 февраля 2015 года № 55 «Об утверждении положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций Притобольного района».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы Притобольного района С.А. Комогоров

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от « 3 » августа 2022 года № 181 с. Глядянское**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 4 апреля 2019 года № 97 «Об утверждении Положения об участии в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории Притобольного района»** |  |  |

В целях уточнения содержания нормативного правового акта Администрации Притобольного района, Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление Администрации Притобольного района от 4 апреля 2019 года № 97 «Об утверждении Положения об участии в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории Притобольного района» внести следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 9 приложения исключить;

2) подпункты 3, 4, 5 пункта 9 приложения считать подпунктами 2, 3, 4 соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель

Главы Притобольного района С.А. Комогоров

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 августа 2022 года № 187 с. Глядянское**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Притобольном районе** |

В соответствии с Федеральным законом oт 12 февраля 1998 года № 28 - ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в Притобольном районе, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности принять правовые акты, касающихся организации и ведения гражданской обороны в соответствующем предприятии, организации.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Притобольного района от 30 марта 2016 года № 79 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Притобольном районе».

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте Администрации Притобольного района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного района.

Первый заместитель Главы Притобольного района С.А. Комогоров

|  |
| --- |
| Приложениек постановлениюАдминистрации Притобольного района от 10 августа 2022 г.№ 187 «Об утверждении Положения об организациииведении гражданской обороны в Притобольном районе» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и ведении гражданской обороны в Притобольном районе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны в Притобольном районе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне.

**2. Полномочия Администрации Притобольного района в области гражданской обороны**

1. Администрация Притобольного района (далее - Администрация) самостоятельно в пределах границ Притобольного района:

проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения;

организует подготовку и обучение населения в области гражданской обороны, способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

разрабатывает целевые программы в области гражданской обороны;

организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализует план гражданской обороны и защиты населения, в пределах установленной компетенции;

привлекает на договорной основе организации различных форм собственности, для выполнения работ (поставок товаров и (или) предоставления услуг), в целях обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны на территории Притобольного района;

осуществляет иные полномочия в регулируемой сфере, установленные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

1. Глава Притобольного района в пределах своей компетенции:

осуществляет руководство гражданской обороной на территории Притобольного района;

принимает правовые акты в области организации и ведения гражданской обороны;

утверждает перечень организаций, создающих спасательные службы гражданской обороны;

контролирует решение задач и выполнение мероприятий гражданской обороны на территории Притобольного района;

осуществляет иные полномочия в сфере руководства гражданской обороной Притобольного района в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

1. Притобольная районная Дума:

осуществляет законодательное регулирование в области организации и ведения гражданской обороны на территорий муниципального образования;

утверждает в составе бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год финансовые средства на реализацию мероприятий по гражданской обороне;

осуществляет иные полномочия в сфере организации и ведения гражданской обороны муниципального образования, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

**3. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны в Притобольном районе**

* 1. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны.
  2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий Притобольного района).
  3. План основных мероприятий Притобольного района на год разрабатывается и согласовывается с территориальным органом МЧС России - органом, специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по субъекту Российской Федерации.

План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с Администрацией, а организацией, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Притобольного района и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

* 1. Подготовка к ведению гражданской обороны на муниципальном уровне и в организациях определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в Администрации (организации) и заключается в планировании мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне осуществляется на основе планов гражданской обороны и защиты населения Притобольного района, а в организациях на основе планов гражданской обороны организаций и заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории Притобольного района (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

* + 1. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в Притобольном районе осуществляется органами управления, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Администрация определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне местного уровня по гражданской обороне.

* + 1. Администрация и организации в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

3.8. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий Администрацией заблаговременно в мирное время создаётся эвакуационная (эвакоприемная) комиссия. Эвакуационная (эвакоприемная) комиссия возглавляется первым заместителем Главы Притобольного района. Деятельность эвакуационной (эвакоприемной) комиссии регламентируется положением об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии, утверждаемой соответствующим руководителем гражданской обороны.

* + - 1. Руководство гражданской обороной на территории Притобольного района осуществляет Глава Притобольного района, а в организациях - их руководители.

Глава Притобольного района и руководители организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населений (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ).

* + - 1. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в Администрации (организациях), являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне).

Администрация и организации осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их должностные обязанности и штатное расписание.

Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно руководителю Администрации (организации).

* + - 1. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории Российской Федерации организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются Администрацией и организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты, гидротехнические сооружения, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

Администрация представляет информацию в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организации, в органы местного самоуправления и федеральные органы исполнительной власти.

3.12. Ведение гражданской обороны на территории Притобольного района осуществляется при приведении системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в условиях военного времени и включает в себя:

1. По вопросам управления мероприятиями гражданской обороны:

приведение в готовность системы управления организации;

развертывание работы штабов, боевых расчетов гражданской обороны на пункте управления;

организация и проведение мероприятий, обеспечивающих устойчивое управление органами управления, силами и средствами при осуществлении мероприятий гражданской обороны.

1. По вопросам обеспечения оповещения населения Притобольного района:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, территориальной системы оповещения населения;

своевременное оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1. По вопросам медицинского обеспечения населения Притобольного района:

организация и проведение медицинских, лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья населения, а также своевременное оказание медицинской помощи пораженным и больным гражданам;

организация и проведение комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

обеспечение санитарного благополучия населения (рабочих и служащих), устранение неблагоприятных санитарных последствий применения противником средств массового поражения.

1. По вопросам социального обеспечения населения Притобольного района:

организация всесторонней социальной помощи населению (рабочим и служащим), пострадавшему от опасностей, возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, включая террористические акты;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения, размещение людей, оставшихся без жилья, в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также осуществление подселения населения на площадь сохранившегося жилого фонда;

1. По вопросам транспортного обеспечения населения Притобольного района:

мониторинг исправности транспорта, а также транспорта, остающегося после мобилизации на объектах экономики, независимо от его ведомственной принадлежности и форм собственности;

организация и осуществление транспортных перевозок в целях гражданской обороны (вывоз эвакуируемого населения (рабочих и служащих), материальных и культурных ценностей в безопасную зону, доставка сил гражданской обороны и рабочих смен к местам работ, эвакуация пораженных в больничные базы, доставка материальных средств, необходимых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ).

1. По вопросам инженерного обеспечения населения Притобольного района:

организация инженерного оборудования пунктов управления, сборных и промежуточных пунктов эвакуации, станций посадки и высадки эвакуируемого населения, приемных эвакуационных пунктов и районах размещения эвакуируемого населения (рабочих и служащих) в безопасных районах и исходных районах сил гражданской обороны;

восстановление в приоритетном порядке объектов экономики в условиях военного времени;

осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов, специальных инженерных сетей и коммуникаций жилищно- коммунального хозяйства, их срочное восстановление;

проведение неотложных работ по локализации и ликвидации аварий на специальных инженерных сетях и коммуникациях.

1. По вопросам жилищно-коммунального обеспечения населения Притобольного района:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени; создание и организация безотказной работы защищенной системы водоснабжения, создание запасов воды и поддержание в готовности технических средств ее доставки;

организация защиты водоисточников и сооружений водопроводного хозяйства от заражения химически опасными, отравляющими, радиоактивными веществами и биологическими средствами;

организация лабораторного контроля питьевой и сточных вод в пунктах водоснабжения;

организация и проведение санитарной обработки людей, обеззараживания одежды, объектов, техники, территорий и воды на коммунально-бытовых предприятиях муниципального образования;

организация и осуществление срочного захоронения трупов;

организация размещения пострадавшего и эвакуированного населения (рабочих и служащих), их коммунально-бытового обеспечения.

1. По вопросам обеспечения населения Притобольного района товарами первой необходимости и питанием:

обеспечение горячим питанием или сухими пайками пострадавшего и пораженного населения (рабочих и служащих) до поступления его в стационарные лечебные учреждения;

снабжение товарами первой необходимости населения (рабочих и служащих), а также личного состава аварийно-спасательных формирований в исходных районах и при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организация доставки и передачи на санитарно - обмывочные пункты комплектов белья, одежды и обуви;

организация защиты товарных запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости от поражающих факторов оружия массового поражения и других средств нападения противника, учета потерь этих запасов.

1. По вопросам обеспечения горюче-смазочными материалами и энергоснабжением:

организация обеспечения горюче-смазочными материалами автотракторной, специальной техники и других технических средств, привлекаемых для проведения мероприятий по гражданской обороне;

обеспечение бесперебойной подачи газа, топлива, электрической энергии для обеспечения нужд населения и функционирования организаций при ведении гражданской обороны;

обеспечение электрической энергией населения (организаций), аварийно-спасательных формирований в ходе проведения ими аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организация проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов энергоснабжения;

организация и проведение мероприятий по светомаскировке.

1. По вопросам обеспечения охраны общественного порядка:

охрана и оборона важных в стратегическом отношении объектов, объектов на коммуникациях, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка в населенных пунктах, на маршрутах эвакуации населения, а также обеспечение охраны материальных и культурных ценностей в военное время;

обеспечение в установленном порядке надзора (контроля) за соблюдением должностными лицами и населением правил световой маскировки, карантина, выполнением решений органов государственной власти по вопросам обеспечения общественного порядка при введении военного положения и при проведении мероприятий гражданской обороны;

обеспечение общественного порядка и безопасности дорожного движения на маршрутах ввода сил гражданской обороны в очаги поражения, при проведении в них аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также при выводе из этих очагов пострадавших.

1. По вопросам противопожарного обеспечения Притобольного района:

обеспечение готовности сил и средств противопожарной службы и нештатных аварийно-спасательных формирований;

проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости населенных пунктов и предприятий;

спасение и эвакуация людей из горящих, задымленных и загазованных зданий и сооружений;

привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности.

1. По вопросам дорожного обеспечения Притобольного района:

разработка мероприятий, направленных на обеспечение содержания в исправном состоянии автомобильных дорог и мостов;

поддержание дорог и дорожных сооружений в проезжем состоянии, строительство новых дорог, оборудование колонных путей и переправ;

ремонт и содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них;

осуществление мероприятий по техническому прикрытию автомобильных дорог;

ликвидация в кратчайший срок их разрушений и повреждений, предназначенных для ввода сил в районы аварийно-спасательных и других неотложных работ. Выделение и расстановка сил и средств для выполнения восстановительных работ на важнейших объектах и участках дорог.

1. По вопросам защиты животных и растений:

проведение мероприятий по защите животных, растений и продукции животноводства, растениеводства на объектах сельскохозяйственного производства от оружия массового поражения;

ведение ветеринарной и фитопатологической разведки;

ведение наблюдения и проведение лабораторного контроля за зараженностью продуктов животноводства, растениеводства, кормов и воды.

1. По вопросам проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

развертывание и обеспечение работы эвакуационных органов всех уровней;

проведение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

обеспечение размещения, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах;

организацию и ведение регистрационного учета, а при необходимости и документирование эвакуированного населения в местах его размещения.

1. По вопросам проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ:

создание и поддержание в готовности к действиям группировки сил и средств для проведения аварийно - спасательных и других неотложных работ (далее АСНДР);

ведение всех видов разведки на маршрутах ввода сил;

обеспечение безопасности дорожного движения и общественного порядка на маршрутах ввода сил и в районах проведения АСДНР;

осуществление мероприятий по учету потерь населения.

**4. Планирование и осуществление основных мероприятий гражданской обороны Администрацией**

1. Мероприятия по гражданской обороне в Притобольном районе осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, субъекта Российской Федерации и настоящим Положением.
2. Администрация в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:
3. По подготовке населения в области гражданской обороны:

организация и подготовка населения Притобольного района способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

подготовка личного состава формирований и служб Притобольного района;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся па территории Притобольного района;

создание, оснащение учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности либо обеспечение курсового обучения соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

1. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

1. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

1. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

сохранение, поддержание в состояний постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства.

4.2.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

1. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

1. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами:

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

развертывание необходимой лечебной базы в безопасном районе, организация ее энерго- и водоснабжения;

оказание населению первой помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

1. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне в военное время;

заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

4.2.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженностиизагрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

1. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

1. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

1. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

1. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

1. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

1. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

планирование действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

**5. Планирование и осуществление основных мероприятий гражданской обороны организациями**

5.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

осуществление курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

пропаганда знаний в области гражданской обороны;

разработка программы проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

организация и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

планирование и проведение учений и тренировок по гражданской обороне.

1. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

создание и совершенствование системы оповещения работников;

создание и поддержание в состоянии готовности локальных систем оповещения организациями, эксплуатирующими опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения высокой опасности;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

5.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

подготовка безопасных районов для размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

разработка согласованных с Администрацией планов эвакуационных мероприятий в организациях получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);

создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.

5.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;

разработка планов наращивания инженерной защиты организаций, продолжающих и переносящих в безопасные районы производственную деятельность в военное время;

строительство защитных сооружений гражданской обороны для работников организаций в соответствии с Порядком создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;

накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;

разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.

5.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

5.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, эксплуатирующими опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;

создание, оснащение и подготовка организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими или переносящими в безопасный район производственную деятельность в военное время, спасательных служб (в случае принятия руководителем организации решения о необходимости их создания);

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны;

создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ.

5.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

создание организациями, эксплуатирующими опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, нештатных аварийно-спасательных формирований по борьбе с пожарами, планирование их действий и организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

5.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация и проведение радиационной, химической и биологическойразведкидля обнаружения, установления и обозначения районов (территорий), подвергшихся радиоактивному загрязнению, химическому, биологическому или иному заражению учреждениями, входящими в сеть наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения;

введение режимов радиационной защиты организаций;

обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационной, химической и биологической разведки и контроля;

создание организациями, эксплуатирующими опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне, постов радиационного и химического наблюдения.

5.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время;

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

5.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения;

усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

5.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, и планирование их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения и канализации;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

5.12. По срочному захоронению трупов в военное время:

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

5.13. По обеспечению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

5.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным образованием.

**6. Состав сил и средств гражданской обороны**

1. Для выполнения мероприятийгражданской обороны, проведения аварийно- спасательных и других неотложных работ на территории Притобольного района в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения создается группировка сил гражданской обороны в составе штатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб.
2. Аварийно-спасательные формирования - самостоятельные или входящие в состав аварийно-спасательных служб структуры, предназначенные для проведения аварийно- спасательных работ, основу которых составляют подразделения, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.
3. По решению Администрации (организаций) могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы Администрации (организации) входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых Администрацией и организациями, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

Положение о спасательной службе Администрации разрабатывается органом местного самоуправления, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы субъекта Российской Федерации и утверждается Главой Притобольного района.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с Администрацией, руководителем соответствующей спасательной службы муниципального образования и утверждается руководителем организации.

Положение о спасательной службе Притобольного района разрабатывается и подписывается руководителем соответствующей спасательной службы, и утверждается руководителем гражданской обороны Притобольного района.

Методическое руководство по созданию и обеспечению готовности сил и средств гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, а также контроль в этой области осуществляются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и главными управлениями МЧС России по субъектам Российской Федерации. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природногоитехногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской oбopoны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает Глава Притобольного района и руководители организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

6.5. Силы и средства организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности привлекаются для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне.

**7. Заключительные положения**

1. Финансирование мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации,
2. Неисполнение должностными лицами и гражданами Российской Федерации норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11 ноября 2022 года № 289**

**с. Глядянское**

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Притобольного района**

**от 12.03.2021 г. № 92 «О муниципальной**

**программе Притобольного района**

**«Обеспечение общественного порядка**

**и противодействие преступности в**

**Притобольном районе» на 2021 – 2023 годы»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта Администрации Притобольного района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Притобольного района от 21.03. 2021 г. № 92 **«**О муниципальной программе Притобольного района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Притобольном районе» на 2021 – 2023 годы» (далее муниципальная программа) следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы строку «Финансовое обеспечение» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований | Предполагаемые объемы финансирования Программы за весь период реализации Программы – 137807 рублей, в том числе  1) бюджет Притобольного района:  - 2021 год – 10192 рублей;  - 2022 год – 105 615 рублей;  - 2023 год - 22000 рублей  в том числе по направлениям:  «Профилактика правонарушений в Притобольном районе» - 107483 рубля  - 2021 год – 868 рублей;  - 2022 год – 95115 рублей;  - 2023 год – 11500 рублей;  «Противодействие незаконному обороту наркотиков» - 10824 рубля  - 2021 год – 824 рублей;  - 2022 год – 5000 рублей;  - 2023 год – 5000 рублей;  «Повышение безопасности дорожного движения в Притобольном районе» - 11 000 рублей  - 2021 год –1000 рублей;  - 2022 год –5000 рублей;  - 2023 год –5000 рублей;  «Противодействие коррупции в Притобольном районе - 8500 рублей  - 2021 год – 7500 рублей;  - 2022 год – 500 рублей;  - 2023 год – 500 рублей |

»;

2. приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3. приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного района .

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Притобольного района | Д.А. Спиридонов |

Приложение 2 к постановлению Администрации Притобольного района от 11.11.2022 г. № 289

О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 12.03.2021 г. № 92 «О муниципальной программе Притобольного района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Притобольном районе» на 2021-2023 годы»

**Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Притобольного района**

**«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Притобольном районе» на 2021 - 2023 годы**

| №  п/п | Задача, на  решение  которой  направлено  финансирование | Мероприятие | | Источник финансирования | Объем финансирования по  годам, рублей | | | | Целевой  индикатор, на достижение которого направлено финансирование\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| **Направление «Профилактика правонарушений в Притобольном районе»** | | | | | | | | | |
| 1. | Усиление социальной профилактики правонарушений среди несовер-шеннолетних и молодежи | Проведение межрайонных, областных спортивных соревнований «Старты надежд» среди подростков с девиантным поведением | | Районный  бюджет | 10000 | 0 | 5000 | 5000 | Уровень подростковой преступности от общего количества зарегистриро-ванных преступлений |
| 2. | Усиление социальной профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи | Организация и проведение межведомственных рейдов по выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении, выявлению родителей, не исполняющих обязанности по воспитанию детей | |  | 3868 | 868,0 | 1500 | 1500 | Повышение профилактической деятельности в наиболее криминогенных населенных пунктах Притобольного района |
| 3. |  | Организация и проведение физкультурных, спортивных и культурных мероприятий среди детей и подростков, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации | | Районный бюджет | 10000 | 0 | 5000 | 5000 | Уровень подростковой преступности от общего количества зарегистриро-ванных преступлений |
| 4. | Стимулирование  с учетом значимости патрульно-постовой службы | Поощрение сотрудников патрульно-постовой службы | | Районный бюджет | 83615 | 0 | 83615 | 0 | Обеспечение охраны общественного порядка и безопасности граждан Притобольного района |
| **Направление «Противодействие незаконному обороту наркотиков»** | | | | | | | | | |
| 5. | Увеличение числа подростков, молодежи и жителей Притобольного района занимающихся общественно-полезной деятельностью | Организация и проведение физкультурно-спортвных мероприятий для детей, подростков, в том числе подростков состоящих на учете в органах внутренних дел и склонных к употреблению наркотиков, токсических и спиртных напитков, молодежи и взрослого населения в соответствии с календарным планом официальных и спортивных мероприятий Притобольного района | | Районный бюджет | 6824 | 824,0 | 3000 | 3000 | Целевой индекатор №1 (раздел VIII Программы |
| 6. | Повышение правосознания, ответственности  населения за незаконный оборот наркотиков | Изготовление печатной продукции (плакаты, буклеты и т.д.) по профилактике незаконного оборота наркотиков | | Районный  бюджет | 4000 | 0 | 2000 | 2000 | Снижение незаконного распространения наркотиков, сильнодействующих веществ на региональном уровне, разобщение преступных групп, перекрытие каналов поступления наркотиков, сильнодействующих веществ на территорию Притобольного района |
| **Направление «Повышение безопасности дорожного движения в Притобольном районе»** | | | | | | | | | |
| 7. | Повышение правосознания, ответственности участников дорожного движения и формирование их законопослушного поведения;  повышение уровня безопасности дорожного движения, в том числе безопасности участия в дорожном движении детей | Организация и проведение районного конкурса отрядов юных инспекторов движения «Безопасное колесо». Подготовка и направление команды Притобольного района для участия в областном конкурсе отрядов юных инспекторов движения «Безопасное колесо» | | районный бюджет | 11000 | 1000 | 5000 | 5000 | Количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, число детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| 8. | Повышение уровня безопасности дорожного движения, в том числе безопасности участия в дорожном движении детей | Участие в организации деятельности, в том числе: по информированию граждан о нарушении ими правил дорожного движения на автомобильных дорогах Притобольного района;  по приобретению, обеспечению и эксплуатации технических средств на автомобильных дорогах Притобольного района | |  |  |  |  |  | Количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
|  |  | Участие в организации деятельности по фиксации нарушений гражданами правил дорожного движения на автомобильных дорогах Притобольного района | | районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | Количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| **Направление «Противодействие коррупции в Притобольном районе»** | | | | | | | | | |
| 9. | Повышение уровня правосознания граждан, популяризация антикоррупционного поведения и формирование антикоррупционного мировоззрения | Изготовление баннера и печатной продукции для населения с информацией о способах противодействия коррупции и разъяснением законодательства в данной сфере, оформление информационного стенда антикоррупционного содержания в здании Администрации Притобольного района | | районный бюджет | 8500 | 7500 | 500 | 500 | Количество материалов антикоррупционной направленности, размещаемых в средствах массовой информации в целях формирования антикоррупционного правосознания населения и информационно-пропагандистского сопровождения принимаемых ОМС Притобольного района мер по противодействию коррупции |
|  | ИТОГО |  | |  | 137807 | 10192 | 105 615 | 22000 |  |
|  | | | |

Приложение 1 к постановлению Администрации Притобольного района от 11.11.2022 № 289

О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 12.03.2021 г. № 92 «О муниципальной программе Притобольного района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Притобольном районе» на 2021-2023 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий муниципальной программы Притобольного района**

**«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Притобольном районе» на 2021 – 2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель,**  **соисполнитель** | **Срок**  **реализации** | **Ожидаемый конечный**  **результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Направление «Профилактика правонарушений в Притобольном районе»** | | | | |
| 1. | Организация и проведение совместных совещаний, рабочих встреч руководителей районных органов системы профилактики для реализации мероприятий по предупреждению правонарушений | Администрация района,  МО МВД России «Притобольный» (по согласованию), Кетовский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Курганской области (по согласованию) | 2021-2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений |
| 2. | Разработка проектов нормативных правовых актов, направленных на стимулирование граждан, оказывающих содействие правоохранительным органам в выявлении и раскрытии преступлений | Администрация района,  МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021-2023  годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений |
| 3. | Осуществление в населенных пунктах Притобольного района локальных профилактических операций по обеспечению правопорядка в общественных местах, в том числе на улицах | МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021-2023  годы | Повышение профилактической деятельности в наиболее криминогенных населенных пунктах Притобольного района |
| 4. | Организация обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении мероприятий в местах массового пребывания граждан | МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021-2023  годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений;  формирование в обществе жесткого неприятия совершения противоправных деяний;  повышение правовой культуры населения;  профилактика рецидивной преступности, повышение доверия граждан к правоохранительным органам;  стабильное улучшении ситуации с преступностью в Притобольном районе |
| 5. | Проведение сельских сходов, встреч с населением, коллективами предприятий, учреждений, организаций по вопросам профилактики правонарушений с участием руководителей МО МВД России «Притобольный» | Администрация района,  МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021-2023  годы |
| 6. | Проведение мероприятий по привлечению к административной ответственности лиц, уклоняющихся от добровольной уплаты административных штрафов | МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021-2023  годы |
| 7. | Организация работы по получению информации о фактах незаконной реализации алкогольной продукции, в том числе из квартир и частных подворий, с обязательным реагированием и принятием соответствующих мер процессуального характера | Администрация района,  МО МВД России «Притобольный» (по согласованию), ОМС (по согласованию) | 2021-2023  годы |
| 8. | Проведение оперативно-профилактических, оперативно-розыскных мероприятий по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений (правонарушений), совершаемых в сфере производства и оборота спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, поддельных акцизных марок и федеральных специальных марок | МО МВД России «Притобольный» (по согласованию), ОМС (по согласованию) | 2021-2023  годы |
| 9. | Осуществление профилактических мероприятий по выявлению фактов продажи алкогольной продукции несовершеннолетним с обязательным реагированием и принятием соответствующих мер процессуального характера | Администрация района, отдел образования Администрации района,  МО МВД России «Притобольный» (по согласованию), ОМС (по согласованию) | 2021-2023  годы |
| 10. | Проведение оперативно-профилактических операций «Группа», «За здоровый образ жизни», «Условник», «Забота», «Семья», «Подросток» на основе анализа причин и условий, способствующих детской безнадзорности, совершению противоправных деяний | Администрация района,  МО МВД России «Притобольный» (по согласованию), Кетовский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Курганской области (по согласованию), Отдел образования Администрации района, органы системы профилактики | 2021-2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений;  формирование в обществе жесткого неприятия совершения противоправных деяний |
| 11. | Организация и проведение межведомственных рейдов по выявлению семей, находящихся с социально-опасном положении, выявлению родителей, не исполняющих обязанности по воспитанию детей | КДН и ЗП Администрации района, органы системы профилактики, МО МВД России «Притобольный» (по согласованию), | 2021-2023 годы | Повышение профилактической деятельности в наиболее криминогенных населенных пунктах Притобольного района |
| 12. | Обеспечение постоянного учета подростков, освобожденных из мест лишения свободы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, и организация индивидуальной профилактической работы с ними | МО МВД России «Притобольный» (по согласованию), Кетовский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Курганской области (по согласованию), | 2021-2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений |
| 13. | Организация совместных выездов представителей органов и учреждений системы профилактики в муниципальные образования Притобольного района для изучения причин, обусловивших рост подростковой преступности | Отдел образования Администрации района, МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021-2023 годы | Повышение профилактической деятельности в наиболее криминогенных населенных пунктах Притобольного района |
| 14. | Проведение ежеквартальных мероприятий «Единый день профилактики» для подростков, состоящих на учете в органах внутренних дел, в том числе с целью осмотра и консультирования несовершеннолетних, состоящих на диспансерном наблюдении у врача-психиатра-нарколога | МО МВД России «Притобольный» (по согласованию), Кетовский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Курганской области (по согласованию),  ГБУ Глядянская ЦРБ | 2021-2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений |
| 15. | Проведение ежеквартального оперативно-профилактического мероприятия «Нелегальный мигрант» по выявлению нарушений правил пребывания иностранных граждан на территории Курганской области и правил привлечения иностранной рабочей силы | МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021-2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений |
| 16. | Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации по вопросам профилактики правонарушений со стороны иностранных граждан | МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021-2023 годы | Увеличение числа материалов профилактической направленности совершения правонарушений, размещаемых в средствах массовой информации |
| 17. | Проведение лекций, бесед и занятий с педагогическими коллективами, учащимися образовательных учреждений Притобольного района по профилактике экстремизма и терроризма | МО МВД России «Притобольный» (по согласованию), отдел образования Администрации района | 2021-2023 годы | Повышение правовой культуры населения;  недопущение террористических и экстремистских акций на территории Притобольного района |
| 18. | Размещение в средствах массовой информации материалов, формирующих у граждан законопослушное поведение, и материалов, направленных на профилактику правонарушений и преступлений | МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021-2023 годы | Увеличение числа материалов профилактической направленности совершения правонарушений, размещаемых в средствах массовой информации |
| 19. | Организация обмена информацией в отношении осужденных, освобождающихся из мест лишения свободы, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также осужденных, отбывавших наказание за совершение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков | Кетовский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Курганской области (по согласованию), МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021-2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений |
| 20. | Осуществление совместных мероприятий в рамках соглашения о сотрудничестве в сфере профессиональной ориентации и содействия в трудоустройстве осужденных, освобождающихся из мест лишения свободы | Кетовский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Курганской области (по согласованию), ГКУ ЦЗН Звериноголовского и Притобольного районов | 2021-2023 годы | Профилактика рецидивной преступности, повышение доверия граждан к правоохранительным органам |
| 21. | Поощрение сотрудников патрульно-постовой службы | Администрация района,  МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021-2023 годы | Стимулирование  с учетом значимости сотрудников патрульно-постовой службы |
| **Направление «Противодействие незаконному обороту наркотиков»** | | | | |
| 22. | Проведение с осужденными, состоящими на учете в УФСИН, бесед, лекций и видеолекториев, направленных на профилактику употребления наркотических средств и психотропных веществ и предупреждения совершения преступлений в  сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ | Кетовский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Курганской области(по согласованию), ГБУ Глядянская ЦРБ | 2021-2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений,  повышение правовой культуры населения |
| 23. | Проведение ежегодных оперативно-профилактических операций «Условник», «Рецидив», «Повторник» | Кетовский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Курганской области (по согласованию), МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021-2023 годы | Профилактика рецидивной преступности, повышение доверия граждан к правоохранительным органам |
| 24. | Проведение акции «Внимание! Дети вне образования», мониторинг по несовершеннолетним, не посещающим или систематически пропускающим занятия в общеобразовательных организациях Курганской области | Отдел образования Администрации района, ОМС  (по согласованию) | 2021-2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений |
| 25. | Организация мониторинга оздоровления, занятости и досуга несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета в летний период | Отдел образования Администрации района,  ГБУ «КЦСОН по Притобольному району», ГКУ ЦЗН Звериноголовского и Притобольного районов | 2021-2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений |
| 26. | Осуществление профориентационной работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе подростков, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних УМВД | ГКУ ЦЗН Звериноголовского и Притобольного районов, МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021-2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений |
| 27. | Содействие занятости граждан, освободившихся из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и условно осужденных | ГКУ ЦЗН Звериноголовского и Притобольного районов, Кетовский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Курганской области (по согласованию), отдел аграрной политики и экономики Администрации района | 2021-2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений |
| 28. | Проведение межрайонных, областных спортивных соревнований «Старты надежд» среди подростков с девиантным поведением | МО МВД России «Притобольный» (по согласованию), отдел по социальной политике Администрации района | 2021-2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений |
| 29. | Организация и проведение физкультурных, спортивных и культурных мероприятий среди детей и подростков, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации | Отдел по социальной политике Администрации района, отдел культуры Администрации района | 2021-2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений |
| 30. | Проведение мероприятий по выявлению лиц, совершивших противоправные деяния в области охраны окружающей среды и природопользования | Отдел аграрной политики и экономики Администрации района,  МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021-2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений |
| 31. | Проведение разъяснительной работы с населением по профилактике правонарушений с целью предупреждения противоправных деяний в области охраны окружающей среды и природопользования | Отдел аграрной политики и экономики Администрации района,  МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021-2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений |
| 32. | Проведение ежеквартальных мероприятий "Единый день профилактики" для подростков, состоящих на учете в органах внутренних дел, в том числе с целью осмотра и консультирования несовершеннолетних, состоящих на диспансерном наблюдении у врача-психиатра-нарколога | МО МВД России «Притобольный» (по согласованию), ГКУ ЦЗН Звериноголовского и Притобольного районов (по согласованию), Кетовский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Курганской области (по согласованию), ГБУ Глядянская ЦРБ (по согласованию) | 2021 - 2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений |
| 33. | Проведение информационно-пропагандистского сопровождения результатов деятельности правоохранительных органов, доведение до широкой общественности через печатные и электронные средства массовой информации сведений о профилактических антинаркотических мероприятиях | МО МВД России «Притобольный» (по согласованию), прокуратура Притобольного района  (по согласованию) | 2021 - 2023 годы | Повышение доверия граждан к правоохранительным органам |
| 34. | Организация обмена информацией в отношении осужденных, освобождающихся из мест лишения свободы, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также осужденных, отбывавших наказание за совершение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков | МО МВД России «Притобольный» (по согласованию), Кетовский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Курганской области  (по согласованию) | 2021 - 2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений |
| 35. | Проведение с осужденными, состоящими на учете в УФСИН, бесед, лекций и видеолекториев, направленных на профилактику употребления наркотических средств и психотропных веществ и предупреждения совершения преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ | Кетовский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Курганской области (по согласованию) | 2021 - 2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушении |
| 36. | Проведение оперативно-профилактических мероприятий направленных на предупреждение подростковой преступности, наркомании, алкоголизма среди подростков | МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021 - 2023 годы | Снижение уровня подростковой преступности;  обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений |
| 37. | Организация обследования и прохождения курса лечения от алкогольной и наркотической зависимости для лиц, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы | Кетовский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Курганской области (по согласованию) | 2021 - 2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений |
| 38. | Реализация комплексных программ реабилитации лиц с синдромом зависимости от алкоголя, наркотических средств и психотропных веществ | ГБУ Глядянская ЦРБ  (по согласованию) | 2021 - 2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений |
| 39. | Выявление, лечение и медицинская реабилитация лиц, страдающих алкогольной и наркотической зависимостью на территории Притобольного района | ГБУ Глядянская ЦРБ  (по согласованию) | 2021 - 2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений |
| 40. | Организация выступлений в средствах массовой информации по вопросам профилактики алкогольной и наркотической зависимости среди населения Курганской области | ГБУ Глядянская ЦРБ  (по согласованию) | 2021 - 2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики профилактики правонарушений |
| 41. | Организация показа хронико-документальных и художественных фильмов социальной направленности по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни | Отдел культуры Администрации Притобольного района | 2021 - 2023 годы | Увеличение числа материалов профилактической направленности совершения правонарушений, размещаемых в средствах массовой информации |
| 42. | Проведение мониторинга ситуации, отражающей масштабы немедицинского потребления и распространения наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов или прекурсоров, сильнодействующих веществ (далее - наркотики), состояние преступности в данной сфере в Притобольном районе, социологических исследований, направленных на изучение ситуации, связанной с распространенностью проблемы наркомании | ГБУ Глядянская ЦРБ (по согласованию),  МО МВД России «Притобольный» (по согласованию | 2021 - 2023 годы | Повышение уровня защищенности граждан, общества и государства от наркоугрозы |
| 43. | Проведение профилактической акции «Сообщи, где торгуют смертью», комплексной межведомственной операции «Мак», а также межведомственных профилактических операций по перекрытию каналов незаконного перемещения наркотиков | МО МВД России «Притобольный» (по согласованию),  ОМС  (по согласованию) | 20201- 2023 годы | Снижение незаконного распространения наркотиков, сильнодействующих веществ на региональном уровне, разобщение преступных групп, перекрытие каналов поступления наркотиков, сильнодействующих веществ на территорию Притобольного района;  повышение уровня информированности населения Притобольного района по вопросам профилактики злоупотребления психоактивных веществ, формирование негативного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков |
| 44. | Проведение профилактических бесед с гражданами призывного возраста в ходе мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу | Военный комиссариат по Кетовскому, Половинскому и Притобольному районам (по согласованию),  МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021 - 2023 годы | Снижение уровня заболеваемости и смертности населения Притобольного района за счет профилактики наркомании;  стабилизация показателей первичной заболеваемости наркоманией, положительная динамика снижения уровня наркологической заболеваемости |
| 45. | Проведение совместных мероприятий по выявлению и пресечению фактов рекламы и пропаганды реализации наркотиков в общественных местах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | МО МВД России «Притобольный» (по согласованию), | 2021 - 2023 годы | Снижение незаконного распространения наркотиков, сильнодействующих веществ на региональном уровне, разобщение преступных групп, перекрытие каналов поступления наркотиков, сильнодействующих веществ на территорию Притобольного района;  стабилизация показателей первичной заболеваемости наркоманией, положительная динамика снижения уровня наркологической заболеваемости |
| 46. | Проведение мероприятий по раннему выявлению наркопотребителей среди обучающихся образовательных организаций Притобольного района:  I этап: социально-психологическое тестирование;  II этап: профилактические медицинские осмотры | Отдел образования Администрации Притобольного района, ГБУ Глядянская ЦРБ (по согласованию) | 2021 - 2023 годы | Развитие в Притобольном районе условий для формирования здорового образа жизни и улучшения демографической ситуации;  стабилизация показателей первичной заболеваемости наркоманией, положительная динамика снижения уровня наркологической заболеваемости |
| 47. | Разработка и издание информационно-просветительской, агитационной, наглядной печатной продукции по пропаганде здорового образа жизни, профилактике злоупотребления психоактивных веществ, в том числе в молодежной среде | Отдел образования Администрации Притобольного района, ГБУ Глядянская ЦРБ (по согласованию), Отдел культуры Администрации Притобольного района | 2021 - 2023 годы | Повышение уровня информированности населения Притобольного района по вопросам профилактики злоупотребления психоактивных веществ, формирование негативного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков;  снижение уровня заболеваемости и смертности населения Притобольного района за счет профилактики наркомании |
| 48. | Оказание в соответствии с законодательством о занятости населения государственных услуг, лицам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, прошедших лечение, медицинскую, социальную реабилитацию | ГКУ ЦЗН Звериноголовского и Притобольного районов (по согласованию), Администрации сельсоветов (по согласованию) | 2021 - 2023 годы | Увеличение количества лиц, добровольно прошедших курс лечения от наркомании, а также медицинскую, социальную реабилитацию и социальную адаптацию, обратившихся за предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения |
| **Направление «Повышение безопасности дорожного движения в Притобольном районе»** | | | | |
| 49. | Проведение комплексных обследований автомобильных дорог, мостов Притобольного района | АО «Введенское ДРСУ «Автодорстрой» (по согласованию)  МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021 - 2023 годы | Своевременное проведение ремонтных работ на автомобильных дорогах, мостах, поддержание проезжей части в исправном состоянии |
| 51. | Разработка и проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, предупреждение и пресечение нарушений правил дорожного движения, являющихся основными причинами дорожно-транспортных происшествий | МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021 - 2023 годы | Обеспечение безопасности дорожного движения транспортных средств и пешеходов, снижение уровня аварийности на дорогах |
| 52. | Организация взаимодействия со средствами массовой информации по информированию населения, проживающего на территории Притобольного района, о целях и задачах мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, разъяснение правил дорожного движения | Администрация Притобольного района,  МО МВД России «Притобольный» (по согласованию),  Редакция газеты «Притоболье» (по согласованию) | 2021 - 2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач Стратегии безопасности дорожного движения в Российской Федерации на 2018 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 января 2018 года № 1-р |
| 53. | Анализ влияния эффективности работы технических систем автоматического обнаружения и фиксации нарушений правил дорожного движения на сокращение числа дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий, экономической и социальной эффективности работы систем. Разработка предложений по их дальнейшему развитию | МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021-2023  годы | Обеспечение безопасности дорожного движения транспортных средств и пешеходов, снижение уровня аварийности на дорогах; обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач Стратегии безопасности дорожного движения в Российской Федерации на 2018 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 января 2018 года № 1-р |
| 54. | Участие в организации деятельности, в том числе: по информированию граждан о нарушении ими правил дорожного движения на автомобильных дорогах Притобольного района; по приобретению, обеспечению и эксплуатации технических средств на автомобильных дорогах Притобольного района | Администрация Притобольного района,  МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021 - 2023 годы | Обеспечение безопасности дорожного движения транспортных средств и пешеходов, снижение уровня аварийности на автомобильных дорогах |
| 55. | Участие в организации деятельности по фиксации нарушений гражданами правил дорожного движения на автомобильных дорогах Притобольного района | Администрация Притобольного района,  МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021 - 2023 годы | Обеспечение безопасности дорожного движения транспортных средств и пешеходов, снижение уровня аварийности на автомобильных дорогах |
| 56. | Организация и проведение районной олимпиады по правилам дорожного движения «Знатоки правил дорожного движения» среди обучающихся образовательных организаций Притобольного  района | Администрация Притобольного района, отдел образования Администрации Притобольного района, МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021 - 2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач Стратегии безопасности дорожного движения в Российской Федерации на 2018 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 января 2018 года № 1-р; снижение уровня смертности в дорожно-транспортных происшествиях и детского дорожно-транспортного травматизма |
| 57. | Организация проведения Всероссийской профилактической операции «Внимание - Дети!» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечению безопасности перевозок детей автомобильным транспортом на территории Притобольного района | МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021 - 2023 годы |
| 58. | Организация и проведение на базе детских оздоровительных лагерей и школьных площадок комплекса профилактических мероприятий по привитию детям навыков безопасного поведения в транспортной среде и предупреждению нарушений ими правил дорожного движения | Администрация Притобольного района, МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021 - 2023 годы |
| 59. | Организация и проведение районного конкурса отрядов юных инспекторов движения «Безопасное колесо». Подготовка и направление команды Притобольного района для участия в областном конкурсе отрядов юных инспекторов движения «Безопасное колесо» | Администрация Притобольного района, МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021 - 2023 годы |  |
| 60. | Организация экстренной медицинской помощи лицам, пострадавшим в результате дорожно-транспортных происшествий | Глядянская ЦРБ (по согласованию) | 2021 - 2023 годы |
| 61. | Обеспечение взаимодействия ведомственных дежурных (диспетчерских) служб по организации ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий | ЕДДС Притобольного района, Глядянская ЦРБ (по согласованию), МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | 2021-2023 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач Стратегии безопасности дорожного движения в Российской Федерации на 2018 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 января 2018 года № 1-р; снижение уровня смертности в дорожно-транспортных происшествиях и детского дорожно-транспортного травматизма |
| 62. | Приобретение хроматографов для выявления состояния опьянения в результате употребления наркотических средств, психотропных или иных вызывающих опьянения веществ (в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги») | Глядянская ЦРБ (по согласованию) | 2021 год | Обеспечение безопасности дорожного движения транспортных средств и пешеходов, снижение уровня аварийности на дорогах |
| **Направление «Противодействие коррупции в Притобольном районе»** | | | | |
| 63. | Приведение нормативных правовых актов ОМС Притобольного района в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции | Администрация Притобольного района,  Притобольная районная Дума (по согласованию) | 2021-2023 годы | Повышение эффективности организации антикоррупционной деятельности |
| 64. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ОМС Притобольного района | Отдел правовой и кадровой работы Администрации Притобольного района, органы прокуратуры  (по согласованию) | 2021-2023 годы |
| 65. | Организация размещения на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети Интернет проектов нормативных правовых актов ОМС Притобольного района, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Администрация Притобольного района,  Притобольная районная Дума (по согласованию) | 2021-2023 годы |
| 66. | Размещение на официальном сайте Администрации Притобольного района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодного отчета о реализации муниципальной программы «Противодействие  коррупции в Притобольном районе» | Отдел правовой и кадровой работы Администрации Притобольного района | 2021-2023 годы |
| 67. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействия коррупции | Отдел правовой и кадровой работы Администрации Притобольного района | 2021-2023 годы | Повышение уровня правосознания граждан, популяризация антикоррупционного поведения и формирование антикоррупционного мировоззрения |
| 68. | Организация проверок, предусмотренных Указом Губернатора Курганской области от 24 августа 2012 года №223 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273 «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации» | Администрация Притобольного района | 2021-2023 годы |
| 69. | Проведение мониторинга «Сведения  о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах  местного самоуправления» | Администрация Притобольного района | 2021-2023 годы | Повышение эффективности организации антикоррупционной деятельности |
| 70. | Организация и проведение для муниципальных служащих Притобольного района мероприятий правовой и антикоррупционной направленности (семинары, беседы и т.д.) | Администрации Притобольного района | 2021-2023 годы |
| 71. | Проведение проверки в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулировании конфликта интересов, по итогам актуализации сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы | Отдел правовой и кадровой работы Администрации Притобольного района | 2021-2023 годы |
| 72. | Подготовка и размещение материалов антикоррупционной направленности в средствах массовой информации, изготовление и распространение печатной продукции для населения в сфере противодействия коррупции | Администрации Притобольного района, Газета «Притоболье» (по согласованию) | 2021-2023 годы | Повышение уровня правосознания граждан, популяризация антикоррупционного поведения и формирование антикоррупционного мировоззрения |
| 73. | Рассмотрение на заседаниях межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции в Притобольном районе вопросов в пределах своей компетенции | Администрация Притобольного района | 2021-2023 годы | Повышение уровня взаимодействия и координации антикоррупционной деятельности |
| 74. | Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих ОМС Притобольного района | Отдел правовой и кадровой работы Администрации Притобольного района | 2021-2023 годы | Повышение эффективности организации антикоррупционной деятельности |
| 75. | Организация работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции | Отдел правовой и кадровой работы Администрации Притобольного района | 2021-2023 годы | Получение дополнительной информации о наличии коррупционных проявлений для организации проверок и принятия мер реагирования в соответствии с действующим законодательство |
| 76. | Организация разработки и внедрения деловых игр антикоррупционной направленности как способа антикоррупционного воспитания, антикоррупционной пропаганды | Отдел культуры Администрации Притобольного района | 2021-2023 годы | Повышение уровня правосознания граждан, популяризация антикоррупционного поведения и формирование антикоррупционного мировоззрения  Повышение эффективности организации антикоррупционной деятельности |
| 77. | Организация и проведение культурно-просветительных мероприятий  антикоррупционной направленности  (акции, выставки, конференции, диспуты, тематические вечера др.) | Отдел культуры Администрации Притобольного района | 2021-2023 годы |
| 78. | Проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией | Отдел культуры Администрации Притобольного района  Администрация Притобольного района | 2021-2023 годы |
| 79. | Осуществление работы с родителями детей, обучающихся в образовательных  организациях Притобольного района, по  предупреждению коррупционных проявлений в образовательных организациях, в том числе поборах в данных организациях | Отдел образования Администрации Притобольного района | 2021-2023 годы |
| 80. | Организация и проведение в организациях осуществляющих образовательную деятельность мероприятий антикоррупционной направленности для детей (лекции, беседы, классные часы, игры, конкурсы и другие) | Отдел образования Администрации Притобольного района | 2021-2023 годы |
| 81. | Оказание содействия в проведении социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в Притобольном районе | Администрация Притобольного района | 2021-2023 годы | Снижение доли граждан, сталкивающихся с проявлениями коррупции, по результатам социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в Притобольном районе |
| 82. | Осуществление контроля за формированием кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в ОМС Притобольного района и эффективностью его использования | Отдел правовой и кадровой работы Администрации Притобольного района | 2021-2023  годы | Исключение коррупционных факторов при приеме на муниципальную службу Притобольного района и ротации кадров |
| 83. | Обеспечение эффективной работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ОМС Притобольного района и урегулированию конфликта интересов | Администрация Притобольного района | 2021-2023 годы | Повышение ответственности муниципальных служащих Притобольного района за соблюдение законодательно установленных запретов и ограничений |
| 84. | Внесение изменений в целях приведения в соответствие с действующим законодательством в перечни должностей муниципальной службы ОМС Притобольного района при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Отдел правовой и кадровой работы Администрации Притобольного района | 2021-2023 годы | Создание эффективной системы мер профилактики коррупционных проявлений среди муниципальных служащих Притобольного района, контроля за соблюдением ими законодательно установленных запретов и ограничений |
| 85. | Обеспечение реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BAA04434F10C132675F4E1C8127F2CB52B59BE6A1F9E2B6CEB80FD52FBo7g1F) от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Финансовый отдел Администрации Притобольного района,  отдел аграрной политики и экономики Администрации Притобольного района,  отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Притобольного района | 2021-2023 годы | Повышение эффективности организации антикоррупционной деятельности |
| 86. | Проведение проверок целевого использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию муниципальных программ Притобольного района | Финансовый отдел Администрации Притобольного района | 2021-2023 годы | Снижение рисков нецелевого расходования бюджетных средств |
| 87. | Обеспечение ежегодного увелечения показателя предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | Администрации Притобольного района | 2021-2023 годы | Повышение эффективности организации антикоррупционной деятельности |
| 88. | Организация работы по предоставлению муниципальных услуг в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | Администрации Притобольного района | 2021-2023 годы |

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **От 14 ноября 2022 года № 293 с. Глядянское** |

**О муниципальной программе**

**Притобольного района «Развитие**

**физической культуры и спорта в**

**Притобольном районе»**

**на 2023 – 2025 годы**

В соответствии с Постановлением Правительства Курганской области от 9 декабря 2019 года № 413 «О государственной Программе Курганской области «Развитие физической культуры и спорта в Курганской области» на 2020-2024 годы, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Притобольного района «Развитие физической культуры и спорта в Притобольном районе» на 2023 – 2025 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому отделу Администрации Притобольного района при формировании бюджета Притобольного района предусмотреть выделение средств на реализацию муниципальной программы Притобольного района «Развитие физической культуры и спорта в Притобольном районе» на 2023 - 2025 годы.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет»

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Притобольного района от 14 ноября 2022 года № 293 «О муниципальной программе Притобольного района «Развитие физической культуры и спорта в Притобольном районе» на 2023 – 2025 годы |

**Муниципальная программа Притобольного района**

**«Развитие физической культуры и спорта в Притобольном районе»**

**на 2023 - 2025 годы**

**Раздел 1. Паспорт**

**муниципальной программы Притобольного района «Развитие физической культуры и спорта в Притобольном районе» на 2023 - 2025 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Муниципальная программа Притобольного района «Развитие физической культуры и спорта в Притобольном районе» на 2023 - 2025 годы (далее - Программа) |
| Ответственный исполнитель | Администрация Притобольного района |
| Соисполнители | Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района, отдел образования Притобольного района, органы местного самоуправления муниципальных образований Притобольного района (по согласованию) |
| Цели, задачи | Целью Программы является проведение на территории Притобольного района единой политики в сфере физкультурно – массовой и спортивной работы, приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, популяризации массового спорта, улучшения состояния здоровья населения Притобольного района |
| Целевые индикаторы | 1.Доля населения Притобольного района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Притобольного района.  2.Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов физической культуры и спорта.  3.Доля детей и молодежи в возрасте 3–29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи.  4.Доля населения Притобольного района среднего возраста (женщины: 30-59 лет, мужчины: 30-59 лет), систематически занимающего физической культурой и спортом, в общей численности населения среднего возраста.  5.Доля населения Притобольного района старшего возраста(женщины: 55-79 лет, мужчины: 60-79лет), систематически занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения старшего возраста.  6.Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения Притобольного района, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой.  7.Доля населения, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» , в общей численности населения, принявших участие в сдаче данных нормативов в Притобольном районе.  8.Доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в Притобольном районе, в общей численности занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта.  9.Доля лиц, имеющих спортивные разряды и звания, занимающихся футболом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общей численности лиц, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта «футбол». |
| Сроки реализации | 2020 - 2022 годы |
| Финансовое обеспечение | Средства областного и районного бюджета:  2023 год – 250,0 тыс. рублей;  2024 год – 280,0 тыс. рублей;  2025 год – 310,0 тыс. рублей;  Всего – 840,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты | 1.Увеличение доли населения Притобольного района, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте 3-79 лет до 58,0%, в общей численности населения района.  2.Увеличение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями до 71,5%, исходя из единовременной пропускной способности объектов физической культуры и спорта.  3.Увеличение доли детей и молодежи в возрасте 3-29 лет систематически занимающихся физической культурой и спортом до 88,7 %, в общей численности детей и молодежи района.  4.Увеличение доли населения Притобольного района среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины 30-59 лет), систематически занимающего физической культурой и спортом до 56,8%, в общей численности населения среднего возраста.  5.Увеличение доли населения Притобольного района старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающего физической культурой и спортом до 23,0%, в общей численности населения старшего возраста.  6.Увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом до 23,0%, в общей численности данной категории населения Притобольного района, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой.  7.Увеличение доли населения, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» до 54,0%, в общей численности населения, принявших участие в сдаче данных нормативов в Притобольном районе.  8. Увеличение доли лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в Притобольном районе до 100,0%, в общей численности занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта.  9.Увеличение доли лиц, имеющих спортивные разряды и звания, занимающихся футболом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку до 39,0%, в общей численности лиц, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта «футбол» |

**Раздел II.** **Приоритеты и цели государственной политики**

Современное состояние физической культуры и спорта является результатом реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта в соответствии с указами и поручениями Президента Российской Федерации, Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года от 24 ноября 2020 года № 3081-р, Государственной Программой развития физической культуры и спорта в Курганской области (Постановление Правительства Курганской области от 27.05. 2020 г. № 166, от 15.10.2020 года № 314, от 25.03.2021 года № 64, от 27.04. 2021 года № 101, от 24. 09. 2021 года № 275, от 14.06. 2022 года № 189).

**Раздел III. Целевые индикаторы Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора | Ед.изм. | Целевое значение показателя | | |  |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | Доля населения Притобольного района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения района в возрасте 3-79 лет | % | 54,5 | 57,8 | 58,0 |
| 2 | Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов физической культуры и спорта. | % | 71,2 | 71,3 | 71,5 |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Доля детей и молодежи Притобольного района в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом | % | 87,3 | 88,0 | 88,7 |
| 4 | Доля населения Притобольного района среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины 30-59 лет), систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения среднего возраста | % | 50,0 | 55,0 | 56,8 |
| 5 | Доля населения Притобольного района старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины 60-79 лет), систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения старшего возраста | % | 21,0 | 22,0 | 23,0 |
| 6 | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения Притобольного района, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой | % | 21,0 | 22,0 | 23,0 |
| 7 | Доля населения Притобольного района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», в общей численности населения, принявших участие в сдаче данных нормативов в Притобольном районе | % | 52,0 | 53,0 | 54,0 |
| 8 | Доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в Притобольном районе, в обшей численности занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта | % | 85,0 | 90,0 | 100,0 |
| 9 | Доля лиц, имеющих спортивные разряды и звания, занимающихся футболом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общей численности лиц осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта «футбол» | % | 37,5 | 38,5 | 39,0 |

**Раздел IV. Характеристика текущего состояния развития**

**физической культуры и спорта в Притобольном районе**

В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта в Притобольном районе:

- низкий уровень материально - спортивной базы;

- недостаточное количество профессиональных тренерских кадров;

- недостаточное финансирование физкультурных мероприятий;

- недостаточная работа по привлечению населения района к регулярным занятиям физической культурой и спортом, как составляющей здорового образа жизни. Данная Программа направлена на решение этих проблем.

**Раздел V. Цели и задачи Программы**

Целью Программы является проведение на территории Притобольного района единой политики в сфере физкультурно – массовой и спортивной работы, приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом, популяризации массового спорта, улучшения состояния здоровья населения района.

Условиями достижения цели Программы является решение следующих задач:

- развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом в общеобразовательных учреждениях, так и по месту жительства по проекту «500 шагов до спортплощадки», включая реконструкцию простейших спортивных площадок;

- активное использование спортивной инфраструктуры общеобразовательных учреждений для эффективного функционирования школьных спортивных клубов;

- поддержка и развитие видов спорта , определенных для Курганской области в качестве базовых и приоритетных ;

- создание и внедрение в образовательный процесс эффективной системы физического воспитания, ориентированной на особенности развития детей и подростков;

- создание и обеспечение на плановой основе деятельности совета при Главе района по развитию физической культуры и спорта;

- привлечение инструкторов по спорту для обеспечения физкультурно-спортивной работы в сельских администрациях;

- привлечение дополнительных ресурсов в отрасль физической культуры и спорта . в том числе посредством активного участия в региональных конкурсах и программах ;

- обеспечение доступности занятий физической культуры и спортом для различных категорий населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- реализация на территории района Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) в соответствии с региональным планом;

- развитие муниципальной ДЮСШ, участие команд в Спартакиаде спортивных школ Курганской области;

- обеспечение подготовки и участия команд района в областных мероприятиях («Золотой колос». «Зауральская метелица», первенство Курганской области по хоккею с шайбой и т.д.)

- организация пропаганды физической культуры и спорта;

- повышение качества спортивных услуг;

- рост числа спортсменов массовых разрядов;

- повышение результатов выступлений спортсменов Притобольного района на областных соревнованиях.

**Раздел VI. Сроки реализации Программы**

Программа рассчитана на трехлетний период с 2023 по 2025 год.

Основные этапы реализации Программы:

- I этап – 2023 год. Создание нормативно – правовой базы и разработка научно – информационного обеспечения. Выполнение комплекса мероприятий, направленных на реализацию Программы.

- II этап – 2024 год. Выполнение комплекса мероприятий, направленных на реализацию Программы.

- III этап - 2025 год. Выполнение комплекса мероприятий, направленных на реализацию Программы. Анализ реализации выполнения Программы и оценка ее эффективности.

На каждом этапе проводится анализ работы предыдущих лет, внесение коррективов в Программу в целях достижения эффективных результатов.

В связи с тем, что Программа носит социальный характер, досрочного прекращения ее реализации не предусматривается.

**Раздел VII. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы**

Основным ожидаемым конечным результатом реализации муниципальной Программы является устойчивое развитие физической культуры и спорта, что характеризуется ростом количественных показателей и качественной оценкой изменений, происходящих в сфере физической культуры и спорта.

Реализация муниципальной Программы позволит привлечь к систематическим занятиям физической культурой и спортом, приобщить к здоровому образу жизни различные категории населения Притобольного района, повысить уровень подготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта, что окажет положительное влияние на улучшение качества жизни населения Притобольного района. Реализация муниципальной Программы способствует развитию материально-технической базы физической культуры и спорта, достижению повышения спортивного мастерства спортсменов Притобольного района.

Муниципальная Программа подразумевает создание новых рабочих мест.

В соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"](https://docs.cntd.ru/document/565341150#7D20K3) для достижения национальной цели "Сохранение населения, здоровья и благополучия людей" установлено увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к 2030 году до 70 процентов. В соответствии с Методикой расчета целевого показателя "Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 70 процентов" национальной цели развития Российской Федерации "Сохранение населения, здоровье и благополучие людей", утвержденной [приказом Министерства спорта Российской Федерации от 24 сентября 2021 года N 730](https://docs.cntd.ru/document/350271080#64S0IJ), в Курганской области определены плановые ежегодные значения данного показателя.

По итогам реализации государственной Программы ожидается достижение следующих показателей (индикаторов):

- увеличение доли населения Притобольного района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, до 58,0 % от общей численности населения Притобольного района в возрасте от 3 до 79 лет;

- увеличение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов физической культуры и спорта до 71,5%.

**Раздел VIII. Ресурсное обеспечение Программы**

Источником финансирования Программы являются средства бюджета Притобольного района, бюджетов муниципальных образований (по согласованию) и внебюджетных источников (по согласованию). Объемы средств на осуществление мероприятий Программы ежегодно уточняются, исходя из возможностей бюджета Притобольного района и утверждаются решением Притобольной районной Думы на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансовых средств для реализации Программы составляет 600,0 тысяч рублей, в том числе по годам:

2023 год – 250,0 тыс. рублей;

2024 год – 280,0 тыс. рублей;

2025 год – 310,0 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования

между исполнителями мероприятий Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основной исполнитель  мероприятий Программы | Распределение по годам ( тысяч рублей) | | | |
| 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. ВСЕГО | |
| Администрация Притобольного района (отдел по социальной политике) | 250,0 | 280,0 | 310,0 | 840.0 |
| отдел образования Администрации Притобольного района | - | - | - | - |
| ИТОГО | 250,0 | 280,0 | 310,0 | 840,0 |

|  |
| --- |
| Приложение к муниципальной программе Притобольного района «Развитие физической культуры и спорта в Притобольном районе» на 2023 - 2025 годы  2019годы |

**Перечень мероприятий муниципальной Программы Притобольного района**

**«Развитие физической культуры и спорта в Притобольном районе»**

**на 2023 – 2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Исполнители** | **Срок**  **исполне**  **ния** | | **Объемы финансирования из бюджета Притобольного района, тысяч рублей.** | | | | | | **Ожидаемые результаты** |
| **2023** | | **2024** | | **2025** | |  |
| **1. Подготовка распоряжений Главы Притобольного района** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Об участии сборных команд Притобольного района в 24 и 25летних сельских спортивных играх «Золотой колос» | Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района | | Сентябрь 2023 г.,  сентябрь 2025 г. | | - | | - | | - | Создание условий для успешного выступления спортсменов в 24 и 25 летних областных сельских спортивных играх «Золотой колос» |
| 2 | Об участии сборных команд Притобольного района в 11и 12 зимних сельских спортивных играх «Зауральская метелица » | Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района | | Сентябрь 2020 г.,  Сентябрь  2024 г. | | - | | - | | - | Создание условий для успешного выступления спортсменов в 10 и 11 зимних областных сельских спортивных играх «Зауральская метелица » |

**2.Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участие в областном смотре- конкурсе на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства | Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района | 2023 - 2025 г.г | - | - | - | Оценка эффективности работы с детьми, подросткам и молодежью по месту жительства |
| 2 | Проведение районного смотра-конкурса «Лучший тренер-общественник» | Отдел образования Администрации Притобольного района | 2023 - 2025 г.г. | - | - | - | Оценка эффективности работы тренеров-общественников |
| 3 | Участие в областном смотре - конкурсе «Тренер - общественник Зауралья» | Отдел образования Администрации Притобольного района | 2023 -2025 г.г. | - | - | - | Повышение качества работы тренеров-общественников |
| 4 | Участие в смотре- конкурсе на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно - массовой работы среди муниципальных районов Курганской области | Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района | 2023 -2025 г.г. | - | - | - | Оценка эффективности физкультурно-оздоровительной работы муниципальных образований Курганской области |
| 5 | Участие в областном смотре- конкурсе «Спортивная элита Зауралья» | Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района | 2023 -2025 г.г. | - | - | - | Оценка эффективности работы спортсменов и тренеров-преподавателей |
| 6 | Организация и проведение районных конкурсов:  - «Самый здоровый класс»  - «Мама, папа и я – спортивная семья!» | Отдел образования Администрации Притобольного района | 2023 - 2025 г.г. | -  - | -  - | -  - | Оценка эффективности спортивно-оздоровительной работы школ района |
| 7 | Участие в областном фестивале спорта «МАМА + ПАПА + Я = Спортивная семья» | Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района | 2023 -2025  г.г. | - | - | - | Пропаганда здорового образа жизни |
| 8 | Участие в реализации на территории района проекта «500 шагов до спортплощадки» | Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района | 2023 -2025  г.г. | - | - | - | Создание условий для занятий физической культурой и спортом |

**3. Развитие массовой физической культуры и формирование здорового образа жизни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация и проведение районной спартакиады учащихся Притобольного района | Отдел образования Администрации Притобольного района» | 2023 – 2025 г.г. | - | - | | - | Привлечение к занятиям физической культурой и спортом учащихся |
| 2 | Организация подвоза детей на районные соревнования | Отдел образования Администрации Притобольного района | 2023 - 2025 г.г. | - | - | | - | Обеспечение условий для выступления учащихся в соревнованиях |
| 3 | Организация и проведение районной спартакиады допризывной и призывной молодежи | Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района | 2023 - 2025 г.г. | - | - | | - | Привлечение к занятиям физической культурой и спортом допризывной и призывной молодежи |
| 4 | Организация и проведение районных соревнований среди сельсоветов, обучающихся Притобольного района | Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района | 2023 - 2025 г.г. | 60,0 | 65,0 | 70,0 | | Привлечение к занятиям физической культурой и спортом сельских спортсменов |
| 5 | Участие сборных команд района в 23 и 24 летних областных сельских спортивных играх «Золотой колос» | Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района | 2023 – 2025 г.г. | 70,0 | 80,0 | 85,0 | | Повышение спортивного мастерства |
| 6 | Участие сборных команд в 11 и 12 зимних областных сельских спортивных играх «Зауральская метелица» | Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района | 2023 - 2025 г. г. | 60,0 | 65,0 | 70,0 | | Привлечение к занятиям физической культурой и спортом населения Притобольного района |
| 7 | Участие спортсменов района в областных соревнованиях по различным видам спорта | Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района | 2023 - 2025 г.г. | 60,0 | 70,0 | 85,0 | | Повышение спортивного мастерства |
| 8 | Участие в областных спартакиадах учащихся и ДЮСШ | Отдел образования Администрации Притобольного района , МКОУ ДО «Глядянская ДЮСШ» | 2023- 2025 г.г. | - | - | - | | Повышение спортивного мастерства |
| 9 | Внедрение Всероссийского физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории Притобольного района | Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района, отдел образования Администрации Притобольного района | 2023-2025 г.г. | - | - | - | | Привлечение к занятиям физической культурой и спортом населения Притобольного района |

**4. Развитие адаптивной физической культуры и спорта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участие в областных соревнованиях среди людей с ограниченными физическими возможностями | Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района | 2023 -2025 г.г. | - | - | - | Социальная адаптация инвалидов и детей инвалидов |

**5. Медицинское обеспечение Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение медицинских осмотров перед соревнованиями членов сборных команд, занимающихся в МКОУ ДО«Глядянская ДЮСШ» . | Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района, отдел образования Администрации Притобольного района | 2023 -2025 г.г. | - | - | - | Проведение углубленного медицинского обследования спортсменов |

**6. Кадровое обеспечение Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение семинаров руководителей и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта Притобольного района | Отдел образования Администрации Притобольного района | 2023 -2025 г.г. | - | - | - | Повышение квалификации кадров, работающих в сфере физической культуры и спорта |
| 2  3 | Подготовка и переподготовка спортивных работников на базе Курганского института развития образования и социальных технологии  Привлечение общественных инструкторов по спорту, активистов, ветеранов для организации физкультурно-спортивной работы при сельсоветах | Отдел образования Администрации Притобольного района  Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района | 2023 -2025 г.г.  2023 -2025 г.г. | -  - | -  - | -  - | Повышение квалификации кадров, работающих в сфере физической культуры и спорта |

**7. Информационно-пропагандистское обеспечение Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни в средствах массовой информации | Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района,  отдел образования Администрации Притобольного района | 2023 -2025 г.г. | - | - | - | Информационное обеспечение населения по вопросам физической культуры и спорта |

**8. Социальная защита тренеров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заработная плата тренерам - общественникам | Отдел образования Администрации Притобольного района | 2023 -2025г.г. | - | - | - | Повышение качества работы тренеров-общественников |

**9. Развитие сети физкультурно – оздоровительных и спортивных сооружений.**

**Укрепление материальной базы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Реконструкция и строительство простейших спортивных площадок в Притобольном районе | Органы местного самоуправления муниципальных образований Притобольного района (по согласованию) | 2023 - 2025 г.г. | - | - | - | Развитие материально – технической базы физической культуры и спорта в районе |
| 2 | Приобретение спортивной формы, инвентаря и оборудования для сборных команд | Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района | 2023 -2025 г.г. | - | - | - | Улучшение материальной базы. Экипировка команд |
| 3 | Приобретение спортивного инвентаря тренерам - общественникам | Отдел образования Администрации Притобольного района | 2023 -2025 г.г. | - | - | - | Улучшение материально-спортивной базы общеобразовательных школ |
| 4 | Развитие муниципальной системы физической культуры и спорта. |  | 2023 -2025 г.г. | - | - |  | Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта в районе |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15 ноября 2022 года № 297 с. Глядянское**

**О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 16 августа 2021 года № 274 «Об утверждении муниципальной программы Притобольного района «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Притобольного района»**

В целях приведения нормативно-правовой базы Администрации Притобольного района в соответствие, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Притобольного района от 16 августа 2021 года № 274 «Об утверждении муниципальной программы Притобольного района «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Притобольного района» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы строку: «Объемы бюджетных ассигнований» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « | Объемы бюджетных ассигнований | Объем финансирования - 50123,1 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2021 год – 2510,9 тыс. рублей;  2022 год – 37612,2 тыс. рублей.  2023 год – 10000,0 тыс.рублей |

»,

2) приложение 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

Приложение к постановлению Администрации Притобольного района от 15 ноября\_2022 года № 297 «О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 16 августа 2021 года № 274 «Об утверждении муниципальной программы Притобольного района «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Притобольного района»

Приложение 3 к муниципальной программе Притобольного района «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Притобольного района»

**Информация**

**по ресурсному обеспечению Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задача, мероприятие | Источник финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | | | Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование <\*> |
| Всего | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| **Задача 1. Развитие системы теплоснабжения** | | | | | | | | | | |
| 1 | Ремонт и модернизация зданий котельных и оборудования | областной бюджет | 142,0 | 142,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Уменьшение потерь энергии и сокращение твердого топлива |
| 3 | Приобретение каменного угля | бюджет Притобольного района | 44980,0 | 0 | 34980,0 | 10000,0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4 | Замена нецелесообразности участков трубопроводов тепловых сетей | областной бюджет | 3942,2 | 1453,3 | 2488,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | Уменьшение износа сетей |
| бюджет Притобольного района | 1058,9 | 915,6 | 143,3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2. Развитие системы водоснабжения** | | | | | | | | | | |
| 5 | Ремонт разводящих сетей водопровода | бюджет Притобольного района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Уменьшение утечек и неучтенного расхода в водопроводных сетях |
| **Задача 3. Развитие системы вывоза жидких бытовых отходов** | | | | | | | | | | |
| 6 | Ремонт объекта размещения жидких бытовых отходов | бюджет Притобольного района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Предотвращение угрозы загрязнения окружающей среды |
| 7 | ВСЕГО | бюджет Притобольного района | 50123,1 | 2510,9 | 37612,2 | 10000,0 | 0 | 0 | 0 |  |

**Российская федерация**

**Курганская область**

**ПРиТОБОЛЬНЫй район**

**Администрация ПРИТОБОЛьНОГО района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 15 ноября 2022 года №301**  **с. Глядянское** |  |

**Об утверждении муниципальной**

**программы Притобольного**

**района «Молодёжь Притоболья»**

**на 2023-2025 годы**

В соответствии с Указом Президента РФ от 16.05.1996 г. № 727 «О мерах государственной поддержки общественных объединений, ведущих работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи», постановлением Правительства РФ от 03.04.1996 г. № 387 «О дополнительных мерах поддержки молодежи в Российской Федерации», Законом Курганской области от 05.07.2011 г. № 40 «О государственной молодёжной политике в Курганской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения комплексного подхода к решению проблем молодежи района, а также реализации на территории района мероприятий президентской программы «Молодёжь России», Администрация Притобольного района

постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу Притобольного района «Молодёжь Притоболья» на 2023 - 2025 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому отделу Администрации Притобольного района (О.Н. Лушниковой) при формировании бюджета Притобольного района предусмотреть выделение средств на реализацию муниципальной программы Притобольного района «Молодёжь Притоболья» на 2023- 2025 годы.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Притобольного района от 15 ноября 2022 года № 301  «Об утверждении муниципальной программы Притобольного района «Молодёжь Притоболья» на 2023-2025 годы» |

**Раздел I**. **ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Притобольного района**

**«Молодёжь Притоболья» на 2023-2025 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Муниципальная программа Притобольного района «Молодёжь Притоболья» на 2023-2025 годы (далее Программа) |
| **Ответственный исполнитель** | Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района |
| **Соисполнители** | - Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района; - Отдел образования Администрации Притобольного района;  - Отдел культуры Администрации Притобольного района;  - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Притобольного района; - МБУ ДО «Глядянский Дом детского творчества»;  - ГКУ «Центр занятости населения в Притобольном районе (по согласованию);  - отдел военного комиссариата Курганской области по Притобольному и Звериноголовскому районам (по согласованию);  - ГБУ «ЦСО №8» (по согласованию):  - МО МВД России «Притобольный» по Курганской области (по согласованию) |
| **Цели** | Создание благоприятных условий для проявления и развития инновационного потенциала молодых людей; создание возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодых людей вне зависимости от социального статуса |
| **Задачи** | Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и общественных объединений в сфере молодёжной политики;  создание механизмов стимулирования инновационного поведения молодежи и ее участия в разработке и реализации инновационных идей; обеспечение эффективной социализации и вовлечения молодежи в активную общественную деятельность;  формирование механизмов поддержки и реабилитации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации; создание системных механизмов воспитания у молодежи чувства патриотизма и гражданской ответственности, привитие гражданских ценностей;  активизация трудовой активности молодёжи;   повышение качества оказания услуг в сфере молодежной политики государственными и муниципальными учреждениями |
| **Целевые индикаторы** | 1. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности;  2. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни;  3. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний;  4. Доля молодёжи в возрасте от 14 до 35 лет, участвующей в различных формах позитивного молодежного движения  (педагогические отряды, МДОО, волонтёрство);  5. Доля молодёжи в возрасте от 14 до 35 лет, регулярно участвующей в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления;  6. Доля молодых людей, активно занимающихся физкультурой и спортом |
| **Сроки реализации** | 2023-2025 годы |
| **Объемы бюджетных ассигнований** | Бюджет Притобольного района  2023 год – 220000 рублей  2024 год – 220000 рублей  2025 год – 220000 рублей |
| **Ожидаемые результаты реализации** | 1. Реализация основных направлений Концепции государственной молодёжной политики в Курганской области на территории Притобольного района Курганской области.  2. Увеличение количества молодежи, вовлеченной в различные формы позитивного молодежного движения (педагогические отряды, МДОО, волонтерское движение).  3. Увеличение охвата молодежи гражданско-патриотическим воспитанием.  4. Ориентация молодёжи на получение специальностей, востребованных на рынке труда, увеличение количества молодых предпринимателей.  5. Увеличение количества подростков и молодёжи, отвлечённых от негативных явлений в молодёжной среде.  6. Развитие детских и молодёжных объединений.  7. Создание и успешное функционирование учреждений по работе с молодежью.  8. Улучшение материально-технической базы учреждений, работающих с молодежью, улучшение качества услуг в сфере молодежной политики, условий организации досуга молодежи.  9. Участие в конкурсах проектов на получение государственной субсидии.  10. Увеличение привлечения консолидированных финансовых средств для реализации молодёжной политики в Притобольном районе Курганской области. |

**Раздел I. Характеристика текущего состояния**

Муниципальная программа «Молодёжь Притоболья» на 2023-2025 годы является продолжением системы мер по реализации государственной молодёжной политики, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности, поддержки молодёжи, в целях повышения её социального благополучия.

В Притобольном районе проводится работа с молодёжью в соответствии с районной программой «Молодёжь Притоболья» на 2020 - 2022 годы. Реализуемые в предыдущие годы мероприятия были во многом направлены на поддержание позитивных форм досуга молодежи, коррекцию дивиантного поведения, пропаганды здорового образа жизни, помощи одарённым детям.

В силу своей мобильности, привлекательной формы, социально позитивных целей, финансовой малозатратности быстро развиваются волонтерские отряды. В 2022 году насчитывалось 12 волонтёрских отрядов.

Согласно статистическим данным в Притобольном районе на 1 января 2022 года проживает 2539 человека молодёжи в возрасте от 14 до 35 лет, что составляет 20,9 % от общей численности населения. Существующие тенденции в молодёжной среде позволяют выделить в

рамках муниципальной Программы «Молодёжь Притоболья» на 2023 - 2025 годы (далее – Программа) следующие ключевые проблемы:

- отсутствие у молодежи интереса к социально-значимой деятельности; толерантного отношения друг к другу, желание получить специальность востребованную современным обществом;

- отсутствие культуры семейных отношений, увеличение числа незарегистрированных браков;

- высокий уровень миграции молодежи из района в более благоприятный социально-экономический регион;

- низкий уровень здоровья молодого поколения, обусловленного влиянием негативных факторов.

Сегодня назрела необходимость консолидировать усилия государственных и общественных структур по воспитанию политически грамотного, активного и социально ответственного молодого гражданина и решить вышеуказанные проблемы программными методами.

Необходимо активное включение молодых членов общественных объединений в осуществление социально значимых инициатив и построение четкой системы оценки эффективности их реализации.

Программа, является продолжением программных мероприятий по реализации молодежной политики в районе, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности, поддержке молодежных объединений. В период выполнения районной программы «Молодёжь Притоболья» (2020-2022 г.) Администрацией района и сектором по делам молодежи была выстроена система реализации государственной молодёжной политики на территории района, отработаны механизмы ее реализации. В районе представители власти четко понимают что, государственная молодежная политика, получившая импульс к становлению одновременно с муниципальным самоуправлением в России, является важнейшим из инструментов решения стратегических задач развития страны и вовлечения молодежи в полноценную жизнь общества. Местная муниципальная власть и молодежь остро нуждаются в поддержке друг друга. Полезны друг для друга в деле создания условий, необходимых для гармоничной жизнедеятельности, развития благополучия не только Притобольного района, но и городов, поселений России и граждан, их населяющих. Активное участие молодых людей в жизни местного сообщества позволит напитать эту жизнь энергией и идеями молодежи, а для нового поколения создаст благоприятную среду саморазвития – личностного, социального и профессионального становления.

В центре внимания современной муниципальной молодежной политики должна оказаться молодежь, как стратегический ресурс, главный носитель будущего, основной источник инноваций, важнейший фактор перемен. Такой подход к молодежи, оценке ее роли и значения для настоящего и будущего Притобольного района, способен породить особую муниципальную политику, молодежную политику, работающую на управление процессами в многообразной молодежной среде, принятие адекватных решений на опережение негативных социальных событий, профилактику асоциальных явлений в молодежной среде, ускорение развития, взамен политики запоздалой реакции на уже развившиеся противоречия и проблемы. В последние годы отдел по социальной полтики администрации района продолжает активную работу с волонтерским центром. Волонтеры – это люди разных возрастов и профессий, они помогают реализовывать молодежную политику на территории района, являются активными участниками всех районных молодежных мероприятий. В районе выстроена система моральной и материальной поддержки молодых людей и общественных молодежных формирований.

Молодёжь активно участвует в реализации социальных проектов, в мероприятиях различного уровня. Все направления деятельности в сфере молодёжной политики охвачены, мероприятия районного уровня в рамках программы практически все проведены, более чем в 70% областных мероприятий в рамках программы молодёжь Притобольного района приняла активное участие. Направления, реализуемые предыдущей программой, позволили привести молодёжную политику в систему, для того, чтобы продолжить целенаправленно работать, реализуя новую программу в режиме развития. Достижения и нерешенные проблемы дают возможность определить приоритеты и дальнейшие пути решения проблем.

Необходимо отметить достаточно неплохие результаты реализованной программы «Молодёжь Притоболья» на 2020-2022 годы, достижения молодежи: развивается движение КВН, созданы клубы молодых семей, развивается движение трудовых отрядов, оказывается поддержка молодым семьям в приобретении жилья, обеспечен доступ к Интернет-ресурсам, постепенно развивается молодежное предпринимательство, активнее стала участвовать молодежь в общественно-политической жизни, реализации социальных проектов.

Вместе с тем, остаются нерешенными ряд проблем:

- проблема жилья остается актуальной. Молодые семьи, которые желали бы улучшить свои жилищные условия не могут это сделать по причине низкого уровня доходов, отсутствия так же собственных средств и, как следствие, невозможности получения кредита.

- нет условий для организации полезного, полноценного досуга молодежи и возможности реализовать себя, так как учреждения, работающие с молодежью не имеют достаточной материально-технической базы, недостаточное финансирование из бюджета Притобольного района.

- в молодежной среде распространяется табакокурение и алкоголизм.

Всё вышеперечисленное - проблемы, на решение которых направлена Программа. Выбор программного метода для решения указанных проблем определяется следующими факторами:

- невозможностью решения проблем молодёжи муниципального района без муниципальной поддержки;

- необходимостью координации деятельности районных ведомств, общественных объединений по выполнению комплекса районных мероприятий.

**Раздел II. Цели и приоритетные задачи государственной молодежной политики**

Целями государственной молодежной политики являются совершенствование правовых, социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития Российской Федерации, а также содействие успешной интеграции молодежи в общество и повышению ее роли в жизни страны.

1. Для достижения целей государственной молодежной политики необходимо решить следующие приоритетные задачи:

 - формирование системы ценностей с учетом многонациональной основы нашего государства, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, знающей и ответственно реализующей свои конституционные права и обязанности, обладающей гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, проявляющей знание своего культурного, исторического, национального наследия и уважение к его многообразию, а также развитие в молодежной среде культуры созидательных межэтнических отношений. Реализация этой задачи предусматривает осуществление следующих мероприятий:

-  разработка и внедрение просветительских (в том числе интерактивных) программ и проектов гражданско-патриотической тематики, посвященных пропаганде государственной символики, достижениям государства, героям и значимым событиям в новейшей истории страны;

 реализация просветительских и иных программ, направленных на укрепление социального, межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде;

  - формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, формирование экологической культуры, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи. Реализация этой задачи предусматривает осуществление следующих мероприятий:

 вовлечение молодежи в регулярные занятия физической культурой и спортом, в том числе техническими видами спорта;

 вовлечение молодежи в пропаганду здорового образа жизни;

  реализация проектов в районе физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта, а также с созданием положительного образа молодежи, ведущей здоровый образ жизни;

 - формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи, интенсификация механизмов обратной связи между государственными структурами, общественными объединениями и молодежью, а также повышение эффективности использования информационной инфраструктуры в интересах патриотического и гражданского воспитания молодежи. Реализация этой задачи предусматривает осуществление следующих мероприятий:

 создание и поддержка проектов по популяризации образа гармонично развитого молодого человека, его профессиональных и творческих достижений;

 создание условий для повышения культуры информационной безопасности в молодежной среде как эффективного инструмента профилактики экстремизма, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным и другим признакам.

**Раздел III. Цели и задачи Программы**

Основной целью Программы является: создание благоприятных условий для проявления и развития инновационного потенциала молодых людей;  
создание возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодых людей вне зависимости от социального статуса; создание условий для включения молодёжи Притобольного района, как активного субъекта, в процессы социально – экономического, общественно – политического, культурного развития Притобольного района.

Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи:

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и общественных объединений в сфере молодёжной политики;

- создание механизмов стимулирования инновационного поведения молодежи и ее участия в разработке и реализации и инновационных идей;  
- обеспечение эффективной социализации и вовлечения молодежи в активную общественную деятельность;  
- формирование механизмов поддержки и реабилитации молодёжи, находящейся в трудной жизненной ситуации;  
- создание системных механизмов воспитания у молодежи чувства патриотизма и гражданской ответственности, привитие гражданских ценностей;

- активизация трудовой активности молодёжи;   
- повышение качества оказания услуг в сфере молодежной политики государственными и муниципальными учреждениями.

Реализация большинства мероприятий Программы возможна только при участии в них органов местного самоуправления. Для реализации мероприятий Программы должны привлекаться некоммерческие организации, включая молодёжные и детские объединения.

**Раздел IV. Система проектов молодёжной политики в районе**

Анализ достигнутых результатов в ходе реализации программы «Молодёжь Притоболья» на 2020-2022 годы и реального положения молодёжи в районе служит основой для определения приоритетных направлений дальнейшего развития молодёжной политики в районе. Программа предусматривает систему муниципальных проектов молодёжной политики, направленных на решение вышеперечисленных задач.

Реализация данных направлений предполагает как результат: закрепление молодёжи в районе, сокращение оттока молодёжи в другие регионы, а также улучшение условий жизнедеятельности молодежи, увеличение вклада молодежи в развитие района.

В районе разработана система мероприятий по реализации проектов Программы согласно

приложению к Программе. Система проектов молодёжной политики в районе включает в себя три направления:

1. **Информирование, поддержка и вовлечение молодёжи в социальную практику** 
   1. **Проект «Молодёжная информационная среда»**

Задачи проекта:

- создать единую информационную молодёжную сеть;

* содействовать развитию общения в молодёжной среде.

Направления деятельности проекта:

* информирование молодёжи о возможностях решения её проблем;
* информационно-методическое обеспечение реализации государственной молодёжной политики;
* повышение деловой и общественной активности молодых граждан путём предоставления возможности пользоваться открытой научно-технической, социально-экономической, общественно-политической информацией, а также информационными фондами сфер образования, культуры и т.д.
  1. **Проект «Будущее Притоболья»**

Задачи проекта:

*-* развивать культурный и творческий потенциал молодой семьи;

* пропагандировать устойчивые модели семейных отношений.

Направления деятельности проекта:

* изучение форм и новых социальных технологий поддержки молодой семьи;
* просветительская консультативная помощь семьям;
* организация социально-значимых и досуговых мероприятий, направленных на укрепление семейных отношений, профилактику асоциальных явлений в семье.
  1. **Проект «Шаг навстречу»**

Задачи проекта:

- привлекать молодых людей с ограниченными возможностями в социально-экономическую, духовно-нравственную культурную жизнь общества;

* содействовать молодым людям с ограниченными возможностями в получении образования и трудоустройстве;
* профилактика асоциального поведения и безнадзорности в молодёжной среде;
* пропаганда здорового образа жизни в подростковой среде.

Направление деятельности проекта:

* сбор, систематизация и анализ информации о молодых людях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, о положении дел в области правовой защиты молодых людей;
* просветительская деятельность, распространение материалов о правах молодых людей;
* организация профилактической работы по противодействию злоупотреблению наркотиками и противоправной деятельности.

**2. Активизация трудовой и жизненной активности молодёжи**

**2.1. Проект «Профессиональное самоопределение и занятость»**

Задачи проекта:

* обеспечить проектирование и внедрение систем профессиональной ориентации, предпрофильной подготовки и профильного обучения молодёжи;
* реализация региональных подходов к профориентационному самоопределению обучающихся;
* содействовать вторичной занятости молодёжи;
* развитие молодёжного предпринимательства в районе.

Направление деятельности проекта:

* пропаганда востребованных профессий на рынке труда;
* организация конкурсов профессионального мастерства среди работающей молодёжи;
* организация временной и сезонной занятости подростков в трудовых отрядах;
* организация совместной деятельности школ района, предприятий района по самоопределению обучающихся;
* информационно-консультационная деятельность по вопросам молодёжного предпринимательства, получения грантовой поддержки.

**2.2. Проект «Инициатива»**

Задачи проекта:

* создать условия для повышения уровня социально-значимой, творческой и политической активности молодёжи;
* обеспечить эффективную деятельность молодёжных и детских общественных объединений
* стимулирование созидательной активности молодёжи путём выявления и поддержки способной и талантливой молодёжи;
* содействие развитию лидерских качеств молодёжи.

Направление деятельности проекта:

* оказание методической помощи молодёжным и детским общественным объединениям;
* создание системы развивающих конкурсов и фестивалей по интересам молодёжи;
* обеспечение участия молодёжи района в межрегиональных конкурсах, фестивалях, с целью реализовать свой творческий и спортивный потенциал;
* организация работы клуба молодого избирателя;
* развитие волонтёрского движения.

**3. Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи**

**3.1. Проект «Гражданин»**

Задачи проекта:

* создать условия для эффективного гражданско-патриотического воспитания молодёжи.

Направления деятельности проекта:

* обеспечение деятельности по развитию гражданственности, патриотизма молодёжи;
* активизация деятельности краеведческого движения;
* поддержка системы подготовки юношей к службе в армии;
* формирование позитивного отношения молодых людей к государственной символике и атрибутике, к историческим традициям, государственным праздникам и памятным датам;
* развитие системы формирования правовой и гражданской культуры молодёжи.

**Раздел V. Сроки реализации Программы**

Реализация Программы рассчитана на 2023-2025 годы. В случае необходимости в Программу могут вноситься изменения и дополнения.

**Раздел VI. Ресурсное обеспечение**

Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить за счет средств бюджета Притобольного района и внебюджетных средств.

Средства бюджета Притобольного района будут направлены на реализацию приоритетных направлений Программы.

Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию Программы составит 660000 рублей, в том числе в 2023 году – 220000 рублей, в 2024 году – 220000 рублей, в 2025 году – 220000 рублей.

**Раздел VII. Целевые индикаторы Программы**

В целях определения эффективности и результативности программы разработаны показатели и целевые индикаторы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | показатели | Индикаторы в % по годам | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности; | Не менее  13 % | Не менее  14% | Не менее  15% |
| 2 | Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни; | Не менее  1% | Не менее  1,2% | Не менее  1,5% |
| 3 | Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний; | Не менее  13 % | Не менее  14% | Не менее  15% |
| 4 | Доля молодежи от 14 до 35 лет, участвующей в различных формах позитивного молодежного движения  (педагогические отряды, МДОО, волонтёрство) | Не менее  15% | Не менее  15,5% | Не менее  16% |
| 5 | Доля молодёжи в возрасте от 14 до 35 лет, регулярно участвующей в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления; | Не менее  17% | Не менее  17,5% | Не менее  18% |
| 6 | Доля молодых людей от 14 до 35 лет, активно занимающихся физкультурой и спортом | Не менее  17% | Не менее  17,5% | Не менее  18% |

**Раздел VIII. Прогноз ожидаемых конечных результатов**

В целом, в результате выполнения Программы у каждого молодого человека должны появиться возможности, условия и стимулы к раскрытию своего инновационного потенциала.   
 Основной общественно значимый результат настоящей Программы – наращивание «человеческого капитала». Реализация Программы приведет к росту потребления качественных услуг в области молодёжной политики, стабилизирующих общественные отношения, что является значимым социальным результатом.  
Экономический эффект Программы будет достигнут за счет повышения продуктивности занятости талантливой молодёжи, реализующей инновационные проекты. Также возможен экономический эффект в виде повышения эффективности использования бюджетных ресурсов государственной молодёжной политики – за счет устранения дублирования и обеспечения координации деятельности различных ведомств. Кроме того, создание эффективной системы профориентации молодых людей позволит учитывать как их способности, так и потребности отраслей народного хозяйства в трудовых ресурсах. Таким образом, еще одним экономическим эффектом в среднесрочной перспективе станет устранение диспропорций на рынке труда.

В 2023 году возможно в результате выполнения Программы будут получены следующие результаты, определяющие ее социально-экономическую эффективность:  
- увеличение доли молодёжи, участвующей в добровольческой деятельности  
обеспечение полного охвата учащихся старших классов общеобразовательных учреждений реализуемыми программами по трудоустройству, профессиональной ориентации;  
- увеличение количества молодежи, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных объединений, в том числе органов ученического самоуправления, молодёжных структур при органах исполнительной и законодательной власти;  
 Оценка эффективности Программы обеспечивается посредством ведения заказчиком Программы постоянного мониторинга реализации программных мероприятий и ежегодной оценки степени достижения целей Программы в процессе решения поставленных задач.

Заказчик обеспечивает публичность информации о результатах мониторинга реализации Программы. Сведения о результатах мониторинга реализации программных мероприятий публикуются в средствах массовой информации не реже одного раза в год.

Эффективность Программы складывается из социально-педагогических, социально-экономических и социально-психологических показателей, получаемых в результате программных мероприятий.

Оценить эффективность и результативность реализации программы позволят целевые показатели и индикаторы, мониторинг реализации молодёжной политики на протяжении всего периода по годам. По завершении программы предполагается существенное улучшение жизнедеятельности молодёжи Притобольного района.

Ожидаемые результаты в результате реализации данной Программы отражены в паспорте Программы.

**Приложение к Программе**

**Система мероприятий по реализации проектов Программы и обоснование потребности в необходимых**

**ресурсах на 2023-2025 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Финансирование (руб.)** | | | |
| № | **Основные этапы работ** | **2023 год** | **2024 год** | | **2025 год** | Сроки реализации | Исполнители |
|  | **1**. **Информирование, поддержка и вовлечение молодёжи в социальную практику** | | | | | | |
|  | **Проект «Молодёжная информационная среда»** |  |  | |  |  |  |
| 1 | Комплектование библиотек молодёжными изданиями, в т.ч.:  Отдел культуры - | Без финансирования | Без финансирования | | Без финансирования | Весь период | Отдел культуры, районная библиотека |
| 2 | Изготовление информационной продукции по всем направлениям реализации молодёжной политики, подписка на периодическую литературу в Притобольном районе, в т.ч.:  Отдел по социальной политике - | 500  500 | 500  500 | | 500  500 | Весь период | Отдел по социальной политике, районная библиотека |
| 3 | Проведение конкурса школьной прессы, социальной рекламы, в т.ч.:  Отдел образования -  Отдел по социальной политике - | 1000  500  500 | 1000  500  500 | | 1000  500  500 | 4 кв. | Отдел по социальной политике**,** Отдел образования, образовательные учреждения |
| 4 | Выпуск молодёжной страницы в районной газете «Притоболье» | Без финансирования | Без финансирования | | Без финансирования | 1 раз в квартал | Редакция районной газеты «Притоболье»  (по согласованию) |
| 5 | Выпуск разворота «Молодёжь Притоболья» в районной газете «Притоболье» | Без финансирования | Без финансирования | | Без финансирования | 1 раз в месяц | Редакция районной газеты «Притоболье»  (по согласованию), отдел по социальной политике |
|  | **ИТОГО:** | **1500** | **1500** | | **1500** |  |  |
|  | **Проект «Будущее Притоболья»** |  |  | |  |  |  |
| 1 | Проведение районного конкурса молодых семей, в т.ч.:  Отдел по социальной политике – | Без финансирования | Без финансирования | | Без финансирования | Ежегодно (май) | Отдел по социальной политике, Отдел культуры, ГБУ «ЦСО №8» (по согласованию) |
| 2 | Участие в областном конкурсе клубов молодых семей, в т.ч.:  Отдел образования -  Отдел по социальной политике - | 5000  1500  3500 | 5000  1500  3500 | | 5000  1500  3500 | Ежегодно (март- апрель) | Отдел по социальной политике, Отдел культуры, районная библиотека, Отдел образования |
| 3 | Спортивная эстафета «Мама, папа, я – спортивная семья», в т.ч.:  Отдел по социальной политике - | 1500  1500 | 1500  1500 | | 1500  1500 | По отдельному плану | Отдел по социальной политике |
| 4 | Мероприятие «Мама, папа, я – здоровая семья», в т.ч.:  Отдел по социальной политике - | 1500  1500 | 1500  1500 | | 1500  1500 | Ежегодно,  ноябрь | Отдел по социальной политике, ГБУ «ЦСО №8»  (по согласованию) |
| 5 | Организация консультирования молодых семей (медицинский работник, психолог) | Без финансирования | Без финансирования | | Без финансирования | Весь период | ГБУ «Глядянская ЦРБ»  (по согласованию),  ГБУ «ЦСО №8»  (по согласованию) |
| 6 | Организация работы клуба молодых семей при районной библиотеке, в т.ч.:  Отдел культуры - | Без финансирования | Без финансирования | | Без финансирования | Весь период | Отдел по социальной политике, Отдел культуры, районная библиотека |
|  | **ИТОГО:** | **8000** | **8000** | | **8000** |  |  |
|  | **Проект «Шаг навстречу»** |  |  | |  |  |  |
| 1 | Создание банка данных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Без финансирования | Без финансирования | | Без финансирования | Весь период | ГБУ «ЦСО №8»  (по согласованию), органы системы профилактики  (по согласованию) |
| 2 | Создание и организация работы клуба молодых инвалидов, в т.ч.:  Отдел по социальной политике - | Без финансирования | Без финансирования | | Без финансирования | Весь период | ГБУ «ЦСО №8»  (по согласованию), отдел по социальной политике |
| 3 | Участие в областном Фестивале молодых инвалидов «Движение – это жизнь» , в т.ч.:  Отдел по социальной политике - | Без финансирования | Без финансирования | | Без финансирования | Ежегодно,  3 квартал | Отдел по социальной политике, Отдел образования, ГБУ «ЦСО №8»  (по согласованию) |
| 4 | Работа районного агитпоезда «За здоровый образ жизни». Профилактика вредных привычек в подростковой и молодёжной среде, в т.ч.:  Отдел по социальной политике - | 2000  2000 | 2000  2000 | | 2000  2000 | Весь период | Отдел культуры, отдел по социальной политике, ГБУ «Глядянская ЦРБ»  (по согласованию) |
| 5 | Анкетирование учащихся с целью определения уровня информированности о психо-активных веществах, в т.ч.:  Отдел образования - | Без финансирования | Без финансирования | | Без финансирования | Весь период | Отдел образования |
| 6 | Работа агитбригад из числа учащихся по профилактике вредных привычек, в т.ч.:  Отдел образования - | 2000  2000 | 2000  2000 | | 2000  2000 | Весь период | Отдел образования |
| 7 | Внедрение в образовательный процесс школ района курсов, направленных на профилактику психотропных веществ и формирование здорового образа жизни, организация работы консультативных пунктов | Без финансирования | Без финансирования | | Без финансирования | Весь период | Отдел образования |
| 8 | Спортивные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни:  - молодёжный турнир по мини-футболу «Нам жить в 21 веке»;  - молодёжный турнир по настольному теннису «За здоровый образ жизни»;  - районный турнир по боксу «Бокс против наркотиков», в т.ч.:  Отдел образования –  Отдел по социальной политике - | 6000  2000  4000 | 6000  2000  4000 | | 6000  2000  4000 | По отдельному плану | Отдел по социальной политике, ДЮСШ |
| 9 | Организация отдыха детей | - | - | | - | Весь период | Отдел образования |
|  | **ИТОГО:** | **10000** | **10000** | | **10000** |  |  |
|  | **2. Активизация трудовой и жизненной активности молодёжи** | | | | | | |
|  | **Проект «Профессиональное самоопределение и занятость»** |  |  | |  |  |  |
| 1 | Семинар по пропаганде предпринимательской деятельности среди молодёжи, в т.ч.:  Отдел по социальной политике - | Без финансирования | Без финансирования | | Без финансирования | Декабрь | Отдел экономики Администрации Притобольного района, главный специалист информационно-консультационного центра Администрации Притобольного района (далее ИКЦ), отдел по социальной политике |
| 2 | Круглый стол в образовательных учреждениях района «Профессия – предприниматель» (анкетирование, показ видеороликов о развитии предпринимательской деятельности), в т.ч.:  Отдел образования - | 1000  1000 | 1000  1000 | | 1000  1000 | По отдельному плану | Главный специалист ИКЦ, Отдел образования, отдел по социальной политике |
| 3 | Проведение Дня старшеклассника в Притобольном районе, в т.ч.:  Отдел образования - | 4000  4000 | 4000  4000 | | 4000  4000 | Ежегодно декабрь | Отдел образования, ГКУ ЦЗН Притобольного района  (по согласованию), отдел по социальной политике |
| 4 | Проведение районных конкурсов профессионального мастерства среди молодых механизаторов и водителей категории «В», в т.ч.:  Отдел по социальной политике - | Без финансирования | Без финансирования | | Без финансирования | Ежегодно июнь,  сентябрь,  март | Отдел по социальной политике, отдел аграрной политики и экономики Администрации Притобольного района, |
| 5 | Организация работы трудовых отрядов несовершеннолетних в летний период, в т.ч.:  Отдел образования - | 35000  35000 | 35000  35000 | | 35000  35000 | Ежегодно | Отдел образования, отдел по социальной политике |
| 6 | Районный фестиваль трудовых отрядов «Трудовое лето», в т.ч.:  Отдел образования –  Отдел по социальной политике - | 7000  2000  5000 | 7000  2000  5000 | | 7000  2000  5000 | Ежегодно  октябрь | Отдел по социальной политике, Отдел образования, ДДТ, ГКУ ЦЗН по Притобольному району  (по согласованию),  ГБУ «ЦСО №8»  (по согласованию) |
| 7 | Проведение круглого стола с руководителями ведущих предприятий Притобольного района по реализации регионального подхода к профориентационному самоопределению обучающихся, по проблемам трудоустройства молодёжи  в т.ч.:  Отдел образования – | 1000  1000 | 1000  1000 | | 1000  1000 | По отдельному плану | Отдел по социальной политике, ГКУ ЦЗН  (по согласованию) |
| 8 | Организация производственной практики для старшеклассников на предприятиях района | Без финансирования | Без финансирования | | Без финансирования | Весь период | Отдел образования, отдел по социальной политике |
|  | **ИТОГО:** | **48000** | **48000** | | **48000** |  |  |
|  | **Проект «Инициатива»** |  |  | |  |  |  |
| 1 | Формирование реестра молодёжных и детских общественных объединений | Без финансирования | Без финансирования | | Без финансирования | Ежегодно | Отдел образования, отдел по социальной политике |
| 2 | Проведение конкурса молодёжных и детских общественных объединений «Радуга», в т.ч.:  Отдел образования –  Отдел по социальной политике - | 2000  1000  1000 | 2000  1000  1000 | | 2000  1000  1000 | Ежегодно | Отдел по социальной политике, Отдел образования, ДДТ |
| 3 | Организация районного конкурса на лучшую работу с молодёжью и детьми по месту жительства, в т.ч.:  Отдел по социальной политике - | 1000  1000 | 1000  1000 | | 1000  1000 | Ежегодно | Отдел по социальной политике, главы сельсоветов (по согласованию) |
| 4 | Районные форумы, сессии, семинары «Молодёжь. Проблемы. Перспективы», в т.ч.:  Отдел по социальной политике - | 7000  7000 | 7000  7000 | | 7000  7000 | Ежегодно | Отдел культуры, отдел по социальной политике |
| 5 | Участие в областных мероприятиях: олимпиадах, конкурсах, фестивалях, форумах, в т.ч.:  Отдел по социальной политике –  Отдел культуры - | 7500  6000  1500 | 7500  6000  1500 | | 7500  6000  1500 | По отдельному плану | Отдел образования, отдел по социальной политике, Отдел культуры, ДДТ |
| 6 | Проведение районного конкурса молодых исполнителей «Звёздочки Притоболья», в т.ч.:  Отдел культуры - | 1000  1000 | 1000  1000 | | 1000  1000 | Ежегодно | Отдел культуры |
| 7 | Награждение районной молодёжной премией работающей молодёжи, в т.ч.:  Отдел по социальной политике - | 10000  10000 | 10000  10000 | | 10000  10000 | Ежегодно,  Июнь | Отдел по социальной политике |
| 8 | Организация поездок детей и молодёжи во Всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан» | Без финансирования | Без финансирования | | Без финансирования | Весь период | Отдел по социальной политике, Отдел образования |
| 9 | Вручение районных премий отличникам учёбы, в т.ч.:  Отдел образования - | 8000  8000 | 8000  8000 | | 8000  8000 | Ежегодно,  май | Отдел по социальной политике, Отдел образования |
| 10 | Поощрение инициативной и талантливой молодёжи, в т.ч.:  Отдел по социальной политике - | 7000  7000 | 7000  7000 | | 7000  7000 | Ежегодно | Отдел культуры, отдел по социальной политике, Отдел образования |
| 11 | Проведение районного молодёжного фестиваля молодёжных команд КВН, в т.ч.:  Отдел образования –  Отдел по социальной политике - | 8000  1000  7000 | 8000  1000  7000 | | 8000  1000  7000 | Ежегодно,  март - апрель | Отдел по социальной политике, Отдел культуры, Отдел образования |
| 12 | Проведение районного конкурса «Лидер нового поколения», в т.ч.:  Отдел образования –  Отдел по социальной политике - | 1000  500  500 | 1000  500  500 | | 1000  500  500 | Ежегодно | Отдел образования, отдел по социальной политике, ДДТ |
| 13 | Развитие волонтёрского движения в районе. Проведение социально значимых акций, мероприятий волонтёрами района,  в т.ч.:  Отдел по социальной политике - | 4000  4000 | 4000  4000 | | 4000  4000 | По отдельному плану, весь период | Отдел по социальной политике, Отдел образования, руководители волонтёрских отрядов (по согласованию), волонтёры Притобольного района (по согласованию) |
| 14 | Проведение Новогодней ёлки Главы Притобольного района,  в т.ч.:  Отдел по социальной политике - | 35000  35000 | 35000  35000 | | 35000  35000 | Ежегодно, декабрь | Отдел по социальной политике, ГБУ «ЦСО №8» по Притобольному району», Отдел образования, Отдел культуры |
|  | **ИТОГО:** | **91500** | **91500** | | **91500** |  |  |
|  | **3. Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи** | | | | | | |
|  | **Проект «Гражданин»** |  | |  |  |  |  |
| 1 | Проведение месячника оборонно-массовой и спортивной работы, в т.ч.:  Отдел образования -  Отдел по социальной политике –  Отдел культуры - | 9000  -  9000  - | | 9000  -  9000  - | 9000  -  9000  - | Ежегодно январь-февраль | Отдел по социальной политике, Отдел образования, Отдел культуры |
| 2 | Проведение районного конкурса «Родина. Честь Слава», в т.ч.:  Отдел культуры - | 5000  5000 | | 5000  5000 | 5000  5000 | Ежегодно | Отдел культуры |
| 3 | Акция «Георгиевская лента», в т.ч.:  Отдел по социальной политике - | 2500  2500 | | 2500  2500 | 2500  2500 | Ежегодно, май | Отдел по социальной политике, волонтёры района (по согласованию) |
| 4 | Организация работы клуба молодого избирателя «ЛИГА», в т.ч.:  Отдел культуры - | 1000  1000 | | 1000  1000 | 1000  1000 | Весь период | Отдел по социальной политике, центральная библиотека, Притобольная территориальная избирательная комиссия (по согласованию) |
| 5 | Классные часы, деловые игры, викторины «Зауралье край родной» в образовательных учреждениях района, в т.ч.:  Отдел образования - | Без финансирования | | Без финансирования | Без финансирования | Ежегодно | Отдел образования, центральная библиотека, образовательные учреждения района |
| 6 | Проведёние слёта допризывной молодёжи, в т.ч.:  Отдел образования – | Без финансирования | | Без финансирования | Без финансирования | Ежегодно,  2-3 квартал | Отдел по социальной политике, Отдел образования, военкомат (по согласованию) |
| 7 | Мероприятия, посвящённые районному мероприятию День призывника, в т.ч.:  Отдел образования –  Отдел по социальной политике - | 5500  -  5500 | | 5500  -  5500 | 5500  -  5500 | Ежегодно (2 раза в год),  апрель, октябрь | Отдел по социальной политике, Отдел культуры, военкомат (по согласованию), ДЮСШ |
| 8 | Развитие краеведческой работы в районе  Отдел по социальной политике - | Без финансирования | | Без финансирования | Без финансирования | Весь период | Отдел образования, ДДТ, отдел по социальной политике |
| 9 | Районный 2-х дневный турслёт, соревнование по спортивному ориентированию, в т.ч.:  Отдел образования – | Без финансирования | | Без финансирования | Без финансирования | Ежегодно,  3 квартал | Отдел образования, ДДТ, отдел по социальной политике, ДЮСШ |
| 10 | Районный праздник День молодёжи, в т.ч.:  Отдел по социальной политике –  Отдел культуры –  Отдел образования – | 38000  15000  15000  8000 | | 38000  15000  15000  8000 | 38000  15000  15000  8000 | Ежегодно,  3-4 квартал | Отдел по социальной политике, Отдел культуры, Отдел образования, МО МВД России «Притобольный» по Курганской области» (по согласованию) |
| 11 | Изготовление стенда лауреатов молодежной премии (за счет спонсорской помощи), в т.ч.:  Отдел по социальной политике - | Без финансирования | | Без финансирования | Без финансирования | Ежегодно,  июнь | Отдел по социальной политике |
|  | **ИТОГО:** | **61000** | | **61000** | **61000** |  |  |
|  | **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | **220000** | | **220000** | **220000** |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 ноября 2022 года № 302 с. Глядянское**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Притобольного района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории Притобольного района»** |

В целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства РФ от 15 июня 2009 года «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, с использованием информационно телекоммуникационной сети Интернет, Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, Администрации Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Притобольного района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории Притобольного района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Притобольного района от 22.11.2022 года № 302 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Притобольного района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории Притобольного района» |

**Административного регламента**

**предоставления муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Притобольного района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории**

**Притобольного района»**

**Раздел I. Общие положения**

* 1. **Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Притобольного района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории Притобольного района»(далее – Административный регламент; муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности исполнения данной муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей данной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Муниципальная услуга направлена на реализацию на территории Притобольного района прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

* 1. **Круг заявителей**

2. Получатели муниципальной услуги - физические лица, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет и совершеннолетние граждане, получающие общее образование впервые в очно-заочной форме (далее по тексту - заявители).

По заявлению заявителей Отдел образования Администрации Притобольного района вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

* 1. **Требования к порядку информирования о порядке предоставлении**

**муниципальной услуги**

3. Муниципальная услуга предоставляется:

3.1. Отделом образования Администрации Притобольного района (далее ОО), который располагается по адресу:

641400, Курганская область, Притобольный район, с. Глядянское, ул. Красноармейская, 19.

График работы: понедельник - пятница, с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 12 мин., за исключением выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов;

Справочные телефоны:

телефон (факс) приемной Отдела образованием Администрации Притобольного района – 8(35239) 9-90-79;

телефон специалиста исполнителя муниципальной услуги – 8 (35239) 9-92-30.

Адрес официального сайта (далее-официальный сайт) – http://pritobolroo.ucoz.ru/

электронной почты – gorveroo@mail.ru.

3.2. Муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями (далее ОУ) Притобольного района (сведения о местонахождении, контактных телефонахОУ приведены в приложению 1 к настоящему Административному регламенту).

3.3. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Заявители представляют документы путем личной подачи документов. Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

4. Заявители получают информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

1) при непосредственном обращении;

2) по телефону;

3) письменно по почте;

4) по электронной почте;

5) на официальном сайте администрации;

6) с использованием федеральной государственной информационной системы Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

При консультировании по телефону либо при непосредственном обращении граждан в ОО, ОУ специалист дает исчерпывающую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги. Если принявший телефонный звонок не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить заявителю номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

По обращениям, поступившим по электронной почте, на официальный сайт, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», информация о предоставлении муниципальной услуги направляется на электронный адрес заявителя.

На информационном стенде, в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги:

а) административный регламент предоставления муниципальной услуги;

б) почтовый адрес ОО, ОУ, телефон, адрес электронной почты или адрес официального сайта.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

5. Муниципальная услуга называется «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории Притобольного района».

**2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего**

**муниципальную услугу**

6. Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является Отдел образования Администрации Притобольного района (далее ОО).

Исполнителями муниципальной услуги являются муниципальные общеобразовательные учреждения Притобольного района.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

7. Результатом предоставления муниципальное услуги является принятие решения:

- о зачислении ребенка в ОУ;

- об отказе в муниципальной услуге.

**2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги**

8. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (семь) рабочих дней со дня подачи заявления и необходимых документов.

9. Сроки подачи заявления в ОУ:

1) при переходе из одной в другую образовательную организацию в течение всего **календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для** обучающихся 9, 11(12) классов;

2) при приёме в первый класс образовательной организации:

- для детей, зарегистрированных на закреплённой территории, не позднее 1 февраля и завершают не позднее 30 июня текущего года;

- для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, ОУ вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

10. Предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории Притобольного района» осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) Официальный текст с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014, в "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, № 31, ст. 4398;

2) Федеральный закон 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.12.2012, "Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, "Российская газета", № 303, 31.12.2012;

3) Закон Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, № 31, ст. 3802, "Российская газета", № 147, 05.08.1998;

4) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010года. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» "Российская газета", № 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

5) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822, "Парламентская газета", № 186, 08.10.2003, "Российская газета", № 202, 08.10.2003.;

6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» "Российская газета", № 232, 16.10.2013;

7) Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» "Российская газета", № 83, 11.04.2014;

8) Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» "Российская газета", № 54, 16.03.2011;

9) Устав Притобольного района;

10) Уставы муниципальных общеобразовательных учреждений Притобольного района;

11) постановление Администрации Притобольного района от 06.02.2013 г. № 80 «О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 31.05.2012 г. № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих**

**представлению заявителем, способы их получения заявителем,**

**том числе в электронной форме**

11. Заявитель представляет

11.1. При приёме в первый класс:

1) заявление о приёме в ОУ (с предъявлением документа удостоверяющего личность заявителя) (приложение 3 к настоящему Административному регламенту);

2) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;

3) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;

4) другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей).

11.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы:

1) заявление о приёме в ОУ (приложение 4 к настоящему Административному регламенту);

2) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

3) ведомость текущих оценок, заверенная печатью общеобразовательного учреждения (если принят в течение учебного года).

11.3. При приёме в 10-11-е классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании (оригинал).

11.4. Документы, необходимые для поступления на обучение по заочной (вечерней) форме:

1) личное заявление совершеннолетнего гражданина или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних (приложение 4 к настоящему Административному регламенту);

2) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при наличии);

3) ведомость текущих оценок, заверенная печатью ОУ (если принят в течение учебного года при переходе из другого ОУ).

При приёме в 10-12-е классы заявитель дополнительно представляет аттестат об основном общем образовании (оригинал) или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательного учреждения, справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным программам.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами ОУ в порядке, установленном данным ОУ.

12. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

13. Запрещается требовать от заявителя предоставления документов не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

14. Требования к оформлению документов, представляемых заявителем:

- документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный в установленном порядке перевод на русский язык;

- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;

- в случае, если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться работником ОУ при сличении их с оригиналом;

- тексты на документах, полученных посредством ксерокопирования, должны быть разборчивы.

15. В случае направления заявки через федеральный портал о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение, форма заявления заполняется в электронном виде согласно представленной на федеральном портале электронной форме с обязательным указанием адреса электронной почты заявителя.

Документы, указанные в п.11 подраздела 2.6. раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги», должны быть отсканированы в формате Portable Document Format (PDF), сформированы в архив данных в формате – «.zip» либо «.rar» и заверены электронной цифровой подписью (далее ЭЦП), с последующим представлением оригиналов документов в ОУ.

Порядок предоставления муниципальной услуги через федеральный портал аналогичен порядку предоставления, если бы заявитель обратился лично в ОУ (раздел III).

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**и рассмотрении документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

16.1. В заявлении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

16.2. В заявлении обжалуется судебное решение.

16.3. В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

16.4. Текст в заявлении не поддается прочтению.

16.5. Несоответствие представленных документов требованиям настоящего Административного регламента и нормативно-правовым актам, регламентирующим предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории Притобольного района».

16.6. Выявление в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

17.1. Несоответствие возраста ребёнка требованиям, установленным настоящим Административным регламентом и действующим законодательством, за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым пункта 2](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=140819;fld=134;dst=100018) настоящего Административного регламента.

17.2. Отсутствие свободных мест в ОУ.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставления муниципальной услуги**

18. Основанием для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие в заявлении необходимых сведений, в том числе фамилии, имени, отчества заявителя, или почтового адреса или отсутствие копий документов, без которых исполнение муниципальной услуги не представляется возможным;

- непредставление заявителем полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

**2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины**

**или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

19. Государственная пошлина или иная плата, за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса**

**о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги – не более 15-ти минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результатов предоставления муниципальной услуги – не более 15-ти минут.

**2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

21. Регистрация обращений заявителей осуществляется в течение 1-2 дней.

Обращение, поступившее в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» распечатывается и подлежит регистрации в установленном порядке.

**2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

22. На входе в здание учреждения в обязательном порядке размещается табличка с его наименованием.

23. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга:

- должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам;

- обеспечивать беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения: здания МФЦ и образовательных организаций должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение инвалидных колясок;

- должны быть обеспечены необходимой для инвалидов зрительной информацией.

В указанном помещении должны размещаться стенды с информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образцами заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, графиком приёма граждан.

Для ожидания приема заявителей отводятся места, оснащенные стульями и столами.

Места информирования заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги, заполнение необходимых документов, ожидания для сдачи и получения документов должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки) в количестве, достаточном для написания письменного обращения лицом.

Прием должен осуществляться в специально предназначенных для этих целей кабинетах, имеющих оптимальные условия для приема заявителей и работы.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя.

При обращении в электронной форме, в целях доступности для инвалидов, сайты ОУ оборудованы версией для слабовидящих.

**2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

24. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- всестороннее информирование заявителей о предоставляемой муниципальной услуге;

- возможность выбора подачи заявления (лично, письменно, в электронной форме).

Критериями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие фактов нарушений сроков предоставления муниципальной услуги или положений настоящего Административного регламента;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей;

- достоверность и полнота информации, предоставленной заявителю;

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в отношении защиты персональных данных и информации конфиденциального характера.

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности**

**предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

25. Обращение заявителя, поступившее в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», распечатывается и в дальнейшем работа с ним ведется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Особенностью является то, что получение результатов предоставления муниципальной услуги может осуществляться только по почтовому адресу или лично заявителем.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме,**

**а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:**

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов на зачисление в ОУ;

- проверка предоставленных документов и принятие решения о зачислении в ОУ;

- выдача решения о приёме либо отказа в приёме в ОУ;

- зачисление в ОУ (в случае решения о приёме).

**3.2. Приём и регистрация документов**

27. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя к специалисту, ответственному за прием и регистрацию заявлений (далее – специалист) или поступление заявления к специалисту ОУ, многофункционального центра, по почте, по электронной почте.

Специалист:

- проверяет соответствие представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, специалист принимает решение об отказе в приеме документов, о чем уведомляет заявителя - в устной форме при личном обращении заявителя или в письменной форме (в виде уведомления) при обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги с использованием средств почтовой связи.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, специалист:

- при личном обращении заявителя регистрирует заявление в журнале путем внесения в него сведений о дате поступления заявления и входящем номере, который присваивается заявлению, уточняет у заявителя способ получения заявителем информации (по почте, электронной почте, лично) и сообщает заявителю о сроке подготовки информации;

- при получении заявления по почте регистрирует заявление в журнале путем внесения в него сведений о дате поступления заявления и входящем номере, который присваивается заявлению;

- при получении заявления по электронной почте, распечатывает его на бумажный носитель, регистрирует заявление в журнале путем внесения в него сведений о дате поступления заявления и входящем номере, который присваивается заявлению.

Результатом административной процедуры является внесение в журнал сведений о поступлении заявления.

Срок выполнения административной процедуры – не более 15 минут с момента непосредственного обращения заявителя и не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления по почте, электронной почте.

Сотрудником ОУ лично производится прием от гражданина полного пакета документов, необходимых для приема в ОУ (в соответствии с настоящим Административным регламентом).

В случае направления заявления по почте, к заявлению прикладываются нотариально заверенные копии документов.

**3.3. Проверка предоставленных документов и принятие решения**

28. Основанием для начала рассмотрения представленных документов является поступление всех документов, необходимых для зачисления в ОУ специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

29. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, проверяет состав и содержание документов, предоставленных заявителем, их соответствие требованиям настоящего Административного регламента и действующего законодательства. Документы, представленные заявителем, регистрируются в журнале приёма заявлений (в том числе и поступившие через федеральный портал) о зачислении в ОУ. После регистрации заявления заявителю в день обращения выдаётся расписка в получении документов, заверенная подписью лица, ответственного за приём документов и печатью ОУ, и содержащая следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о приёме в ОУ;

-перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью ОУ;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ;

- контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя ОУ.

Максимальный срок регистрации заявления и выдачи документа, содержащего информацию о входящем номере заявления о приёме в ОУ и перечне представленных документов составляет, не более 10 минут.

30. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления.

31. В случае отказа в зачислении ребёнка в ОУ заявителю даётся письменный мотивированный ответ в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

32. Датой принятия к рассмотрению заявления и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации заявлений.

**3.4. Выдача решения о согласовании либо отказа в согласовании**

33.Выдача решения осуществляется специалистом, ответственным за выдачу решения, и может осуществляться либо заявителю непосредственно, либо путем направления решения по почте.

**3.5. Блок - схема**

34. Блок - схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 5 настоящего Административного регламента.

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами**

35. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами Администрации Притобольного района, Отдела образования Администрации Притобольного района, в обязанности которых в соответствии с их должностными инструкциями входит выполнение соответствующих функций (далее по тексту - уполномоченные должностные лица).

36. Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченными должностными лицами проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и специалистами, ответственным за предоставление услуги, положений настоящего Административного регламента и действующего законодательства.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых**

**проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

37. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия и/или бездействие должностных лиц и специалистов, ответственных за предоставление услуги, в том числе принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения. По результатам проверок уполномоченные должностные лица дают указания по устранению выявленных нарушений и контролируют их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

38. Контроль за деятельностью ОУ по предоставлению данной муниципальной услуги может быть плановым и внеплановым.

38.1. Плановый контроль проводится в соответствии с планом основных мероприятий Отдела образования Администрации Притобольного района на текущий год.

38.2. Внеплановый контроль проводится по конкретному обращению заявителя.

39. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

**4.3. Ответственность должностных лиц**

**за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)**

**в ходе предоставления муниципальной услуги**

40. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам**

**контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

41. Граждане имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставившего муниципальную услугу, а так же должностных лиц**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления и (или) его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)**

42. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное обращение (заявление, жалобу).

**5.2. Предмет жалобы**

43. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

-нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом, у заявителя.

**5.3. Органы местного самоуправления (должностные лица), которым**

**может быть направлена жалоба заявителя**

44. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и/или решения должностного лица, ответственного за предоставление услуги:

- к руководителю Отдела образования Администрации Притобольного района;

- к Главе Притобольного района;

- в органы прокуратуры.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

45. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в администрацию учреждения или соответствующему должностному лицу администрации.

Жалоба должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество заявителя, которым подается обращение, и (или) гражданина, претендующего на исполнение в отношении него муниципальной функции, их место жительства;

- наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- содержание обжалуемого решения, действия (бездействия).

Дополнительно в обращении указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)), а также иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены. Обращение подписывается подавшим его заявителем.

46. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

47. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если законодательством не

установлен сокращенный срок рассмотрения жалобы.

**5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае,**

**если возможность приостановления предусмотрена законодательством**

**Российской Федерации**

48. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации обращения, сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

**5.7. Результат рассмотрения жалобы**

49. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено действующим законодательством;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

50. Не позднее дня, следующего за днем принятия решений, указанных в подпункте 49 подраздела 5.7., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

51. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

52. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заявителя ответы.

**5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

53. Информирование заявителя о результатах рассмотрения жалобы производится должностным лицом, осуществлявшим ее рассмотрение по просьбе заявителя:

- при устном обращении - в устной форме (если иного не требует заявитель);

- при письменном обращении - в письменной форме (если иного не требует заявитель).

**5.9. Порядок обжалования решения по жалобе**

54. Заявитель имеет право обжалования нарушений требований настоящего Административного регламента, в том числе конечного результата предоставленной муниципальной услуги, а также решений, принятых по ранее направленным жалобам на  действия (бездействия), и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

55. Для обоснования и рассмотрения жалобы заявитель имеет право представлять в администрацию учреждения дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме. Должностное лицо администрации, рассматривающее жалобу по направленному в установленном порядке запросу заявителя, обязано в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=E76DAC89F5F30876E20848E4CC6A02011EAE48BAA03A766246138FD31Fc3G), и для которых установлен особый порядок предоставления.

**5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

56. Информирование заявителей о способах и порядке подачи и рассмотрения жалобы в администрацию учреждения осуществляется в формах:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами администрации, ответственными за консультацию; - взаимодействия должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с заявителями по почте,  электронной почте.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Административного регламента предоставления муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Притобольного района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории Притобольного района» |

**СВЕДЕНИЯ**

**о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок)**

**общеобразовательных организаций Притобольного района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное название организации | **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Глядянская средняя общеобразовательная школа»** | |
| Фактический адрес | Российская Федерация 641400  Курганская область, Притобольного район,  с. Глядянское, ул. Красноармейская, 17 | |
| Электронный адрес | [gladanka\_school45@mail.ru](mailto:gladanka_school45@mail.ru) | |
| Комментарий о деятельности организации | Система образования | |
| Руководитель организации: |  | |
| Фамилия, имя, отчество | Шевченко Татьяна Владимировна | |
| Должность | директор | |
| Телефон | 8-(35239) 9-90-12 | |
| Фамилия, имя, отчество сотрудников приемной | Кашарная Елена Николаевна | |
| Должность | секретарь | |
| Телефон/сайт: | 8-(352389) 9-93-07, <https://shkolaglyadyanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> | |
| Полное название организации | **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Межборская основная общеобразовательная школа»** | |
| Фактический адрес | Российская Федерация ,641415,  Курганская область,  Притобольного район, с. Межборное,  ул. Сосновая, 8 | |
| Электронный адрес | [shkola-mezborsk@yandex.ru](mailto:shkola-mezborsk@yandex.ru) | |
| Комментарий о деятельности организации | Система образования | |
| Руководитель организации: |  | |
| Фамилия, имя, отчество | Орлова Ольга Анатольевна | |
| Должность | Директор | |
| Телефон/сайт: | 8-(35239) 9-45-36, <https://shkolamezhborskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> | |
| Полное название организации | **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Раскатихинская средняя общеобразовательная школа»** | |
| Фактический адрес | Российская Федерация, 641403, Курганская область  Притобольного район, с. Раскатиха,  ул. Центральная,24 | |
| Электронный адрес | [raskatiha@mail.ru](mailto:raskatiha@mail.ru) | |
| Комментарий о деятельности организации | Система образования | |
| Руководитель организации: | |  |
| Фамилия, имя, отчество | | Кубасова Галина Владимировна |
| Должность | | Директор |
| Телефон/сайт: | | 8-(35239) 9-87-34, <https://shkolaraskatixinskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> |
| Полное название организации | | **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чернавская основная общеобразовательная школа»** |
| Фактический адрес | | Российская Федерация, 641402, Курганская область  Притобольного район, с. Чернавское  ул. Центральная, 20 |
| Электронный адрес | | <mailto:s1@cit.pkl> [1chernavskaj@mail.ru](mailto:1chernavskaj@mail.ru) |
| Комментарий о деятельности организации | | Система образования |
| Руководитель организации: |  | |
| Фамилия, имя, отчество | Трубина Галина Никитична | |
| Должность | Директор | |
| Телефон/сайт: | 8-(35239) 9-52-85, <https://shkolachernavskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> | |
| Полное название организации | **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гладковская средняя общеобразовательная школа»** | |
| Фактический адрес | Российская Федерация, 641416, Курганская область  Притобольного район, с. Гладковка  ул. Школьная,11 | |
| Электронный адрес | [gladcovkashool@yandex.ru](mailto:gladcovkashool@yandex.ru) | |
| Комментарий о деятельности организации | Система образования | |
| Руководитель организации: |  | |
| Фамилия, имя, отчество | Анисимов Александр Иванович | |
| Должность | Директор | |
| Телефон/сайт: | 8-(35239) 9-64-41, <https://shkolagladkovskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> | |
| Полное название организации | **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нагорская средняя общеобразовательная школа»** | |
| Фактический адрес | Российская Федерация,641404, Курганская область  Притобольного район, с. Нагорское  ул. Центральная,437 | |
| Электронный адрес | <mailto:s3@cit.pkl> [nagorka-shkola@yandex.ru](mailto:nagorka-shkola@yandex.ru) | |
| Комментарий о деятельности организации | Система образования | |
| Руководитель организации: |  | |
| Фамилия, имя, отчество | Максимов Алексей Евгеньевич | |
| Должность | Директор | |
| Телефон/сайт: | 8-(35239) 9-57-67, <https://shkolanagorskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> | |
| Полное название организации | **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Притобольная средняя общеобразовательная школа»** | |
| Фактический адрес | Российская Федерация, 641413, Курганская область  Притобольного район, с. Боровлянка  ул. Школьная,5 | |
| Электронный адрес | [pritschool@mail.ru](mailto:pritschool@mail.ru) | |
| Комментарий о деятельности организации | Система образования | |
| Руководитель организации: |  | |
| Фамилия, имя, отчество | Александров Александр Александрович | |
| Должность | директор | |
| Телефон/сайт: | 8-(35239) 9-90-85, <https://shkolapritobolnayaborovlyanskoe-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> | |
| Полное название организации | **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ялымская средняя общеобразовательная школа»** | |
| Фактический адрес | Российская Федерация, 641411  Курганская область, Притобольного район  с. Ялым, ул. Центральная,16 | |
| Электронный адрес | [yalymschool@mail.ru](mailto:yalymschool@mail.ru) | |
| Комментарий о деятельности организации | Система образования | |
| Руководитель организации: |  | |
| Фамилия, имя, отчество | Новикова Наталья Дмитриевна | |
| Должность | директор | |
| Телефон/сайт: | 8-(35239) 9-89-19, <https://shkolayalymskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> | |
| Полное название организации | **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Плотниковская основная общеобразовательная школа»** | |
| Фактический адрес | Российская Федерация, 641412, Курганская область  Притобольного район, с. Плотниково  ул. Центральная,69 | |
| Электронный адрес | [plotschool@mail.ru](mailto:plotschool@mail.ru) | |
| Комментарий о деятельности организации | Система образования | |
| Руководитель организации: |  | |
| Фамилия, имя, отчество | Подкорытова Ольга Петровна | |
| Должность | директор | |
| Телефон/сайт: | 8-(35239) 9-86-44, <https://shkolaplotnikovskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> | |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Административному регламенту предоставления муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Притобольного района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории Притобольного района» |

**СВЕДЕНИЯ**

**о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок)**

**государственного бюджетного учреждения Курганской области**

**«Многофункциональный центр по предоставлению**

**государственных и муниципальных услуг» в Притобольном районе**

Адрес местонахождения: 641400, Курганская область, Притобольный район, село Глядянское, ул. Ленина, д 95а.

Телефон: 35239-9-37-00

График работы: понедельник – суббота с 9-00 часов до 18-00 часов, выходной день – воскресенье.

Адрес официального сайта: https://pritobolie.mfc45.ru/

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Административному регламенту предоставления муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Притобольного района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территорииПритобольного района» |

№……….. «…….» …………..20….. г. Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер и дата регистрации заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № ……. «……»…….. 20….г.

о зачислении гражданина в ОУ родителя (законного представителя)

Фамилия ………………………………….

Имя ……………………………………….

Отчество …………………………………

Домашний адрес:

……………………………………………..

(место фактического проживания)

………………………………………………

………………………………………………

Место регистрации:

……………………………………………….

……………………………………………….

……………………………………………….

Телефон ……………………………………..

**Заявление**

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)………………………………………………………......

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка )

в ………….. класс ………………………………………………………………………………...

(наименование образовательного учреждения)

Ранее обучался ……………………………………………………………………………………

(наименование образовательного учреждения, где обучался ранее)

Изучал(а) …………………………. язык

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, (другими документами, регламентирующими образовательную деятельность) ознакомлены ………………… (подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данный ребенка в порядке, установленном законодательством РФ ……………………………..

( подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. копия свидетельства о рождении
2. свидетельство о регистрации по месту жительства (или справка)
3. медицинская карта (справка)
4. иные документы (указать какие) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

дата …………………………… Подпись ……………………………….

……………………………………………………………………………………………………...

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление в МОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от ……………………………………... № ……от …………………... с приложением документов ………………………………………………………... ………....................................:………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………...

принято ……………. Приказ о зачислении ребенка в ОУ от ………………………………….….. № ………….

Подпись ответственного за прием документов ……………………………

МП

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Административному регламенту предоставления муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Притобольного района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территорииПритобольного района» |

**Примерная форма заявления для зачисления в муниципальное**

**казенное общеобразовательное учреждение Притобольного района (форма 2)**

№……….. «…….» …………..20….. г. Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер и дата регистрации заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № ……. «……»…….. 20….г.

о зачислении гражданина в ОУ родителя (законного представителя)

Фамилия ………………………………….

Имя ……………………………………….

Отчество …………………………………

Домашний адрес:

……………………………………………..

(место фактического проживания)

………………………………………………

………………………………………………

Место регистрации:

……………………………………………….

……………………………………………….

……………………………………………….

Телефон ……………………………………..

**Заявление**

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)………………………………………………………......

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка )

в ………….. класс ………………………………………………………………………………...

(наименование образовательного учреждения)

Ранее обучался ……………………………………………………………………………………

(наименование образовательного учреждения, где обучался ранее)

Изучал(а) …………………………. язык

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, (другими документами, регламентирующими образовательную деятельность) ознакомлены ………………… (подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данный ребенка в порядке, установленном законодательством РФ ……………………………..

( подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. копия свидетельства о рождении
2. свидетельство о регистрации по месту жительства (или справка)
3. медицинская карта (справка)
4. иные документы (указать какие) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

дата …………………………… Подпись ……………………………….

……………………………………………………………………………………………………...

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление в МКОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от ……………………………………... № ……от …………………... с приложением документов ………………………………………………………... ………....................................:………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………...

принято ……………. Приказ о зачислении ребенка в ОУ от ………………………………….….. № ………….

Подпись ответственного за прием документов ……………………………

МП

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 ноября 2022 года №306 с. Глядянское**

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в Устав муниципального казённого предприятия «Притоболье», утвержденный постановлением Администрации Притобольного района от 25.09.2019 года № 347 «О создании муниципального казённого предприятия»** |

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Притобольного района Курганской области, решением Притобольной районной Думы от 27 октября 2010 года № 53 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Притобольного района», Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Устав муниципального казённого предприятия «Притоболье» внести изменение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить полномочия по государственной регистрации изменения в Устав муниципального казённого предприятия «Притоболье» на Директора муниципального казённого предприятия «Притоболье» С.Н. Подгорбунских.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

Приложение к постановлению Администрации Притобольного района

от 22.11. 2022 года № 306

«О внесении изменения в Устав муниципального казённого предприятия «Притоболье», утвержденный постановлением Администрации Притобольного района от 25.09.2019 года № 347 «О создании муниципального казённого предприятия»

Изменение в Устав

муниципального казённого предприятия «Притоболье»

В подпункт 10 пункта 5.14 Устава муниципального казённого предприятия «Притоболье» внести изменение, изложив его в следующей редакции:

«10) утверждает:

- структуру Казенного предприятия с предварительным согласованием с Собственником имущества;

- штатное расписание Казенного предприятия с предварительным согласованием с Собственником имущества;

- положения о структурных подразделениях Казенного предприятия;

- годовой план деятельности Казенного предприятия;».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 ноября 2022 года №307 с. Глядянское**

|  |
| --- |
| **О порядке утверждения штатного расписания муниципального казённого предприятия «Притоболье»** |

В целях обеспечения соблюдения штатной и финансовой дисциплины, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Притобольного района Курганской области, решением Притобольной районной Думы от 27 октября 2010 года № 53 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Притобольного района», Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок утверждения штатного расписания муниципального казённого предприятия «Притоболье».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

Приложение к постановлению Администрации Притобольного района

от 22.11. 2022 года № 307

«О порядке утверждения штатного расписания муниципального казённого предприятия «Притоболье»»

**Порядок**

**утверждения штатного расписания муниципального казённого предприятия «Притоболье»**

1. Штатное расписание муниципального казённого предприятия «Притоболье» (далее – Казенное предприятие) и изменения к нему разрабатывается руководителем Казённого предприятия, согласовывается с собственником имущества в лице Главы Притобольного района и утверждается руководителем Казённого предприятия в пределах установленной штатной численности работников и фонда оплаты труда работников Казенного предприятия.

2. Штатное расписание Казённого предприятия содержит перечни структурных подразделений, наименования должностей (профессий или специальностей) с указанием квалификации, разрядов, размеров должностных окладов (тарифных ставок) (далее - оклад), сведений о количестве штатных единиц.

3. Наименования должностей (профессий) работников в штатном расписании должны соответствовать наименованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», или профессиональных стандартах.

4. Утверждение штатного расписания Казенного предприятия производится ежегодно на 1 января в целях осуществления контроля за установлением численности работников Казенного предприятия и определения размеров окладов.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23 ноября 2022 года № 309 с.Глядянское**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Притобольного района** |  |

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с законом Курганской области от 30.08.2013 г. № 50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* + - 1. Утвердить положение «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Притобольного района» согласно приложению к настоящему постановлению.
      2. Установить размер субсидии на питание обучающихся по программам начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Притобольного района – 56 рублей 98 копеек на одного обучающегося в день из федерального, областного и районного бюджетов.

3. Объем средств на питание обучающихся по программам основного и среднего общего образования из малообеспеченных семей общеобразовательных учреждений Притобольного района, на одного обучающегося в день составляет 20 рублей 57 копеек, в том числе за счет субсидии из областного бюджета 14 рублей 40 копеек, за счет средств районного бюджета – 6 рублей 17 копеек. Установить размер родительской платы на питание обучающихся соответствующей размеру субсидии на питание и равной 20 рублей 57 копеек.

4. Установить размер денежной компенсации стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано общеобразовательными учреждениями Притобольного района на дому, в размере 36 рублей 60 копеек из расчета за каждый учебный день.

5. Постановление Администрации Притобольного района от 14.04.2020 г. № 140 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Притобольного района» и постановление Администрации Притобольного района от 11.09.2015 г. № 409 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Притобольного района обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Притобольного района из малоимущих семей» признать утратившими силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Притобольного района от « 23 » ноября 2022 года № 309 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Притобольного района» |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Притобольного района

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Курганской области от 30.08.2013 г. № 50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», а также с целью социальной поддержки обучающихся из малообеспеченных семей.

2. Действие настоящего Положения распространяется на общеобразовательные учреждения Притобольного района (далее – общеобразовательные учреждения), определяет отношения между Отделом образования Администрации Притобольного района, общеобразовательными учреждениями, организациями, осуществляющими поставку продовольственных товаров для организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений района, родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3. Основными задачами организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

4. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений и руководителей организаций, с которыми заключены договоры на организацию школьного питания.

5. Сведения об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6. Получение информации из ЕГИССО об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений, ее обработка и использование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел II. Организация питания**

7. Питание в общеобразовательном учреждении может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

8. Персональную ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении несет руководитель общеобразовательного учреждения.

9. Питание должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, должны быть соблюдены условия, сроки хранения продуктов.

10. В компетенцию руководителя общеобразовательного учреждения по организации работы столовой общеобразовательного учреждения входит:

- комплектование столовой общеобразовательного учреждения квалифицированными кадрами;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

- обеспечение столовой общеобразовательного учреждения достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

- контроль за производственной базой пищеблока столовой общеобразовательного учреждения и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- контроль за соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических требований;

- заключение договоров, муниципальных контрактов на поставку продуктов питания в соответствии с действующим законодательством;

- ежемесячный анализ деятельности столовой общеобразовательного учреждения;

- организация финансовой отчетности столовой общеобразовательного учреждения.

11. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения определяется ответственное лицо, в функции которого входит:

- осуществление контроля за посещением обучающимися столовой общеобразовательного учреждения, в том числе получающих питание за счет бюджетных средств, с учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов;

- осуществление контроля за своевременным предоставлением информации о количестве питающихся в разрезе классов;

- осуществление контроля за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

- осуществление контроля за перечислением родительской платы.

12. Проверку и оценку качества блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов проводит бракеражная комиссия в составе: медицинский работник (или лицо, осуществляющее контроль за организацией горячего питания), работник пищеблока и представитель администрации образовательного учреждения. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы.

Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает меню.

13. В общеобразовательном учреждении в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным);

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.).

- расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

14. Функционирование столовой общеобразовательного учреждения возможно при наличии:

- заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания в общеобразовательных учреждениях;

- примерного цикличного 10-ти дневного меню и дополнительного питания, утвержденных руководителем общеобразовательного учреждения.

15. Ответственность за функционирование столовой общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет руководитель общеобразовательного учреждения.

16. Контроль за организацией горячего питания в подведомственных общеобразовательных учреждениях, своевременным финансированием, целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых на питание обучающихся, координацию работы по организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях осуществляет Отдел образования Администрации Притобольного района и Финансовый отдел Администрации Притобольного района в соответствии с настоящим Положением.

**Раздел III. Условия и порядок предоставления питания обучающимся**

**общеобразовательных учреждений из малообеспеченных семей**

17. Порядок обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Притобольного района обучающихся общеобразовательных учреждений из малоимущих семей (далее - Порядок) определяет случаи и процедуру обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Притобольного района обучающихся общеобразовательных учреждений Притобольного района из малообеспеченных семей.

Правом на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Притобольного района обладают обучающиеся общеобразовательных учреждений из малообеспеченных семей. При этом под обучающимся из малообеспеченной семьи в целях настоящего Порядка понимается ребенок, на которого, в соответствии с Законом Курганской области от 31 декабря 2004 г. № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка», выплачивается ежемесячное пособие на ребенка.

18. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи. Решения о предоставлении горячего питания обучающимся из малообеспеченных семей принимаются администрацией общеобразовательного учреждения на основании списков, заверенных директором Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения №8».

19. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося получателем ежемесячного пособия на ребенка, на имя руководителя общеобразовательного учреждения по форме согласно приложению к настоящему Положению. Руководитель общеобразовательного учреждения организует прием поступивших заявлений и формирует список семей, претендующих на обеспечение питанием обучающихся. В случае поступления заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, принятых в общеобразовательное учреждение в течение учебного года, сведения о данной семье, претендующей на обеспечение питанием обучающегося, направляются в сектор централизации учета в течение 2 дней со дня поступления такого заявления.

20. Общеобразовательные учреждения до 10 сентября каждого года предоставляют списки обучающихся из малообеспеченных семей, заверенные директором Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения №8», в сектор централизации учета Финансового отдела Администрации Притобольного района (далее – сектор централизации учета).

21. Сектор централизации учета предоставляет информацию в Департамент образования и науки Курганской области для расчета и выделения субсидий на горячее питание обучающихся.

Общеобразовательные учреждения организуют горячее питание обучающихся из малообеспеченных семей 5-11 классов в пределах выделенных ассигнований.

22. Общеобразовательные учреждения представляют отчет о питании детей из малообеспеченных семей в сектор централизации учета до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

23. Сектор централизации учета производит расчет с организациями, осуществляющими поставку продовольственных товаров для организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений.

24. В случае неполучения обучающимися горячего питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательное учреждение, возмещение субсидий на питание, в том числе и продуктами питания, не производится.

25. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием обучающегося (в случае если родители (законные представители) обучающегося утрачивают право на получение ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка»), питание прекращается со дня, следующего за днем выявления таких обстоятельств.

**Раздел IV. Условия и порядок**

**организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений**

**за счет средств родителей (законных представителей)**

26. Сектор централизации учета осуществляет операции по учету родительской платы.

27. Родительская плата производится родителями (законными представителями) путем перечисления денежных средств через учреждения банковской системы на открытый в Федеральном казначействе лицевой счет Отдела образования Администрации Притобольного района.

28. Общеобразовательное учреждение организует горячее питание обучающихся в пределах поступившей родительской платы и предоставляет отчет о питании детей за счет средств родителей (законных представителей) в сектор централизации учета до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

29. Члены родительского комитета вправе осуществлять контроль за выполнением 10-ти дневного цикличного меню, качеством и безопасностью используемого сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарно-эпидемиологических правил и норм.

**Раздел V. Механизм обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся**

**1-4 классов общеобразовательных учреждений**

30. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

31. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием в течение всего учебного года, за исключением каникул и праздничных дней, то есть в дни фактического посещения ими общеобразовательного учреждения. В период отсутствия в общеобразовательном учреждении во время учебного процесса обучающиеся питанием не обеспечиваются. Замена бесплатного питания на денежные компенсации и продуктовые наборы не производится.

В случае экономии, сформировавшейся за счет дней учебных занятий с применением дистанционных технологий, денежные средства направляются на улучшение качества питания обучающихся.

32. Общеобразовательное учреждение обеспечивает охват 100 процентов обучающихся бесплатным горячим питанием от числа таких обучающихся. В случаях отказа от питания родитель (законный представитель) предоставляет заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

33. Дети из малоимущих семей, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, в отдельную категорию не выделяются.

**Раздел VI. Субсидии на питание обучающихся**

34. Расчет субсидии всех категорий обучающихся формируется на количестве учебных дней в году с учетом организации занятий в режимах 5-дневной и 6-дневной учебной недели.

Расходы на питание осуществляются:

- на питание обучающихся 1-4 классов – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курганской области, средств бюджета Притобольного района,

- на питание обучающихся из малоимущих семей 5-11(12) классов – за счет средств

бюджета Притобольного района и бюджета Курганской области;

- на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и / или детей-

инвалидов, инвалидов – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

35. Предоставление субсидии на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, осуществляется в соответствии с Порядком обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным постановлением Администрации Притобольного района.

36. Предоставление субсидии на питание обучающихся 1-4 классов осуществляется на основании заявки муниципального образования в Департамент образования и науки Курганской области. При расчете субсидии учитывается фактическое количество детодней.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению |

ФОРМА

заявления о предоставлении бесплатного питания обучающегося, получающего образование в общеобразовательном учреждении

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Притобольного района

Прошу обеспечить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О., дата рождения ребенка

обучающегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование общеобразовательного учреждения

питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Притобольного района.

Подтверждаю факт, что я являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка, предоставляемого в соответствии с Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка»), на моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О., дата рождения ребенка

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно Государственному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения № 8», Финансовому отделу Администрации Притобольного района, Отделу образования Администрации Притобольного района, в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка;

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на период действия заявления. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и ее адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

дата подачи заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись / Ф.И.О.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23 ноября 2022 года № 310 с.Глядянское**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** |  |

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с законом Курганской области от 30.08.2013 г. № 50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Притобольного района, а также случаи и возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией в соответствии с действующим законодательством, в порядке и по нормам, установленным Правительством Курганской области (далее – Порядок обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору централизации учета Финансового отдела Администрации Притобольного района обеспечить учет и организовать отчетность о расходовании финансовых средств, направляемых на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Притобольного района, и на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

3. Постановление Администрации Притобольного района от 23.01.2017 г. № 20 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Притобольного района детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Притобольного района» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Притобольного района от «23» ноября 2022 года № 310 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» |

Порядок

обеспечения питанием обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Курганской области от 30.08.2013 г. № 50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», а также с целью социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
2. Порядок обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Порядок) определяет случаи и процедуру обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Притобольного района (далее – обучающиеся с ОВЗ), а также случаи и возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией в соответствии с действующим законодательством, в порядке и по нормам, установленным Правительством Курганской области.

**Раздел II. Организация бесплатного**

**двухразового питания обучающихся с ОВЗ**

3. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ обеспечивается организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Притобольного района (далее – общеобразовательными учреждениями) Притобольного района в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Организация питания и объем средств на питание обучающихся с ОВЗ осуществляется на основании постановления Администрации Притобольного района от 23.11.2022 г. № 309 «Об организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений Притобольного района».

4. Правом на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации обладают обучающиеся с ОВЗ. При этом под обучающимся с ОВЗ в целях настоящего Порядка понимается ребенок, имеющий статус ребенка-инвалида, инвалида или ребенка с ОВЗ, подтвержденный документально.

5. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ (далее – заявитель) на имя руководителя общеобразовательного учреждения, поданного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку до 25 августа текущего года.

В случае поступления заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, принятых в общеобразовательное учреждение в течение учебного года, сведения передаются в сектор централизации учета Финансового отдела Администрации Притобольного района (далее - сектор централизации учета) в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

6. Заявитель одновременно с заявлением представляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заключение ПМПК), подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий или справку об инвалидностина основании решения учреждения медико-социальной экспертизы (далее – справка МСЭ).

7. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней с момента представления документов.

8. Заявители обязаны в письменной форме извещать руководителя общеобразовательного учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение питанием, не позднее 3 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

9. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

10. Руководитель общеобразовательного учреждения организует прием поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка заявлений и формирует список обучающихся с ОВЗ, претендующих на обеспечение питанием, до 25 августа текущего года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Указанный список представляется руководителем общеобразовательного учреждения в сектор централизации учета.

11. Сектор централизации учета на основании информации, полученной от руководителей общеобразовательных учреждений, в течение 5 рабочих дней подготавливает сводный список семей, претендующих на обеспечение питанием обучающихся.

12. Общеобразовательные учреждения ежемесячно представляют в сектор централизации учета отчет об использовании средств на обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ.

13. Ответственность за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости столовой и получении питания обучающимися с ОВЗ, за целевое расходование средств, предусмотренных на питание обучающихся с ОВЗ, возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

14. Контроль целевого расходования средств, предусмотренных на питание обучающихся с ОВЗ, осуществляет Финансовый отдел Администрации Притобольного района и Отдел образования Администрации Притобольного района.

15. Предоставление инвалидам мер социальной поддержки осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов, на основании предоставленных заявителем документов.

**Раздел III. Размер и порядок предоставления**

**денежной компенсации стоимости питания обучающихся с ОВЗ,**

получающими образование в общеобразовательных учреждениях, обучение которых в соответствии с медицинским заключением организовано на дому

16. Обучающимся с ОВЗ, получающим образование в общеобразовательных учреждениях Притобольного района, обучение которых в соответствии с медицинским заключением организовано на дому, за счет средств районного бюджета в целях обеспечения прав обучающихся на бесплатное питание предоставляется денежная компенсация. Размер денежной компенсации устанавливается Администрацией Притобольного района.

17. Для получения денежной компенсации на питание родители (законные представители) обучающегося ежегодно (до 31 августа) предоставляют руководителю общеобразовательного учреждения или уполномоченному им лицу следующие документы:

- заявление о предоставлении денежной компенсации на питание по форме согласно приложению к Положению;

- документы, подтверждающие категорию ребенка с ОВЗ;

- заключение медицинской (врачебной) комиссии, рекомендующей обучение на дому.

На основании принятых документов руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о предоставлении денежной компенсации на питание с указанием количественного состава обучающихся данной категории.

В случае подачи заявления о предоставлении денежной компенсации на питание в течение учебного года денежная компенсация на питание предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днем подачи данного заявления.

18. Установить размер денежной компенсации стоимости питания обучающихся с ОВЗ, получающими образование в общеобразовательных учреждениях, обучение которых в соответствии с медицинским заключением организовано на дому, в размере 36 рублей 60 копеек из расчета за каждый учебный день.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку  обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья |

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя / законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон)

Заявление

об обеспечении питанием за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации,

местного бюджета и иных источников финансирования,

предусмотренных законодательством Российской Федерации

Прошу обеспечить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

бесплатным двухразовым питанием.

Подтверждаю факт, что мой ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет статус лица с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно Финансовому отделу Администрации Притобольного района, Отделу образования Администрации Притобольного района, расположенных по адресу: с. Глядянское ул. Красноармейская, 19, в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальном общеобразовательном учреждении, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка;

- данные документа, подтверждающего статус лица с ОВЗ (справка МСЭ или заключение ПМПК).

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на период действия заявления. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципального общеобразовательного учреждения и его адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в порядке, установленном [частью 2 статьи 9](garantf1://12048567.9002/) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                                                                                           Подпись / Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Порядку  обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Штамп  муниципального общеобразовательного учреждения |  | В сектор централизации учета Финансового отдела Администрации Притобольного района |

Список

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

для предоставления двухразового бесплатного питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  обучающегося | Дата  рождения | Дата,  номер заключения ПМПК /  справки МСЭ |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Руководитель

общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись / расшифровка

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Порядку  обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья |

ФОРМА

заявления о предоставлении денежной компенсации

стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование в общеобразовательных учреждениях, обучение которых в соответствии с медицинским заключением организовано на дому

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации на питание обучающегося

из числа детей с ограниченными возможностями здоровья,

получающего образование на дому

Прошу предоставить денежную компенсацию на питание моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О., дата рождения ребенка

обучающегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование общеобразовательного учреждения

получающего образование на дому из средств районного бюджета.

Денежную компенсацию на питание прошу перечислять по следующим реквизитам:

счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях обеспечения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно Финансовому отделу Администрации Притобольного района, Отделу образования Администрации Притобольного района, расположенных по адресу: с. Глядянское ул. Красноармейская, 19, в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальном общеобразовательном учреждении, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка;

- данные документа, подтверждающего статус лица с ОВЗ (справка МСЭ или заключение ПМПК), иные медицинские документы.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на период действия заявления. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и ее адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации за питание моего ребенка за счет средств районного бюджета обязуюсь письменно информировать руководителя общеобразовательного учреждения в течение 5 календарных дней. Необоснованно полученные денежные средства обязуюсь вернуть в полном объеме.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

дата подачи заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись / Ф.И.О.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 1 декабря 2022 года № 321 с. Глядянское**

**О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 5 октября 2018 года № 411 «О муниципальной программе Притобольного района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2019 – 2024 годы»**

В целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы Притобольного района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2019 – 2024 годы Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Притобольного района от 5 октября 2018 года № 411 «О муниципальной программе Притобольного района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2019 – 2024 годы» следующие изменения:

1) в названии программы цифры «2024» заменить цифрами «2025»,

2) в паспорте муниципальной программы строку «Объемы бюджетных ассигнований» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований | Планируемый общий объем бюджетного финансирования Программы за счет средств районного бюджета в 2019 - 2025 годах составит 351 979,0 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2019 год – 52 350,8 тыс. рублей\*;  2020 год – 45 902,5 тыс. рублей\*;  2021 год – 42 876,9 тыс. рублей\*;  2022 год – 55 328,4 тыс. рублей\*;  2023 год – 52 057,8 тыс. рублей\*;  2024 год – 52 090,8 тыс. рублей\*,  2025 год – 51 371,8 тыс. рублей\*.  \*Объем бюджетного финансирования носит прогнозный характер и ежегодно утверждается решением Притобольной районной Думы о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период |

»;

3) в паспорте муниципальной программы в разделе X слова:

«Общий объем финансирования программы составит в 2019 - 2024 годах 299 270,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 52 350,8 тыс. рублей;

2020 год – 45 902,5 тыс. рублей;

2021 год – 53 040,3 тыс. рублей;

2022 год – 51 270,3 тыс. рублей;

2023 год – 48 627,9 тыс. рублей;

2024 год – 48 079,0 тыс. рублей»;

заменить словами:

«Общий объем финансирования программы составит в 2019 - 2025 годах 351 979,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 52 350,8 тыс. рублей;

2020 год – 45 902,5 тыс. рублей;

2021 год – 42 876,9 тыс. рублей;

2022 год – 55 328,4 тыс. рублей;

2023 год – 52 057,8 тыс. рублей;

2024 год – 52 090,8 тыс. рублей;

2025 год – 51 371,8 тыс. рублей»;

4) в приложении 1 к муниципальной программе строку «Объемы бюджетных ассигнований» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований | Планируемый общий объем бюджетного финансирования подпрограммы за счет средств районного бюджета в 2019 - 2025 годах составит 98 209,7 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2019 год – 6 872,4 тыс. рублей;  2020 год - 6 459,3 тыс. рублей;  2021 год – 7 892,5 тыс. рублей;  2022 год – 17 317,9 тыс. рублей;  2023 год – 19 765,2 тыс. рублей;  2024 год – 20 175,2 тыс. рублей;  2025 год – 19 727,2 тыс. рублей |

»;

5) в приложении 1 к муниципальной программе в разделе IX слова:

«Общий объем финансирования подпрограммы составит в 2019 - 2024 годах 85 953,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 6 872,4 тыс. рублей;

2020 год – 6 459,3 тыс. рублей;

2021 год – 20 718,7 тыс. рублей;

2022 год – 18 486 тыс. рублей;

2023 год – 16 584,6 тыс. рублей;

2024 год – 16 832,3 тыс. рублей»;

заменить словами:

«Общий объем финансирования подпрограммы составит в 2019 - 2025 годах 98 209,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 6 872,4 тыс. рублей;

2020 год – 6 459,3 тыс. рублей;

2021 год – 7 892,5 тыс. рублей;

2022 год – 17 317,9 тыс. рублей;

2023 год – 19 765,2 тыс. рублей;

2024 год – 20 175,2 тыс. рублей;

2025 год – 19 727,2 тыс. рублей»;

6) в приложении 1 к муниципальной программе таблицу 1. Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

7) в приложении 2 к муниципальной программе строку «Объемы бюджетных ассигнований» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований | Планируемый общий объем бюджетного финансирования подпрограммы за счет средств районного бюджета в 2019 - 2025 годах составит 253 769,3 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2019 год – 45 478,4 тыс. рублей;  2020 год – 39 443,2 тыс. рублей;  2021 год – 34 984,4 тыс. рублей;  2022 год – 38 010,5 тыс. рублей;  2023 год – 32 292,6 тыс. рублей;  2024 год – 31 915,6 тыс. рублей;  2025 год -31 644,6 тыс. рублей |

»;

8) в приложении 2 к муниципальной программе в разделе IX слова:

«Общий объем финансирования подпрограммы составит в 2019 - 2024 годах 213 317,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 45 478,4 тыс. рублей;

2020 год – 39 443,2 тыс. рублей;

2021 год – 32 321,6 тыс. рублей;

2022 год – 32 784,3 тыс. рублей;

2023 год – 32 043,3 тыс. рублей;

2024 год – 31 246,7 тыс. рублей»;

заменить словами:

«Общий объем финансирования подпрограммы составит в 2019 - 2025 годах 253 769,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 45 478,4 тыс. рублей;

2020 год – 39 443,2 тыс. рублей;

2021 год – 34 984,4 тыс. рублей;

2022 год – 38 010,5 тыс. рублей;

2023 год – 32 292,6 тыс. рублей;

2024 год – 31 915,6 тыс. рублей;

2025 год – 31 644,6 тыс. рублей»;

9) в приложении 2 к муниципальной программе таблицу 1. Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

10) приложение 6 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и размещению на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного района – руководителя Финансового отдела.

Глава Притобольного района Д.А.Спиридонов

Приложение 1 к постановлению Администрации Притобольного района от 1 декабря 2022г. № 321 «О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 5 октября 2018 года № 411 «О муниципальной программе Притобольного района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2019 – 2024 годы»

Таблица 1. Ресурсное обеспечение подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, основное мероприятие | | Главный распорядитель средств районного бюджета | | Источ-ник финан-сиро-вания | | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | |  | Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование <\*> |
| Всего | 2019 год | | | | 2020 год | 2021 год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год |
|  | | Задача подпрограммы: финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда Притобольного района | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Формирование резервного фонда Администрации Притобольного района | Финансовый отдел | | Районный бюджет | | 391,9 | | 20,4 | | 7,7 | | 23,8 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | Доля расходов, направленных на формирование резервного фонда Администрации Притобольного района, в общем объеме расходов районного бюджета (не более 0,5%) |
|  | | Задача подпрограммы: обеспечение сбалансированности районного бюджета в долгосрочном периоде | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Обеспечение сбалансированности районного бюджета в долгосрочном периоде | Финансовый отдел | | Районный бюджет | | 12967,5 | | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 1920,9 | 3558,2 | 3968,2 | 3520,2 | Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов районного бюджета |
|  | | Задача подпрограммы: повышение эффективности судебной защиты интересов районного бюджета, минимизация потерь районного бюджета | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета | Финансовый отдел | | Районный бюджет | | 100,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | Доля судебных актов, исполненных Финансовым отделом с соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации, в общем объеме судебных актов, исполненных Финансовым отделом |
|  | | Задача подпрограммы: эффективное кассовое обслуживание исполнения районного бюджета, осуществление бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Обеспечение деятельности Финансового отдела по осуществлению функций по выработке и проведению муниципальной политики Притобольного района в бюджетной сфере и сфере муниципального долга | Финансовый отдел | Районный бюджет | | 84400,3 | | | 6802,0 | | | 6401,6 | 7818,7 | 15237,0 | 16047 | 16047 | 16047 | Доля бюджетной отчетности об исполнении районного и консолидированного бюджетов Притобольного района, сформированной с соблюдением установленного порядка и сроков, в общем объеме бюджетной отчетности об исполнении районного и консолидированного бюджетов Притобольного района; доля расходов, увязанных с реестром расходных обязательств, в общем объеме расходов районного бюджета |
| 5.  5. | Сопровождение, поддержка и развитие программного обеспечения, автоматизация бюджетного процесса, создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов | Финансовый отдел | Районный бюджет | | 350,0 | | | 50,0 | | | 50,00 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | Доля бюджетной отчетности об исполнении районного и консолидированного бюджетов Притобольного района, сформированной с соблюдением установленного порядка и сроков, в общем объеме бюджетной отчетности об исполнении районного и консолидированного бюджетов Притобольного района |
| Итого по подпрограмме «Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе» | | | | | 98209,7 | | | 6872,4 | | | 6459,3 | 7892,5 | 17317,9 | 19765,2 | 20175,2 | 19727,2 |  |

--------------------------------

<\*> Наименования и значения целевых индикаторов по годам реализации подпрограммы, на достижение которых направлено финансирование, приведены в [приложении 5](#P1266) к Программе.

Приложение 2 к постановлению Администрации Притобольного района от 1 декабря 2022г. № 321«О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 5 октября 2018 года № 411 «О муниципальной программе Притобольного района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2019 – 2024 годы»

Таблица 1. Ресурсное обеспечение подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, основное мероприятие | | Главный распорядитель средств районного бюджета | | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |  | Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование <\*> |
| Всего | 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год |
|  | | Задача подпрограммы: сокращение дифференциации муниципальных образований в уровне их бюджетной обеспеченности | | | | | | | | | | | |
| 1. | Выравнива ние бюджетной обеспечен ности муниципаль ных образова ний | Финансовый отдел | Районный бюджет | | 38124,0 | 5832,0 | 5775,0 | 5714,0 | 5796 | 5727 | 4640 | 4640 | Количество проведенных согласований с органами местного самоуправления исходных данных для расчетов распределения дотаций из районного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений Притобольного района; величина разрыва в уровне расчетной бюджетной обеспеченности сельских поселений (не более 5,5 раз); доля дотаций, предоставленных бюджетам сельских поселений, в общем объеме дотаций, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий год |
| 2. | Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований | Финансовый отдел | Районный бюджет | | 215645,3 | 39646,4 | 33668,2 | 29270,4 | 32214,5 | 26565,6 | 27275,6 | 27004,6 | Количество проводимых мониторингов кредиторской задолженности районного бюджета и бюджетов сельских поселений Притобольного района;доля муниципальных образований, не имеющих просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы работникам бюджетной сферы, в общем количестве муниципальных образований |
| Итого по подпрограмме «Развитие системы межбюджетных отношений в Притобольном районе» | | | | | 253769,3 | 45478,4 | 39443,2 | 34984,4 | 38010,5 | 32292,6 | 31915,6 | 31644,6 |  |

--------------------------------

<\*> Наименования и значения целевых индикаторов по годам реализации подпрограммы, на достижение которых направлено финансирование, приведены в [приложении 5](#P1266) к Программе.

Приложение 3 к постановлению Администрации Притобольного района от 1 декабря 2022г. № 321«О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 5 октября 2018 года № 411 «О муниципальной программе Притобольного района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2019 – 2024 год»

«Приложение 6 к муниципальной программе Притобольного района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений»

**ИНФОРМАЦИЯ**

**ПО РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**ПРОГРАММЫ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ**

**ФИНАНСАМИ И РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, основное мероприятие | | | Глав- ный распо ряди- тель средств район ного бюдже та | | | Источ ник финан сиро вания | | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | |  | Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование <\*> |
| Всего | | 2019 год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год |
|  | | | Подпрограмма «Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе» | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Задача Программы: обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости районного бюджета | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Формирование резервного фонда Администрации Притобольного района | Финан совый отдел | | Район ный бюд жет | | | 391,9 | | 20,4 | 7,7 | 23,8 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов районного бюджета |
| 2. | | Обеспечение сбалансирован- ности районного бюджета в долгосрочном периоде | Финан совый отдел | | Район ный бюд жет | | | 12967,5 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1920,9 | 3558,2 | 3968,2 | 3520,2 | Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов районного бюджета |
| 3. | | Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета | Финан совый отдел | | Район ный бюд жет | | | 100,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов районного бюджета |
| 4. | | Обеспечение деятельности Финансового отдела по осуществлению функций по выработке и проведению муниципальной политики Притобольного района в бюджетной сфере и сфере муниципаль- ного долга | Финансовый отдел | | Район ный бюд жет | | | 84400,3 | | 6802,0 | 6401,6 | 7818,7 | 15237,0 | 16047,0 | 16047,0 | 16047,0 | Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов районного бюджета |
| 5. | | Сопровождение, поддержка и развитие программного обеспечения, автоматизация бюджетного процесса, создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов | Финансовый отдел | | Районный бюджет | | | 350,0 | | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов районного бюджета |
| Итого по подпрограмме «Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе» | | | | | | | | 98209,7 | | 6872,4 | 6459,3 | 7892,5 | 17317,9 | 19765,2 | 20175,2 | 19727,2 |  |
|  | | | Подпрограмма «Развитие системы межбюджетных отношений в Притобольном районе» | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Задача Программы: обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований и повышения качества управления муниципальными финансами | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | | Финан совый отдел | | Район ный бюд жет | | 38124,0 | | 5832,0 | | 5775,0 | 5714,0 | 5796 | 5727 | 4640 | 4640 | Количество проводимых мониторингов кредиторской задолженности районного бюджета и бюджетов сельских поселений Притобольного района |
| 7. | Поддержка мер по обеспечению сбалансирован- ности бюджетов муниципальных образований | | Финан совый отдел | | Район ный бюд жет | | 215645,3 | | 39646,4 | | 33668,2 | 29270,4 | 32214,5 | 26565,6 | 27275,6 | 27004,6 | Количество проводимых мониторингов кредиторской задолженности районного бюджета и бюджетов сельских поселений Притобольного района |
| Итого по подпрограмме «Развитие системы межбюджетных отношений в Притобольном районе» | | | | | | | 253769,3 | | 45478,4 | | 39443,2 | 34984,4 | 38010,5 | 32292,6 | 31915,6 | 31644,6 |  |
|  | | | | Подпрограмма «Управление муниципальным долгом Притобольного района» | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Задача Программы: повышение качества управления муниципальным долгом Притобольного района | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Снижение расходов на обслуживание муниципаль- ного долга Притобольного района | | Финан совый отдел | | Район ный бюд жет | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Доля предельного объема муниципального долга Притобольного в утвержденном общем годовом объеме доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений |
| Итого по подпрограмме «Управление муниципальным долгом Притобольного района» | | | | | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| **Итого по Программе** | | | | | | | **351979,0** | | **52350,8** | | **45902,5** | **42876,9** | **55328,4** | **52057,8** | **52090,8** | **51371,8** |  |

<\*> Наименования и значения целевых индикаторов по годам реализации подпрограммы, на достижение которых направлено финансирование, приведены в [приложении 5](#P1266) к Программе».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08 декабря 2022 года № 334 с. Глядянское О внесении изменения в постановление Администрации Притобольного района от 02.07.2020 г. № 240 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Притобольном районе»**

В целях приведения в соответствие с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492, АдминистрацияПритобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Притобольного района от 02.07.2020 г. №240 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Притобольном районе» изменение, изложив приложение 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного района сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

«О внесении изменения в постановление Администрации Притобольного района от 02.07.2020 г. № 240 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Притобольном районе»

Приложение к постановлению Администрации Притобольного района от 02.07.2020 г. № 240 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Притобольном районе»

**Порядок**

**предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Притобольном районе не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Притобольного района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее − Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг Отделом образования Администрации Притобольного района, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.
2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления Притобольного района по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 г. № 16.
3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:
4. образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;
5. потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования, включенные в реестр потребителей в соответствии с региональными Правилами;
6. исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления Притобольного района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
7. гранты в форме субсидии − средства, предоставляемые исполнителям услуг Отдела образования Администрации Притобольного района на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
8. отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;
9. уполномоченный орган – Отдел образования Администрации Притобольного района, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;
10. региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Курганской области, утвержденные Департаментом образования и науки Курганской области «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Курганской области.
11. понятия, используемые в настоящем Порядке, неопределенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.
12. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджетаПритобольного района в соответствии с решением Притобольной Думы о бюджете Притобольного района на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Притобольном районе» на 2021-2026 годы, утверждённой постановлением Администрации Притобольного района от 11.12.2020 г. № 453.
13. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие образования в Притобольном районе» на 2021-2026 годы.. Действие настоящего Порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) Притобольного района.

5.1. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, государственные образовательные организации, муниципальные образовательные организации, в отношении которых органами местного самоуправления Притобольном районе не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с региональными Правилами.

5.2. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг**

1. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.
2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее 10-го календарного дня до даты начала проведения отбора.
3. Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

Дата начала приема предложений (заявок): 1 января.

Дата окончания приема предложений (заявок): 15 ноября.

1. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:
2. сроки проведения отбора, а также дата начала подачи заявок исполнителей услуг, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
4. результаты предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;
5. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
6. требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
7. порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом настоящего Порядка;
8. порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;
9. правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом настоящего Порядка;
10. порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
11. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение);
12. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
13. дата размещения результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
14. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соответствии на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям:
15. исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;
16. образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;
17. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=9709BE5065CA908029A85B2CBC7C622C&req=doc&base=LAW&n=283163&dst=5&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100029&REFDOC=340038&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D5%3Bindex%3D64) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
18. участник отбора не получает средства из бюджетаПритобольного района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;
19. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Притобольного района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
20. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;
21. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
22. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;
23. участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.
24. Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте , запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.
25. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Курганской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляют в уполномоченный орган согласие на обработку персональных данных по форме, установленной уполномоченным органом, по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта настоящего Порядка, либо посредством почтовой связи, либо в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны лично явиться в уполномоченный орган для подписания указанного согласия.

1. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.
2. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.
3. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

1. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:
2. несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом настоящего Порядка;
3. несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
4. недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
5. подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

1. Информация о результатах рассмотрения заявки исполнителя услуг размещается на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем через 14 календарных дней после определения победителей отбора и должна содержать:
   1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
   2. информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;
   3. информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
   4. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.
2. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:
3. наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
4. обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;
5. порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;
6. условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки соблюдения исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
7. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

**Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов**

1. Проверка на соответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом настоящего Порядка, производится при проведении отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.
2. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.
3. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги, как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными исполнителем услуг и указанными в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), по следующей формуле:

++ ), где



– размер гранта в форме субсидии;



*–*объём услуги в чел./часах;



– нормативные затраты на оказание услуги.



1. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).
2. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:
3. наименование исполнителя услуг;
4. основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
5. месяц, на который предполагается авансирование;
6. идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
7. реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
8. объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.
9. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.
10. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.
11. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.
12. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).
13. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:
14. наименование исполнителя услуг;
15. основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
16. месяц, за который сформирован реестр;
17. идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
18. реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
19. долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
20. объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.
21. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при произведении авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.
22. Выполнение действий, предусмотренных пунктом настоящего Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.
23. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

1) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:
2. наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
3. размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
4. обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;
5. заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
6. условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;
7. порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
8. порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка и условий его предоставления;
9. порядок, формы и сроки представления отчетов;
10. ответственность сторон за нарушение условий соглашения.
11. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.
12. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) устанавливается Финансовым Отделом Администрации Притобольного района.
13. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:
14. расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
15. лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
16. лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.
17. Грант в форме субсидии не может быть использован на:
18. капитальное строительство и инвестиции;
19. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
20. деятельность, запрещенную действующим законодательством.
21. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и настоящего Порядка Отдел образования Администрации Притобольного района досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

**Раздел IV. Требования к отчетности**

37. Результатом предоставления гранта является проведение образовательных мероприятий в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), с даты заключения рамочного соглашения в соответствии с пунктом настоящего Порядка по дату окончания действия (расторжения) рамочного соглашения.

Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) указываются в соглашении о предоставлении гранта.

38. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

1. не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым Отдела Администрации Притобольного района;
2. отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.

**Раздел V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**

39. Финансовый отдел Администрации Притобольного района осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки соблюдения исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. В целях обеспечения соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

1. обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
2. подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
3. соблюдение условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

41. Уполномоченный орган и Финансовый отдел Администрации Притобольного района осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

42. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

43. Финансовый отдел Администрации Притобольного района осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

**Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии**

44. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет муниципального образования в случае нарушения порядка и условий их предоставления, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

45. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

46. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку

**РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Притобольном районе (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Притобольного района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20\_\_-20\_\_ годах гранта в форме субсидии из муниципального бюджета Притобольного района Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие образования до 2026 года» (далее - грант).
   2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.
2. **Порядок и условия предоставления гранта**
   1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.
   2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных приказом Министерства образования от 06.05.2020 г. № 453 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Курганской области» (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.
   3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.
   4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Притобольной районной Думы о бюджетеПритобольного района на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Притобольном районе» на 2021-2026 годы, утвержденной постановлением Администрации Притобольного района от 11.12.2020 г. № 453.
   5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 25 Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.
   6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.
3. **Права и обязанности сторон**
   1. Исполнитель услуг обязан:

1) осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

2) соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

- заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

- установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

- предложении образовательных программ для обучения детей.

3) вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Притобольном районе;

4) предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

5) по запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования вПритобольном районе;

6) принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

* 1. Исполнитель услуг имеет право:

1) заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

- образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

- направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансированияПритобольного района, утвержденной до 2026 года;

- число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования Притобольном районе лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

- доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

2) указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением;

3) Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения;

4) отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Притобольном районе;

* 1. Уполномоченный орган обязан:

1) своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Притобольном районе на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров;

2) давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

* 1. Уполномоченный орган имеет право:

1) пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

2) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг;

3) требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

1. **Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии** 
   1. Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.
   2. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонифицированного счет на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением 1  настоящему Соглашения.
   3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.
2. **Ответственность сторон**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.
3. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

1) приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования Притобольногорайона;

2) завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Притобольном районе.

* 1. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
  2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.
  4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.
  5. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.
  6. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

1. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |
| --- |
| Приложение  к Рамочному соглашению  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Реестр договоров на авансирование

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, что составляет 80% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № договора | Дата договора | Номер сертификата | Цена услуги, руб. | Объем услуги, часов | Обязательство по оплате, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Исполнителя образовательных услуг | |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14 декабря 2022 года № 341**

**с. Глядянское**

**Об утверждении Программы по**

**использованию и охране земель на**

**территории муниципального**

**образования Притобольный район**

**Курганской области на 2023-2027 годы**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Притобольного района, Администрации Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Программу по использованию и охране земель на территории муниципального образования Притобольный район Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района Курганской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного района

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

Приложение

к постановлению Администрации

Притобольного района от 14.12.2022

года № 341 «Об утверждении Программы по

использованию и охране земель на территории

муниципального образования Притобольный

район Курганской области на 2023 – 2027 годы»

**ПРОГРАММА**

**По использованию и охране земель на территории муниципального образования Притобольный район Курганской области на 2023-2027 годы**

**I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Земля - важнейшая часть общей биосферы, использование ее связано со всеми другими природными объектами: водами, лесами, животным и растительным миром, полезными ископаемыми и иными ценностями недр земли. Без использования и охраны земли практически невозможно использование других природных ресурсов. При этом бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей природной среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли - почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса

Земля используется и охраняется в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории. Эта формула служит фундаментом прав и обязанностей государства, занятия общества и землепользователей использованием и охраной земли в соответствии с действующим законодательством.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы. Территории природного комплекса - лесные массивы, водные ландшафты, овражные комплексы, озелененные пространства природоохранные зоны и другие, выполняют важнейшую роль в решении задач, обеспечения условий устойчивого развития района.

Программа по использованию и охране земель на территории муниципального образования Притобольный район Курганской области 2023-2027 годы направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики сельского поселения.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств.

Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользования.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития муниципального образования Притобольный район Курганской области (далее – муниципального района) и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель. На уровне муниципального района можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

**II. Паспорт программы**

Наименование программы: «Программа по использованию и охране земель на территории муниципального образования Притобольный район Курганской области

Основание для разработки программы: Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Притобольного района.

Разработчик программы: администрация Притобольного района Курганской области.

**Цели программы**

1) использование земель способами, обеспечивающими сохранение экологических систем, способности земли быть средством, основой осуществления хозяйственной и иных видов деятельности;

2) предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель и других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности;

3) обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, загрязнению, захламлению, нарушению, другим негативным (вредным) воздействиям хозяйственной деятельности;

4) улучшение земель, экологической обстановки в муниципальном районе;

5) сохранение и реабилитация природы муниципального района для обеспечения здоровья и благоприятных условий жизнедеятельности населения.

**Задачи программы**

1) повышение эффективности использования и охраны земель;

2) обеспечение организации использования и охраны земель;

3) рациональное использование земель;

4) оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления;

5) сохранение и восстановление зеленых насаждений, почв;

6) обеспечение противопожарной безопасности в отношении земель сельскохозяйственного назначения и земель запаса.

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы не предусмотрены.

Сроки реализации программы: 2023- 2027 годы.

Перечень основных мероприятий:

1) защита земель от захламления отходами производства и потребления, загрязнения и других негативных воздействий, в результате которых происходит деградация земель;

2) сохранение и повышение плодородия почв; защита земель от зарастания сорными растениями, кустарниками и мелколесьем, иных видов ухудшения состояния земель;

3) ликвидация последствий загрязнения и захламления земель; охрана, восстановление и развитие природной среды;

4) выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот;

5)осуществление муниципального земельного контроля за использованием земельных участков и соблюдением земельного законодательства;

6) осуществление контроля за исполнением мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности в отношении земель сельскохозяйственного назначения и земель запаса, с учетом требований приказа МЧС России от 21.06.2016г. №26.

Основные исполнители программы: администрация Притобольного района Курганской области.

**III. Прогноз конечных результатов**

Ожидаемые конечные результаты реализации программы: содействие повышению экологической безопасности населения муниципального образования Притобольный район Курганской области и качества его жизни, а также повышению инвестиционной привлекательности муниципального района, соответственно росту экономики, более эффективному использованию и охране земель.

Организация управления и контроль за реализацией программы и ходом ее выполнения осуществляется в установленном порядке администрацией муниципального образования Притобольный район Курганской области.

**IV. Целевые показатели муниципальной Программы**

- использование и охрана земель на территории муниципального образования Притобольный

район Курганской области;

- повышение инвестиционной привлекательности земель;

- улучшение качественных характеристик земель;

- эффективное использование земель.

**V. Мероприятия программы**

Реализация программы осуществляется по следующим направлениям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Сроки |
| 1 | Выявление фактов самовольного занятия земельных участков | отдел по управлению муниципальным имуществом | 2023-2027гг. |
| 2 | Выявление фактов самовольных строений | отдел по управлению муниципальным имуществом | 2023-2027гг. |
| 3 | Осуществление исполнения нормативных правовых актов, регулирующих порядок использования земель на территории  муниципального района | отдел по управлению муниципальным имуществом | 2023-2027гг. |
| 4 | Контроль за соблюдением установленного режима использования земельных участков муниципального района в соответствии с их целевым назначением и разрешенным  использованием | отдел по управлению муниципальным имуществом | 2023-2027гг. |
| 5 | Контроль за законностью оснований использования земельных участков в границах муниципального района | отдел по управлению муниципальным имуществом | 2023-2027гг. |
| 6 | Разъяснение гражданам земельного законодательства РФ | отдел по управлению муниципальным имуществом | постоянно |
| 7 | Выявление неиспользуемых или используемых не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков на территории  муниципального района | отдел по управлению муниципальным имуществом | 2023-2027гг. |
| 8 | Направление в суд материалов о прекращении права на земельный участок в виду его ненадлежащего  использования | отдел по управлению муниципальным имуществом | 2023-2027гг. |
| 9 | Выявление фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению  экологической обстановки | отдел по управлению муниципальным имуществом | 2023-2027гг. |
| 10 | Регистрация права муниципальной собственности на  земельные участки | отдел по управлению муниципальным имуществом | 2023-2027гг. |
| 11 | Контроль за исполнением мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности в отношении земель сельскохозяйственного назначения и земель запаса, с учетом требований приказа МЧС России от 21.06.2016г. №26 | отдел по управлению муниципальным имуществом | 2023-2027гг. |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23 декабря 2022 года № 350 с. Глядянское**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 1 октября 2021 года № 321 «Об утверждении муниципальной программы Притобольного района «Культура Притобольного района» на 2022 - 2024 годы»** |

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Притобольного района в соответствие, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Притобольного района от 1 октября 2021 года № 321 «Об утверждении муниципальной программы Притобольного района «Культура Притобольного района» на 2022 - 2024 годы» следующие изменения:

1) в названии программы цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

2) изложить приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Притобольного района Д.А.Спиридонов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Притобольного района от 23 декабря 2022 года № 350 «О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 1 октября 2021 года № 321 «Об утверждении муниципальной программы Притобольного района «Культура Притобольного района» на 2022 - 2024 годы» |

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Притобольного района от 1 октября 2021 года № 321  «Об утверждении муниципальной программы Притобольного района «Культура Притобольного района» на 2022 – 2025 годы» |

**Муниципальная программа Притобольного района**

**«Культура Притобольного района» на 2022 – 2025 годы**

1. **ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Притобольного района**

**«Культура Притобольного района» на 2022 – 2025 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование целевой программы | Муниципальная программа «Культура Притобольного района» 2022 – 2025 годы (далее Программа) |
| Ответственный исполнитель | Отдел культуры Администрации Притобольного района (далее Отдел культуры) |
| Соисполнители | Казенное учреждение культуры «Притобольная центральная библиотека» (далее Притобольная ЦБ),  Муниципальное казенное учреждение «Глядянский районный Дом культуры» (далее Глядянский РДК),  Учреждение дополнительного образования «Глядянская детская музыкальная школа» (далее Глядянская ДМШ), сельские учреждения культуры района |
| Основные мероприятия | Сохранение традиционного художественного творчества, национальных культур и развитие культурно – досуговой деятельности  Совершенствование и развитие библиотечно-информационной  деятельности  Развитие дополнительного образования в сфере культуры  Организационное и материально-техническое обеспечение  деятельности в сфере культуры  Юные дарования  Кадровое обеспечение |
| Цели | Сохранение и развитие культурного потенциала Притобольного района, реализация муниципальной политики в сфере культуры |
| Задачи | Поддержка и развитие самодеятельного, художественного творчества и культурно – досуговой деятельности;  - модернизация библиотечного дела, сохранение, формирование и эффективное использование библиотечного фонда;  - возрождение и развитие традиционной народной культуры, традиционных и художественных промыслов и ремесел, народного, художественного творчества, национальных культур народов, проживающих в Притобольном районе;  - сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры, поддержка молодых дарований;  - создание условий для более широкого доступа населения к произведениям культуры;  - развитие материально – технической базы и техническое перевооружение отрасли;  - повышение квалификации работников культуры |
| Целевые индикаторы | Повышение уровня и качества жизни населения Притобольного района путем:  - повышения доступности, качества, объема и разнообразия услуг в сфере культуры и искусства;  - развития сети учреждений культуры и искусства и их модернизации;  -поддержки творческих сил и талантов, создание условий для реализации их потенциала;  - формирование узнаваемого позитивного образа Притобольного район в областном пространстве культуры |
| Сроки реализации Программы | 2022 – 2025 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Бюджет Притобольного района:  Всего:**113 714,1**тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – **28 697,8**тыс. рублей;  2023 год - **29 520,2**тыс. рублей;  2024 год - **27 750,4**тыс. рублей;  2025 год – **27 745,7** тыс.рублей.  \*финансирование носит прогнозный характер |
| Ожидаемые результаты реализации | Обеспечение и защита конституционных прав граждан на культурную деятельность, доступность всех социальных слоев населения к ценностям Российской и мировой культуры. Развитие видов и жанров культуры и искусства на территории  Притобольного района.  Сохранение культурного потенциала Притобольного района и его активное использование в нравственном и эстетическом воспитании населения.  Развитие библиотечного дела на современной основе.  Преодоление негативных тенденций состояния материальной базы учреждений культуры района.  Формирование образа Притобольного района с высоким культурным потенциалом. |

**II. Характеристика текущего состояния сферы культуры Притобольного района**

Муниципальные программы сохранения и развития культуры в Притобольном районе реализуются с 2001 года и являются одним из основополагающих инструментов сохранения и развития культурного потенциала и сети учреждений культуры, стабилизации социально–экономической ситуации в отрасли.

Основными задачами, которые решались в 2019 - 2021году, являлись:

Поддержка и развитие самодеятельного, художественного творчества и культурно – досуговой деятельности.

Модернизация библиотечного дела, сохранение, формирование и эффективное использование библиотечного фонда.

Возрождение и развитие традиционной народной культуры, традиционных и художественных промыслов и ремесел, народного, художественного творчества, национальных культур народов, проживающих в Притобольном районе.

Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры, поддержка молодых дарований.

Создание условий для более широкого доступа населения к произведениям культуры.

Развитие материально – технической базы и техническое перевооружение отрасли.

Повышение квалификации работников культуры.

В Притобольном районе стабильно развивается культурно – досуговая сфера. В результате мероприятий, направленных на реализацию приоритетных направлений в сфере культуры удалось добиться положительной динамики, сохранить творческий потенциал сферы культуры Притобольного района, продолжить дальнейшее развитие всех направлений деятельности учреждений культуры, совершенствовать организацию свободного времени населения всех возрастных групп исходя из их потребностей и запросов.

В Притобольном районе успешно действует сеть культурно – досуговых учреждений: 25 клубных учреждений, 18 библиотек, 1 детская музыкальная школа.

В культурно – досуговых учреждениях созданы и работают 149 кружков, клубов по интересам и любительских объединений, в которых занимается 1898 человек. Традиционно в районе проводится районный фестиваль народного творчества. В 2019 году «Перезвон талантов», в 2021 году «Вот она какая – сторона родная», в 2020 году фестиваль проводился в режиме онлайн. Ежегодно в фестивале принимают участие творческие коллективы сел и деревень района, всего более 500 участников художественной самодеятельности. Значительным было представительство молодого поколения в составе творческих коллективов.

В апреле ежегодно проводится районный конкурс военно - патриотической песни «Родина. Честь. Слава». В конкурсе принимают участие молодые исполнители из сел района. Наши солисты активно участвуют в областном конкурсе, становясь лауреатами и дипломантами.

Пользуется большим успехом районный конкурс детского вокала «Звездочки Притоболья», отборочный тур которого проводится 1 июня в с. Глядянском. В конкурсе принимают участие более 30 исполнителей ежегодно.

Творческий коллектив района принял участие в областном (в рамках Всероссийского) фестивале «Салют Победы», посвященном 75 годовщине Победы в Великой Отечественной войне; в Региональном фестивале «Путешествие в Новый год», «Крещенский сочельник».

Народный коллектив вокальная группа «Калинушка» районного Дома культуры принял участие в областном фестивале старшего поколения «Мы вместе». Где получили диплом лауреата и диплом 2 степени.

Активно принимает участие в Международных, Всероссийских, Региональных конкурсах и фестивалях народный коллектив ансамбль танца «Росинка»:

Открытый конкурс смотр хореографических коллективов «Горизонты творчества»- диплом лауреата 1 степени;

Международный конкурс «Урал собирает друзей» - диплом лауреата 2 степени;

Областной конкурс «Хрустальный башмачок» - диплом лауреата;

Межрегиональный фестиваль казачьей песни «Пой казачий край»;

Международный конкурс г. Казань- диплом лауреата;

Международный конкурс «Таланты без границ» - диплом лауреата.

Наши солисты и творческие коллективы ежегодно принимают участие в конкурсе молодых исполнителей УФО «Песня не знает границ», «Судьба моя – граница», «Родники зауральских деревень», Межрайонный фестиваль «Малиновка».

В рамках Плана обменных мероприятий творческий коллектив района и мастера ДПИ в течение отчетного периода выезжали с концертами и выставками в районные центры и села соседних районов (Половинский, Звериноголовский, Кетовский, Куртамышский, г. Курган)

Коллектив Отдела культуры принял участие во Всероссийской гражданско – патриотической акции «Наследие Победы», были исполнены песни «Катюша» и «Священная война».

В 2020 году работники культуры и творческие коллективы района в связи со сложной обстановкой работали в режиме онлайн. Все клубные учреждения активно принимали участие, как в региональных, так и в районных онлайн – мероприятиях, конкурсах, акциях.

Одним из приоритетных направлений работы учреждений культуры Притобольного района является работа по возрождению, сохранению и развитию традиционной народной культуры. Проводятся фестивали с целью широкой пропаганды, сохранения и развития семейных народных традиций, вовлечение детей и молодёжи в сферу традиционной культуры, народного творчества, поддержки фольклорного движения в нашем районе.

Интересными по форме и содержанию проходят праздники зимнего и весенне-летнего календарно-обрядового цикла:

- Конкурсно-игровые программы «Рождественский хоровод»;

- Старый Новый год – игровая программа в православных традициях;

- Фольклорная игровая программа «Веселые святки»;

- Народные гулянья «Ух ты, масленица!»;

- «Аграфена Купальница и Иван Купала» - познавательно-игровая программа в народных традициях;

- «Ильин день» - Познавательно – развлекательная программа в народных традициях

- «Сладкий Спас» - фольклорный праздник.

Коллективы художественной самодеятельности принимают участие в районных региональных и межрегиональных фестивалях народного творчества.

Стало доброй традицией проводить праздники народного календаря, фестивали, отражающие специфику национальных семейно-бытовых традиций, в т.ч. и традиционную культуру малых народностей (казахи).

В Глядянском РДК работают 3 коллектива, имеющие звание «Народный»: вокальная группа «Калинушка»; ансамбль танца «Росинка»; студия художественной выставки «Ариадна».

Коллективы, имеющие почетное звание «народный» занимают значительное место в культурной жизни района, области. Они осуществляют активную концертную деятельность по культурному обслуживанию населения, имеют высокохудожественный репертуар, обладают хорошим исполнительским мастерством.

Составной частью работы по  сохранению народных традиций является поддержка народных художественных ремёсел и мастеров прикладного творчества. Наиболее распространёнными видами в нашем районе являются художественная вышивка, бисероплетение, вязание крючком и спицами, плетение, роспись и резьба по дереву, работа с природным материалом (береста, соломка), лоскутное шитье, живопись.

Целью всех творческих коллективов района является пропаганда изобразительного и декоративно-прикладного искусства через проведение выставок, встреч с самодеятельными художниками и мастерами ДПИ, проведение мастер-классов.

Студийцы принимают активное участие в региональных и межрегиональных выставках:

Всероссийский Бажовский фестиваль; «Параскева Пятница»- праздник женского рукоделья, в рамках межрегионального фестиваля «Зауральские версты»; празднование Троицы в с. Половинное; Крестово - Воздвиженская ярмарка с. Звериноголовское; «Михайлов день» - праздник мужской культуры, в рамках межрегионального фестиваля «Зауральские версты».

Отрадно отметить, что кружки и студии ИЗО и ДПИ посещают как взрослые, так и дети. Народное творчество передается из поколения в поколение. Дети чтят традиции предков.

В каждом селе возрождаются народные гулянья на праздник Русская Масленица. Стало больше проводиться праздников День села, День малой деревни, День Семьи, Любви и Верности. Традиционными становятся календарные обрядовые праздники «Рождество», «Крещенье», «Пасха», «Афанасьевские посиделки»,«Спасы», «Троица».

В летний период учреждениями культуры проводились мероприятия для детей в рамках межведомственной акции «Безопасное лето – детям». Активно велась работа в летний период на открытых площадках. Мероприятия проводились как для детей, так и для взрослых : концерты выходного дня, конкурсно – игровые программы, спортивные мероприятия, викторины, мастер – классы, беседы, познавательные мероприятия и т.д.

Грамотно организованный досуг – это в первую очередь профилактика правонарушений, эмоциональной бедности и интеллектуальной ограниченности.

Интересной и содержательной в эти годы была работа библиотек Притобольного района.

Ежегодно они обслуживают около 9,4 тыс. читателей, что составляет 74 % от общей численности населения. Библиотечный фонд составляет 176187 экземпляров. Количество посещений составило 96336. Книговыдача -196314 экз. В 2020 году проведена централизация, 16 библиотек стали филиалами Притобольной ЦБ. Работают 15 пунктов выдачи книг.

Основными направлениями деятельности библиотек района были и остаются: гражданско – патриотическое, краеведческое, семейное, экологическое, правовое воспитание; профилактика антисоциальных явлений.

Притобольная ЦБ – участник программы информационной поддержки российских библиотек, на основании чего заключен договор о сотрудничестве с компанией Консультант Плюс, программа действует в библиотеке уже 12 лет, пополняется 1 раз в 2 недели и оказывает неоценимую помощь в предоставлении справок по самым сложным запросам. Создано рабочее место пользователя с доступом в Интернет, установлен SkayDNS. Имеется электронная почта, ксерокс, сканер. Подключен НЭБ и НЭДБ. По итогам работы в 2020 г. в PRO. Культура. РФ (АИС ЕИПСК) Центральная библиотека получает уже четвертый год статус: Лидеры.

Притобольной ЦБ ведется большая собирательская и исследовательская деятельность по сохранению исторического наследия Притобольного района. По результатам этой работы выпускаются различные краеведческие издания: сборник «Ваших лет золотые россыпи» о долгожителях Притобольного района, кому исполнилось 90 лет и более; сборник «Библиотека – моя судьба» о людях, проработавших в библиотеках района 15 и более лет; справочник «Монументы мужества и славы» (история создания памятников Притобольного района); путеводитель по Притобольному району «Мой милый край, простой и славный»;детская книжка «Сказ о селе Глядянском»; справочник «Дети страшной той войны» (о детских домах, действующих в Притоболье в годы войны); сборник «История церквей Притобольного района»; сборник «Место подвига - Чернобыль» (о притобольцах – ликвидаторах Чернобыльской аварии); справочник «Литературная карта Притобольного района»; справочник «Почетные граждане Притобольного района»; справочник «Десять символов Притоболья»; справочник «Живы навсегда», Притобольцы – участники Сталинградской битвы» и другие.

Притобольная центральная библиотека ежегодно принимает участие в общероссийской акции «Дарите книги с любовью», организатором которой выступает Ассоциация деятелей культуры, искусства и просвещения по приобщению детей к чтению «Растим читателя».

В апреле 2019 года в Притобольной центральной библиотеке действовала передвижная историческая экспозиция «Молодые герои Победы». В июне2020 г. - областная передвижная историческая экспозиция «Народы Курганской области» (созданы общественной организацией «Молодые парламентарии Курганской области» с использованием средств Фонда президентских грантов). Вручены Благодарности от председателя РОО МПКО С.Бессонова.

В 2019 г. Центральная библиотека заняла 1 место в областном конкурсе «Наследие Гранина - молодым» в номинации «Партнерство в продвижении творческого наследия Д. Гранина», в 2021 году получила грант в Конкурсе на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры Курганской области, находящимся на территории сельских поселений и их работникам.

Создан раздел «Бессмертный полк» на сайте Центральной библиотеки, где размещена информация о ветеранах войны - родственниках библиотекарей района.

Издан сборник стихов участника Великой Отечественной войны Комогорова А.В. «Листая памяти страницы».

В Глядянской детской музыкальной школе обучается 100 учащихся по шести образовательным программам. 3 - предпрофессиональные общеобразовательные программы, соответствующие Федеральным государственным требованиям (56 человек) - это "Фортепиано", "Народные инструменты" (аккордеон, баян), "Духовые и ударные инструменты" (флейта, саксофон). И проведён набор на 2 общеразвивающие программы: "Хоровое пение"- 37 человек, "Театральное отделение"- 7 человек. 13 детей обучаются из 4 близлежащих сел района (Раскатиха, Арсёновка, Чернавское, п. Сосновый).

В настоящий момент выпускник музыкальной школы обучается в музыкальном колледже им. Шостаковича.

В школе существует 4 творческих коллектива – старшая и младшая вокальные группы, оркестр баянистов-аккордеонистов "Экспромт", ансамбль ложкарей - постоянные участники различных конкурсов и концертных мероприятий района. Помимо обучения детей музыке, преподаватели и учащиеся активно занимаются концертной деятельностью, ни одно мероприятие в райцентре не прошло без юных артистов. Для детского сада, общеобразовательной школы, родителей составлены образовательные программы до 4-х лет обучения (концертно-лекционное обучение).

Большое внимание уделяется организации участия юных талантов в международных, всероссийских, областных, зональных, региональных смотрах, конкурсах. За последние два года 100% обучающихся школы приняли участие в музыкальных конкурсах различного уровня. Более 20 дипломов лауреатов и дипломантов различных конкурсов ежегодно пополняют «копилку» наград Притобольного района. Ежегодно талантливым детям вручается стипендия «Юные дарования» Администрации Притобольного района.

Укрепление материально-технической базы отрасли культуры остается важнейшим направлением деятельности органов управления культуры Притобольного района. Основными материальными ресурсами учреждений является оснащение техническим оборудованием и обеспеченность помещениями.

В 2019 году в рамках проекта ВПП Единая Россия «Местный Дом культуры» приобретено оборудования и предметов длительного пользования для учреждений культуры района на сумму 1млн. рублей. В данный комплект вошли кинооборудование, телевизор, микрофоны, микрофонные стойки, музыкальные центры, мультимедийные установки, комплекты одежды сцены.

В 2019 году Глядянская ДМШ вошла в федеральный проект "Культурная среда" национального проекта "Культура". На приобретение инструментов, оборудования и учебных материалов было выделено 2 210 тыс.руб. из федерального бюджета и из местного бюджета (софинансирование) 11 050 руб.

В 2021году в рамках Федеральной программы для учащихся ДМШ поставлены два комплекта духовых инструментов на сумму 2 700 тыс.руб.

Завершён капитальный ремонт здания ДМШ. Из областного бюджета в рамках инвестиционной программы было выделено 4 млн. рублей.

В 2020 году в рамках проекта ВПП Единая Россия «Местный Дом культуры» приобретен автобус «Газель» для Глядянского районного Дома культуры.

В 2020 году в учреждениях культуры были проведены косметические ремонты. В Межборском СДК проведен ремонт пола, системы отопления, заменены окна. В Ясновском сельском клубе частично заменен пол. Раскатихинский СДК переведен в более просторное помещение, сделан ремонт. Переведены в более комфортные помещения Притобольная и Нижне-Алабугская библиотеки.

Многие проблемы материально-технического обеспечения учреждений культуры остаются не решенными. Требуется замена театральных кресел и мебели в учреждениях культуры на селе. В настоящее время из 44 учреждений культуры требуют капитального ремонта 4: Боровлянский СДК, Ярославский СДК, Ялымский СДК, Плотниковский СДК.

Вместе с тем, несмотря на происходящие позитивные изменения, существует ряд социальных и экономических факторов, оказывающих негативное влияние на динамику развития отрасли, на решение многих задач, направленных на сохранение культурного потенциала Притобольного района. Прежде всего это: тенденция «старения» и снижения квалификации кадров, роста несоответствия их профессиональных знаний и умений требованиям сегодняшнего дня, низкая платежеспособность населения при оплате услуг в сфере культуры; недостаточное количество финансовых средств, направленных на сохранение и пополнение библиотечных фондов, подписку периодических изданий, на повышение квалификации и переподготовку специалистов отрасли.

Все эти социально-экономические факторы не дают в полной мере решать вопросы комплектования библиотечных фондов, создавать необходимые условия для реализации многих творческих проектов работников культуры и искусства, повышать уровень и расширять перечень культурных услуг для населения района учреждениями культуры, искусства, регулировать кадровую ситуацию в отрасли.

В этих целях и разработана настоящая Программа. Она определяет стратегию роста и модернизации сферы культуры, цели, задачи, принципы и направления ее развития, является основанием, систематизирующим началом, с помощью которого будут координироваться стратегия действия и конкретные планы отрасли культуры Притобольного района в 2022-2024 годах.

Принятие и дальнейшая реализация Программы будет выступать долгосрочной основой для координирования стратегии развития культурной политики в Притобольном районе.

**III. Приоритеты и цели государственной политики в сфере культуры**

Программа разработана с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, Курганской области и Притобольного района. Направления реализации Программы соответствуют приоритетам и целям государственной политики в сфере культуры.

Приоритетными направлениями государственной политики в сфере культуры является:

- укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития;

- активизация культурного потенциала сельских территорий;

- создание условий для воспитания граждан;

- сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования;

- передача от поколения к поколению традиционных для российского общества ценностей, норм, традиций и обычаев;

- создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;

- сохранение культурного и исторического наследия народа, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала нации;

- обеспечение максимальной доступности для широких слоев населения лучших образцов культуры и искусства;

- создание условий для творческой самореализации граждан, культурно-просветительской деятельности, организации внешкольного художественного образования и культурного досуга;

- раскрытие культурного потенциала регионов Российской Федерации и поддержка региональных инициатив в сфере культуры;

- укрепление материально-технической базы учреждений культуры;

- повышение социального статуса работников культуры, системы подготовки кадров и их социального обеспечения;

- совершенствование отечественной системы художественного образования и науки;

- поддержка добровольческих и некоммерческих организаций по реализации социокультурных проектов.

**IV. Цели и задачи Программы**

Основными целями Программы являются:

1)повышение уровня, объема и разнообразия услуг в сфере культуры;

2) поддержка творческих сил и создание условий для реализации их потенциала;

3) формирование позитивного образа Притобольного района в областном пространстве культуры;

4) развитие сети учреждений культуры и их модернизация;

5) преодоление негативных тенденций в состоянии материальной базы учрежденийкультуры.

Программа предусматривает решение следующих задач:

1) поддержка и развитие самодеятельного, художественного творчества и культурно – досуговой деятельности;

2) модернизация библиотечного дела, сохранение, формирование и эффективное использование библиотечного фонда;

3) возрождение и развитие традиционной народной культуры, традиционных и художественных промыслов и ремесел, народного, художественного творчества, национальных культур народов, проживающих в Притобольном районе;

4) сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры, поддержка молодых дарований;

5) создание условий для более широкого доступа населения к произведениям культуры;

6) развитие материально – технической базы и техническое перевооружение отрасли;

7) повышение квалификации работников культуры.

**V. Целевые индикаторы Программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиецелевыхпоказателей** | **Единицаизмерения** | **Изменение значений показателей по годам реализации Программы** | | | |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| Процент охвата населения района  библиотечным обслуживанием | % | 74,0 | 74,5 | 75,0 | 75,0 |
| Количество новых поступлений в фонды библиотек на 1 тыс. жителей | экземпляров | 95 | 100 | 105 | 105 |
| Количество посещений библиотек на 1 жителя в год | единиц | 11,5 | 12,0 | 12,5 | 12,5 |
| Охват детей эстетическим образованием от общего числа детей в возрасте от 7до 16 лет | % | 6,0 | 6,5 | 7,0 | 7,0 |
| Число участников клубных  формирований и любительских объединений | человек | 2000 | 2050 | 2100 | 2100 |
| Количество культурно - досуговых мероприятий для населения (вт.ч.кино) | Количествомероприятий | 4150 | 4200 | 4250 | 4250 |

**VI. Сроки реализации Программы**

Реализация Программы рассчитана на 2022-2025годы. Этапы реализации Программы:

**I**этап - 2022 год;

**II**этап - 2023 год;

**III**этап - 2024 год;

**IV**этап - 2025 год.

На каждом этапе проводится: анализ работы предыдущих лет, внесение корректив в Программу в целях достижения эффективных результатов.

**VII. Информация по ресурсному обеспечению Программы**

Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел культуры.

Объем финансирования Программы за счет средств бюджета Притобольного района предусматривается в сумме: **113 714,1**тыс**.**  рублей, в том числе по годам:

2022 год – **28 697,8**тыс. рублей;

2023 год - **29 520,2** тыс. рублей;

2024 год - **27 750,4**тыс. рублей;

2025 год – **27745,7** тыс. рублей.

\*- финансирование носит прогнозный характер

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы подлежит уточнению при формировании проектов бюджета Притобольного района на очередной финансовый год и плановый период в установленном порядке.

Для реализации отдельных программных мероприятий могут быть привлечены дополнительные финансовые ресурсы за счет внебюджетных источников. Информация по ресурсному обеспечению Программы приведена в приложении к Программе.

**VIII. Ожидаемые результаты**

Реализация Программы позволит к 2025 году достигнуть по отрасли культуры следующих результатов:

1) продолжить формирование в Притобольном районе культурного потенциала;

2) сохранение разнообразных видов и форм народного творчества и культурно-досуговой деятельности;

1. сохранить и увеличить число участников клубных формирований и количество культурно – досуговых мероприятий;

4) развитие библиотек района как информационных, образовательных, культурно-досуговых центров;

5) cоздание условий для сохранения и развития декоративно-прикладного искусства, поддержке мастеров, как носителей материальных и духовных традиций народной культуры на территории района;

6) сохранение изучение историко-культурногонаследиярайона;

7) увеличить процент охвата детей эстетическим образованием от общего числа учащихся общеобразовательных школ;

1. участие юных талантов в российских, региональных, областных и зональных смотрах, конкурсах, выставках;
2. решение кадровых вопросов с учетом требований времени;
3. сохранение зданий, расширение сценических возможностей, улучшение условий для посетителей
4. внедрение в деятельность учреждений культуры и искусства современных технических средств, аудиовизуальное оборудование, новые информационные технологии.

12) уровень удовлетворенности граждан Притобольного района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры;

13) обеспечение межведомственного, межуровневого взаимодействия в реализации муниципальной политики в сфере культуры;

14) гармоничное сочетание интересов национальной безопасности, единства культурного пространства и этнокультурного многообразия Притобольного района;

15) создание системы мониторинга и системы качественных и количественных показателей;

16) удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет.

**IX. Система программных мероприятий**

Система мероприятий Программы будет осуществлена по следующим основным мероприятиям:

**«Сохранение традиционного художественного творчества, национальных культур и развитие культурно – досуговой деятельности» предусматривает:**

1) комплекс мероприятий, направленных на развитие видов и жанров традиционного самодеятельного народного, художественного творчества, в том числе создание благоприятных условий для продуктивной деятельности коллективов и мастеров – носителей материальных и духовных традиций народной культуры, художественных промыслов и ремесел.;

2) развитие нестационарных форм культурно – досугового обслуживания населения района;

3) совершенствование деятельности, направленное на сохранение и развитие культурной самобытности народов, проживающих на территории Притобольного района, традиционных народных праздников и обрядов, фольклора, пропаганду декоративно – прикладного искусства и ремесел;

4) стимулирование информационной культурно – досуговой деятельности через систему конкурсов, смотров, фестивалей;

5) систему творческих проектов, направленных на воспитание патриотизма;

6) проведение и участие в крупномасштабных культурных и творческих акциях, имеющих широкий общественный резонанс;

7) поддержка добровольческих и некоммерческих организаций по реализации социокультурных проектов.

**«Совершенствование и развитие библиотечно – информационной деятельности» предусматривает:**

1) возрождение на новой современной основе библиотечного дела;

2) развитие сети и совершенствование структуры библиотек, обеспечение равного права граждан на получение информации, доступа к мировым информационным ресурсам;

3) целенаправленное и качественное комплектование фондов библиотек на различных носителях.

**«Развитие дополнительного образования в сфере культуры» предусматривает:**

1) создание условий для сохранения и развития дополнительного образования в Притобольном районе;

2) совершенствование содержания дополнительного образования детей;

3) поддержку молодых дарований и преподавателей через систему грантов, стипендий, постоянно действующих смотров, конкурсов, фестивалей.

**«Организационное и материально техническое обеспечение деятельности в сфере культуры» включает в себя:**

1) осуществление капитальных и текущих ремонтов зданий учреждений культуры;

2) приобретение для учреждений культуры и творческих коллективов осветительного и звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов;

3) комплекс мер по внедрению современных средств информации;

4) приобретение компьютерного оборудования, мебели.

**«Юные дарования» предусматривает:**

1) выявление и поддержку творческой деятельности юных дарований сферы культуры;

2) пропаганду среди молодежи района положительных примеров в занятиях творчеством.

**«Кадровое обеспечение» предусматривает:**

1) совершенствование системы кадрового обеспечения учреждений культуры;

2) развитие мотивации работников культуры через конкурсы профессионального мастерства;

3) осуществление мер по повышению престижа работника культуры, социальной поддержке работников отрасли, проведение Дня пожилых людей, профессиональных праздников.

**Х. Механизм контроля за выполнением Программы**

В процессе реализации Программы Отдел культуры:

1) разрабатывает мероприятия по реализации Программы с определением конкретных работ и необходимых затрат по каждому мероприятию и источников их финансирования;

2) обеспечивает реализацию Программных мероприятий;

3) при необходимости вносит предложения по корректировке целевых показателей, сроков и объемов по Программе.

Ежегодно по итогам реализации Программы Отдел культуры формирует информацию в установленном порядке в Притобольную районную Думу.

В целях обеспечения комплексного контроля за реализацией Программы предусматривается регулярное рассмотрение хода выполнения Программы на совещаниях Отдела культуры.

Программе Притобольного района

«Культура Притобольного района»

на 2022 – 2025 годы

**Информация по ресурсному обеспечению Муниципальной программы Притобольного района «Культура Притобольного района»** на 2022 – 2025 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятие (по задачам и направлениям)** | **Исполнители**  **(соисполнители)** | **Всего:**  **2022-2025гг.** | **2022г.**  **(тыс. рvб.)** | **2023г.**  **(тыс. рvб.)** | **2024г.**  **(тыс. руб.)** | **2025г.**  **(тыс.руб.)** | **Ожидаемыйконечный**  **результат** |
| **Задача: сохранение культурного и исторического наследия, обеспечения доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого, духовного и инновационного потенциала жителей Притобольного района.** | | | | | | | | |
| **1. Основное мероприятие: «Сохранение традиционного художественного творчества, национальных культур иразвитиекультурно – досуговой деятельности»** | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Глядянский РДК» | Глядянский РДК | 48 101,8 | 12 028,7 | 12 730,3 | 11 661,9 | 11680,9 | Создание благоприятных условий для продуктивной деятельности |
| 1.2 | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек  Приобретение театральных кресел для Глядянского РДК | Глядянский РДК | 3 707,8 | 900,9 | 800,8 | 1 005,4 | 1000,7 | Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры, развитие и обновления материально-технической базы |
| 1.3 | Развитие разнообразных форм традиционного народного творчества через проведение:  - ежегодных районных фестивалей самодеятельного художественного творчества;  - районного конкурса военно – патриотической песни «Родина, Честь, Слава»;  - районного фестиваля национальных культур «За околицей»;  - районного конкурса молодых исполнителей эстрадной песни «Звездочки Притоболья» | Глядянский РДК | 120,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | Развитие самодеятельного художественного творчества сельских культурно - досуговых учреждений, патриотическое воспитание подрастающего  поколения |
| 1.4 | Проведение районных праздников:  - «День Притобольного района»  - «День молодежи»  - «День защиты детей» | Глядянский РДК | 30,0  60,0  6,0 | 10,0  20,0  2,0 | - | 10,0  20,0  2,0 | 10,0  20,0  2,0 | Организация досуга населения, пропаганда краеведческих знаний |
| 1.5 | Участие в областном конкурсе молодых исполнителей песни «Песня не знает границ», «Родина. Честь. Слава.» | Глядянский РДК | 16,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | Повышениекачественногоуровняисполнителей |
| 1.6 | Участие в областных и всероссийских фестивалях хореографического творчества «Зауральские узоры», «Красная дорожка», «Урал собирает друзей» | Глядянский РДК | 60,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | Повышение качественного уровня исполнительского мастерства |
| 1.7 | Проведение мероприятий в рамках договоров о сотрудничестве с сельсоветами района | Глядянский РДК | - | - | - | - | - | Организация досуга населения |
| 1.8 | Проведение праздника «Русская масленица» в селе Глядянском | Глядянский РДК | 16,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | Возрождение и пропаганда народных праздников и  традиций |
| 1.9 | Формирование позитивного образа Притобольного района посредством участия лучших творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного искусства, в зональных, областных, региональных фестивалях, конкурсах, выставках | Глядянский РДК | 44,0 | 10,0 | 10,0 | 14,0 | 10,0 | Повышение качественного уровня исполнительского мастерства  Сохранение, возрождение художественных промыслов и ремесел |
| 1.10 | Организация работы клубов «Ветеран», «Кому за 50», «Золотая осень» | Глядянский РДК | 8,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | Организация досуга населения |
| 1.11 | Проведение календарных и  профессиональных праздников:  - Новый год  - День защитника Отечества  - Международный женский день  8 Марта  - День Победы  - День работника культуры  - День работников сельского хозяйства  - День призывника (2 раза в год) - «День матери» | Глядянский РДК | 160,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | Организация досуга населения  Патриотическое воспитание подрастающего  поколения |
| 1.12 | Проведение творческих отчетов народных коллективов «Росинка», «Ариадна», «Калинушка» | Глядянский РДК | 14,0 | 3,0 | 3,0 | 4,0 | 4,0 | Развитие самодеятельного творчества.  Развитие декоративно-прикладного творчества |
| 1.13 | Пошив костюмов для творческих коллективов Глядянского РДК | Глядянский РДК | 120,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |  |
| 1.14 | Освещение в СМИ мероприятий направленных на формирование пространства культуры  Притобольного района | Глядянский РДК, Притобольная ЦБ | - | - | - | - | - | Пропаганданародноготворчества |
| 1.15 | Поддержка народного художественного творчества, ремесел, организация выставок мастеров ДПИ, мастер – классов. | Глядянский РДК | 8,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | Развитие декоративно-прикладного творчества, народных художественных промыслов и ремесел |
| 1.16 | Ежегодныйгрант «Волонтёр культуры» | Глядянский РДК | 11,0 | 3,0 | 2,0 | 3,0 | 3,0 | Поддержка добровольческих и некоммерческих организаций по реализации социокультурных проектов |
|  | **Итого:** |  | **52 482,6** | **13 104,6** | **13 673,1** | **12 847,3** | **12857,6** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2.Основное мероприятие: «Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности»** | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры "Притобольная ЦБ" | Притобольная ЦБ | 34 222,4 | 8 556,1 | 9 014,6 | 8 319,6 | 8 332,1 | Создание благоприятных условий для продуктивной деятельности |
| 2.2 | Обеспечение Притобольной ЦБ библиотечной техникой (дневники, формуляры, вкладыши) | Притобольная ЦБ | 20,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Совершенствование системы библиотечного обслуживания |
| 2.3 | Формирование информационных ресурсов на основе компьютеризации библиотечной сети района, программное обеспечение деятельности библиотек.  Создание официального сайта Притобольной ЦБ сверсиейдля слабовидящих. | Притобольная ЦБ | 8,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | Совершенствование системы библиотечно- информационного обслуживания, обеспечение свободного доступа к источникам информации при помощи компьютерных  технологий |
| 2.4 | Сохранение, комплектование, эффективное использование библиотечного фонда района, подписка на периодические издания,  комплектования библиотек учебной, отраслевой, детской литературой | Притобольная ЦБ | 240,0 | 60,0  (30подписка +30 книги) | 60,0  (30подписка +30 книги) | 60,0  (30подписка +30 книги) | 60,0  (30подписка +30 книги) | Развитие системы формирования книжных фондов, увеличение подписных изданий в библиотеках района |
| 2.5 | Районный конкурс «Лучшая библиотека года» | Притобольная ЦБ | 20,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Привлечение внимания к профессии  библиотекаря |
| 2.6 | Издательская деятельность в рамках реализации краеведческой программы «Возрождение» | Притобольная ЦБ | 60,0 | 10,0 | 10,0 | 20,0 | 20,0 | Пропаганда  краеведческихзнаний |
| 2.7 | Реализация программы по военно-патриотическому воспитанию молодежи «Ты тоже родился в России», проведение мероприятий ко Дню Победы в ВеликойОтечественнойвойне | Притобольная ЦБ | 4,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Патриотическое воспитание подрастающего  поколения |
| 2.8 | Работа клуба по правовому для старшеклассников «Лига» | Притобольная ЦБ | 3,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Правовое воспитание молодежи |
| 2.9 | Работа поэтической гостиной для старшеклассников «Алые паруса» | Притобольная ЦБ | 4,5 | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 1,0 | Развитие творчества подрастающего поколения |
| 2.10 | Работа семейного клуба «Ромашковое счастье» | Притобольная ЦБ | 2,5 | 1,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | Пропаганда семейных ценностей |
| 2.11 | Приобретение мебели, книжных стеллажей в Притобольную ЦБ | Притобольная ЦБ | 400,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Улучшение условий труда |
| 2.12 | Приобретениекомпьютера в Центральнуюбиблиотеку | Притобольная ЦБ | 50,0 | 50,0 |  | - |  | Совершенствование системы библиотечно- информационного обслуживания, обеспечение свободного доступа к источникам информации при помощи компьютерных  технологий |
|  | **Итого:** |  | **35 034,9** | **8 791,6** | **9 200,1** | **8 515,6** | **8527,6** |  |
|  | **3.Основное мероприятие: «Развитие дополнительного образования в сфере культуры»** | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение деятельности муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Глядянской ДМШ | Глядянская ДМШ | 11 343,0 | 2 888,3 | 2 994,9 | 2 713,4 | 2 766,4 | Создание благоприятных условий для продуктивной деятельности |
| 3.2 | Работа по приведению Глядянской ДМШ Федеральным нормам Роспотребнадзора, Пожнадзора | Глядянская ДМШ | 20,0 | 20,0 |  |  |  | Создание благоприятных условий для продуктивной деятельности |
| 3.3 | Участие в зональных, областных, региональных конкурсах и фестивалях | Глядянская ДМШ | 40,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Повышениеисполнительскогоуровня |
| 3.4 | Проведение конкурсов, олимпиад зонального методического объединения на базе Глядянской ДМШ | Глядянская ДМШ | 8,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | Повышениеисполнительскогоуровня |
| 3.5 | Разработка модели взаимодействия «Музыкальная школа – учреждение среднего профессионального образования» (проведение консультации, мастер – классов ведущих преподавателей ГКУСПО «Курганский областной музыкальный колледж им. Шостаковича» | Глядянская ДМШ | 8,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | Повышение профессионального мастерства |
| 3.6 | Участие в областном смотре – конкурсе творческих, научно – методических работ преподавателей | Глядянская ДМШ | 4,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Повышение профессионального мастерства |
| 3.7 | Ремонт и настройка музыкальных инструментов Глядянской ДМШ | Глядянская ДМШ | 60,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | Создание благоприятных условий для продуктивной деятельности |
| 3.8 | Приобретениебаянадля Глядянской ДМШ | Глядянская ДМШ | 200,0 | 200,0 |  |  | - | Повышение профессионального мастерства |
| 3.9 | Приобретение проектора для интерактивной доски | Глядянская ДМШ | 33,0 | 33,0 |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  | **11 716,0** | **3 171,3** | **3 024,9** | **2 743,4** | **2 776,4** |  |
|  | **Задача: создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры Притобольного района, развитие и обновления материально-технической базы учреждений культуры, кадровое обеспечение.** | | | | | | | |
|  | **4. Основное мероприятие «Организационное и материально техническое обеспечениедеятельности в сфере культуры»** | | | | | | | |
| 4.1 | Обеспечение деятельности аппарата Отдела культуры, централизованной бухгалтерии Отдела культуры, хозяйственного персонала Отдела культуры | Отдел культуры | 14 169,6 | 3 473,3 | 3 568,6 | 3 550,6 | 3 577,1 | Создание благоприятных условий для продуктивной деятельности |
|  | **Итого:** |  | **14 169,6** | **3 473,3** | **3 568,6** | **3 550,6** | **3 577,1** |  |
| **5. Основное мероприятие: «Юныедарования»** | | | | | | | | |
| 5.1 | Присуждение стипендий «Юные дарования» и премий преподавателям стипендиатов | Глядянская ДМШ | 20,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Повышение исполнительского уровня |
| 5.2 | Проведение награждений стипендиатов и лауреатов региональных, областных, районных и межмуниципальных конкурсов и фестивалей | Глядянская ДМШ | 8,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | Пропаганда  художественного  образования, создание  положительного  имиджа ДМШ |
|  | **Итого:** |  | **28,0** | **7,0** | **7,0** | **7,0** | **7,0** |  |
|  | **6. Основноемероприятие: «Кадровоеобеспечение»** | | | | | | | |
| 6.1 | Участие в областных семинарах, совещаниях, курсах повышения квалификации руководителей и работников отрасли | Отдел культуры,  Притобольная ЦБ,  Глядянский РДК,  Глядянская ДМШ | 5,0  8,0  7,0  13,0 | 2,0  5,0  6,0  5,0 | 1,5  2,0  1,0  5,0 | 1,5  1,0  -  5,0 | -  -  -  - | Повышение  квалификации кадров |
| 6.2 | Проведение аттестации работников культуры по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности | Отдел культуры,  Притобольная ЦБ,  Глядянский РДК,  Глядянская ДМШ | 6,0  3,0  3,0  3,0 | -  -  -  - | 6,0  3,0  3,0  3,0 | -  -  -  - | -  -  -  - | Улучшение условий  труда |
| 6.3 | Оказание адресной материальной помощи ветеранам творческих профессий, работникам отрасли и ветеранам труда, проведение «Дня пожилых людей», профессиональных праздников отрасли | Отдел культуры | 3,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | - | Пропаганда профессии культработника, чествование лучших работников культуры, привлечение  Внимания к проблемам ветеранов отрасли |
| 6.4 | Участие в конкурсе "Конкурс на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры Курганской области, находящимся на территории сельских поселений и их работникам" | Отдел культуры, Притобольная ЦБ, Глядянский РДК | 110,0 | 110,0 | - | - | - | Повышение  квалификации  кадров |
| 6.5 | Проведение семинаров, совещаний работников отрасли | Отдел культуры | - | - | - | - | - | Повышение  квалификации кадров |
| 6.6 | Проведения специальной оценки условий труда (рабочих мест), медицинских осмотров и т.п. | Отдел культуры  Притобольная ЦБ  Глядянский РДК,  Глядянская ДМШ | 24,0  11,0  15,0  72,0 | -  21,0 | -  21,0 | 24,0  11,0  15,0  30,0 | - | Улучшение условий  труда работников  учреждений культуры  и искусства |
|  | **Итого:** |  | **283.0** | **150.0** | **46,5** | **86.5** | **0,0** |  |
|  | **Всего по Программе:** |  | **113 714,1** | **28 697,8** | **29 520,2** | **27 750,4** | **27 745,7** |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26 декабря 2022 года № 352**

**с. Глядянское**

**О внесении изменений в**

**постановление Администрации**

**Притобольного района**

**от 11.12.2020 г. № 453 «Об**

**утверждении муниципальной**

**программы «Развитие**

**образования в Притобольном**

**районе» на 2021-2026 годы**

В целях уточнения содержания нормативного правового акта Администрации Притобольного района, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Притобольного района от 11.12.2020 г. № 453 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Притобольном районе» на 2021-2026 годы» следующие изменения:
2. в паспорте муниципальной программы строку «Объемы бюджетных ассигнований» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Объемы бюджетных ассигнований | Объемы финансирования - 1654597,54 тыс. руб.  в том числе по годам:  2021 год – 299043,44 тыс. рублей;  2022 год – 330701,2 тыс. рублей;  2023 год – 289820,7 тыс. рублей;  2024 год – 247716,4 тыс. рублей;  2025 год - 253682,9 тыс. рублей;  2026 год – 233632,9 тыс. рублей. |

»;

2) таблицу 3 в Разделе Х. муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) в приложении 1 к муниципальной программе в паспорте подпрограммы строку «Объемы бюджетных ассигнований» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Планируемый объем бюджетного финансирования подпрограммы на 2021-2026 годы, в тыс. руб.:  ВСЕГО: 1369456,13 тыс. рублей  В том числе по годам:  2021 год – 249006,43 тыс. рублей;  2022 год – 283990,8 тыс. рублей;  2023 год – 242915 тыс. рублей;  2024 год – 202011,7 тыс. рублей;  2025 год – 207978,2 тыс. рублей;  2026 год – 183554 тыс. рублей. |  |

»;

4) таблицу 3 в Разделе IX. приложения 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

5) в приложении 2 к муниципальной программе в паспорте подпрограммы строку «Объемы бюджетных ассигнований» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Планируемый объем бюджетного финансирования подпрограммы на 2021-2026 годы, в тыс. руб.:  ВСЕГО: 218767,89 тыс. рублей  В том числе по годам:  2021 год – 37414,49 тыс. рублей;  2022 год – 36873,4 тыс. рублей;  2023 год – 35907,7 тыс. рублей;  2024 год – 35550,2 тыс. рублей;  2025 год – 35550,2 тыс. рублей;  2026 год – 37471,9 тыс. рублей. |  |

»;

6) таблицу 3 в Разделе IX. приложения 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

7) в приложении 3 к муниципальной программе в паспорте подпрограммы строку «Объемы бюджетных ассигнований» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Планируемый объем бюджетного финансирования подпрограммы на 2021-2026 годы, в тыс. руб.:  ВСЕГО: 2093,0 тыс. рублей  В том числе по годам:  2021 год – 274 тыс. рублей;  2022 год – 375 тыс. рублей;  2023 год – 390 тыс. рублей;  2024 год – 390 тыс. рублей;  2025 год – 390 тыс. рублей;  2026 год – 274 тыс. рублей. |  |

»;

5) таблицу 3 в Разделе IX. приложения 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению Администрации Притобольного района от 26 декабря 2022 года № 352 «О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 11.12.2020 года № 453 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Притобольном районе» на 2021-2026 годы» |

**Таблица 3. Ресурсное обеспечение Программы**

**3.1. Ресурсное обеспечение мероприятий Программы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Главный распорядитель средств муниципального бюджета | Источник финанси-рования | Объемы финансирования, тыс. рублей | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | в том числе по годам: | | | | | |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год |
| 1. | Задачи: обеспечение доступности и качества образования посредством обновления содержания, технологий обучения и материально-технической базы, в том числе за счет создания дополнительных мест  Целевые индикаторы: 1, 2 | | | | | | | | | |
| Мероприятия подпрограммы «Развитие общего образования» | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района | 1369456,13 | 249006,43 | 283990,8 | 242915 | 202011,7 | 207978,2 | 183554 |
| 2. | Задача: создание единого воспитательного пространства, развивающего потенциал сфер воспитания и дополнительного образования, обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.  Целевые индикаторы: 3,4,5, 6 | | | | | | | | | |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района | 2120 | 276 | 392 | 392 | 392 | 392 | 276 |
| Мероприятия подпрограммы «Реализация воспитательной работы и дополнительного образования детей в Притобольном районе» на 2021-2026 годы. | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района | 218767,89 | 37414,49 | 36873,4 | 35907,7 | 35550,2 | 35550,2 | 37471,9 |
| 3. | Задача: обеспечение внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников, создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию  Целевой индикатор: 7 | | | | | | | | | |
| Мероприятия подпрограммы «Кадровое обеспечение системы образования Притобольного района» | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района | 2093 | 274 | 375 | 390 | 390 | 390 | 274 |
| 4. | Задачи: обеспечение эффективного управления государственными финансами в сфере образования Притобольного района | | | | | | | | | |
| 1) | Обеспечение внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников, создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию. | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района | 62160,52 | 12072,52 | 9070 | 10216 | 9372,5 | 9372,5 | 12057 |
| 2) | Проведение районных конференций руководителей образовательных организаций, педагогических работников по проблемам развития образования | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| 3) | Реализация прочих мероприятий в сфере образования, в том числе независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | | | **1654597,54** | **299043,44** | **330701,2** | **289820,7** | **247716,4** | **253682,9** | **233632,9** |

Примечания:

Информация о финансировании в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» приведена в таблице 3 приложения 1 к Программе с указанием задач, мероприятий, главных распорядителей средств муниципального бюджета, источников и объемов финансирования, годов реализации и соответствующих целевых индикаторов.

Информация о финансировании в рамках подпрограммы «Реализация воспитательной работы и дополнительного образования детей в Притобольном районе» на 2021-2026 годы приведена в таблице 3 приложения 2 к Программе с указанием задач, мероприятий, главных распорядителей средств муниципального бюджета, источников и объемов финансирования, годов реализации и соответствующих целевых индикаторов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению Администрации Притобольного района от 26 декабря 2022 года № 352 «О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 11.12.2020 г. № 453 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Притобольном районе» на 2021-2026 годы» |

**Таблица 3. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы**

| № п/п | Задача, мероприятие, целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование | Главный распорядитель средств муниципального бюджета | Источник финасирования | Объемы финансирования, тыс. рублей | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | в том числе по годам: | | | | | |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год |
| Задача 1. Формирование образовательной сети и финансово - экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Притобольного района к услугам общего образования  Целевые индикаторы: № 1,2 | | | | | | | | | | |
| 1. | Создание дополнительных мест в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе для детей в возрасте до 3 лет, путем строительства, приобретения (выкупа), реконструкции, капитального ремонта дошкольных образовательных организаций | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Открытие и оснащение стационарных дошкольных групп при функционирующих образовательных организациях | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Мероприятия по благоустройству зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно - тепловому режиму, водоснабжению и канализации | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Строительство, реконструкция и капитальный ремонт общеобразовательных организаций, в том числе создание в общеобразовательных организациях условий, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам и требованиям комплексной безопасности, включая обеспечение соблюдения лицензионных условий деятельности образовательных организаций  Развитие муниципальной системы образования (  МКОУ «Раскатихинская СОШ»  МКОУ «Притобольная СОШ» | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района | 146567,1  35762,85  50050,05 | 52503,7  2453,65  50050,05 | 71439,3  23323,5 | 22624,1  9985,7 |  |  |  |
| 7. | МКОУ «Межборская ООШ»  МКОУ «Чернавская ООШ»  Обеспечение гарантированного и безопасного подвоза обучающихся к месту учебы, в том числе приобретение школьных автобусов | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района | 19946,7  40807,5  28906,1 | 4724 | 19946,7  28169,1  4929,1 | 12638,4  4843 | 4843 | 4843 | 4724 |
| 8. | Организация и обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе обеспечение бутилированной водой общеобразовательных организаций, не имеющих источников качественной питьевой воды | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района | 16907,7 | 3004,9 | 3143,8 | 2609 | 2743 | 2743 | 2664 |
| 9. | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района | 31759,85 | 5660,35 | 6314,5 | 6648,3 | 6648,3 | 6488,4 |  |
| 10. | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района | 6236 | 1438 | 1590 | 590 | 590 | 590 | 1438 |
| Задача 2. Модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности  Целевые индикаторы: 3, 4,5 | | | | | | | | | | |
| 11. | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района | 246007,51 | 41641,61 | 41788,8 | 42647,5 | 38232,8 | 38232,8 | 43464 |
| 12. | Участие во Всероссийских, межрегиональных, региональных конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, съездах в сфере дошкольного образования | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района | 832793,97 | 128161,07 | 142567,2 | 150645,3 | 137016 | 143142,4 | 131262 |
| 14. | Финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района | 60271,9 | 11870,8 | 12216,1 | 12307,8 | 11938,6 | 11938,6 |  |
| 16. | Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Создание сети и конкурсная поддержка школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности и/или добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой и физкультурно-спортивной деятельности | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и обеспечение участия призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в региональном и заключительном этапе | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Вручение премий Главы Притобольного района для детей, проявивших выдающиеся способности в области образования, искусства и спорта. | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района | 6 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 21. | Профилактика социального неблагополучия семей с детьми, защита прав и интересов детей | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Проведение муниципальных, региональных, межрегиональных мероприятий в сфере дошкольного образования | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 3. Формирование востребованной муниципальной системы оценки качества общего образования и образовательных результатов Целевые индикаторы: | | | | | | | | | | |
| 23. | Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов и единого государственного экзамена выпускников 11 классов общеобразовательных организаций | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 4. Обеспечение равных прав доступа детей с ограниченными возможностями здоровья к услугам в сфере образования и воспитания, формирующим механизмы социализации  Целевые индикаторы: 6 | | | | | | | | | | |
| 24. | Повышение профессионального уровня педагогов, работающих с детьми с ОВЗ | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | | | **1369456,13** | **249006,43** | **283990,8** | **242915** | **202011,7** | **207978,2** | **183554** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к постановлению Администрации Притобольного района от 26 декабря 2022 года № 352 «О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 11.12.2020 года № 453 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Притобольном районе» на 2021-2026 годы» |

**Таблица 3. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы**

| № п/п | Задача, мероприятие, целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование | Главный распорядитель средств областного бюджета | Источник финансирова-ния | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | в том числе по годам: | | | | | |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год |
| Задача 1. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации детей в интересах инновационного развития Притобольного района  Целевые индикаторы: 9 | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение мероприятий по приоритетным направлениям воспитательной работы, в том числе участие в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных форумах, конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2. Развитие эффективной системы дополнительного образования детей  Целевые индикаторы: 3,7 | | | | | | | | | | |
| 2 | Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района | 27442,6 | 5393,1 | 7313,4 | 2942,5 | 2174,6 | 1775 | 7844 |
| 3 | Обновление содержания и технологий дополнительного образования и воспитания детей, в том числе организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации  специалистов сферы дополнительного образования детей | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»:  - внедрение и обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.  - методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района | 23185,3 | 2481,5 | 2554,4 | 5643 | 6053,4 | 6453 | 0 |
| 5 | Организация, проведение муниципальных мероприятий по приоритетным направлениям дополнительного образования и участие в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, съездах в сфере дополнительного образования | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 3. Организация мероприятий в рамках реализации национального проекта «Образование»  Целевые индикаторы:4,5,8 | | | | | | | | | | |
| 6. | Создание центров (сообществ, объединений) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Участие в работе мобильного технопарка «Кванториум» (для детей, проживающих в сельской местности) | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 4. Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания  Целевые индикаторы: 1,2,6 | | | | | | | | | | |
| 8. | Содействие развитию детских общественных объединений, в том числе РДШ, и органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций  Социальное обеспечение и иные выплаты населению | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района | 147599,89 | 27014,89 | 22980 | 23545 | 23545 | 23545 | 26970 |
| 9. | Содействие развитию школьного спорта | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района | 4932,8 | 429,3 | 971,6 | 1034,2 | 1034,2 | 1034,2 | 429,3 |
| 11. | Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района | 2600,9 | 303 | 481,7 | 504,4 | 504,4 | 504,4 | 303 |
| 12. | Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района | 6303,4 | 531,7 | 1148,3 | 1319,6 | 1319,6 | 1319,6 | 664,6 |
| 13 | Исполнение полномочий  на содержание органов опеки и попечительства | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района | 6703 | 1261 | 1424 | 919 | 919 | 919 | 1261 |
| **Всего:** | | | | **218767,89** | **37414,49** | **36873,4** | **35907,7** | **35550,2** | **35550,2** | **37471,9** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к постановлению Администрации Притобольного района от 26 декабря 2022 года № 352 «О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 11.12.2020 года № 453 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Притобольном районе» на 2021-2026 годы» |

**Таблица 3. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы**

| № п/п | Задача, мероприятие, целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование | Главный распорядитель средств областного бюджета | Источник финансирова-ния | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | в том числе по годам: | | | | | |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год |
| Задача 1. Реализация комплекса мер по привлечению выпускников общеобразовательных организаций в профессиональные образовательные организации Курганской области и образовательные организации высшего образования и закреплению специалистов в системе образования Притобольного района, в том числе молодых  Целевые индикаторы: 1,2 | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение фестиваля педагогического мастерства, творческих конкурсов с участием педагогических работников; участие в региональных и федеральных конкурсах | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Выплата единовременного подъемного пособия учителям, после окончания ими государственных образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций, если они работают по специальности в общеобразовательной организации (при условии, что данное место является первым местом работы) | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2. Совершенствование системы непрерывного профессионального развития педагогов на основе единого многоуровневого методического пространства педагогического взаимодействия, обеспечивающего повышение качества педагогических кадров  Целевой индикатор: 3,4 | | | | | | | | | | |
| 3. | Финансовое обеспечение повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций в пределах установленной компетенции | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района | 2093 | 274 | 375 | 390 | 390 | 390 | 274 |
| Задача 3. Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций для обеспечения повышения качества образования в рамках реализации регионального проекта «Учитель будущего»  Целевые индикаторы: 5,6 | | | | | | | | | | |
| 4. | Участие педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, муниципальных педагогических клубов в педагогических олимпиада, слетах и фестивалях педагогического мастерства регионального, федерального и международного уровня | Притобольный отдел образования | Бюджет Притобольного района |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | | | **2093** | **274** | **375** | **390** | **390** | **390** | **274** |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПРИТОБОЛЬНАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 декабря 2022 года № 175 с.Глядянское О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

На основании статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 22 Устава Притобольного района Курганской области, решением Притобольной районной Думы от 26 мая 2011 года № 100 «О Регламенте Притобольной районной Думы», решением Притобольной районной Думы от 28 октября 2015 года № 7 «О Положении о бюджетном процессе в Притобольном районе», Притобольная районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Притобольного района на 2023 год:

1.1. Общий объем доходов бюджета Притобольного района в сумме 462 154,9 тысяч рублей, в том числе:

1) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 56 751,0 тысяч рублей;

2) объем безвозмездных поступлений в сумме 405 403,9 тысяч рублей, в том числе:

а) объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 405 308,9тысяч рублей, из них:

- дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 157 675,0 тысяч рублей;

- субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 72 506,1 тысяч рублей;

- субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 161 730,0 тысяч рублей;

- иные межбюджетные трансферты в сумме 13397,8 тысяч рублей;

б) объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 95,0 тысяч рублей.

1.2. Общий объем расходов бюджета Притобольного района в сумме 462 154,9 тысяч рублей.

1.3. Превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Притобольного района в сумме 0,0 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Притобольного района на 2024год:

2.1. Общий объем доходов бюджета Притобольного района в сумме 359 240,6 тысяч рублей, в том числе:

1) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 59412,0 тысяч рублей;

2) объем безвозмездных поступлений в сумме 299 828,6 тысяч рублей, в том числе:

а) объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 299 733,6 тысяч рублей, из них:

- дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 114 200,0 тысяч рублей;

- субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 11 726,1тысяч рублей;

- субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 160 778,9 тысяч рублей;

- иные межбюджетные трансферты в сумме 13028,6 тысяч рублей;

б) объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 95,0 тысяч рублей.

2.2. Общий объем расходов бюджета Притобольного района в сумме 359 240,6 тысяч рублей, в том числе условно утвержденных расходов в сумме 5120,0 тысяч рублей.

2.3. Превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Притобольного района в сумме 0,0 рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета Притобольного района на 2025 год:

3.1. Общий объем доходов бюджета Притобольного района в сумме 365 744,6 тысяч рублей, в том числе:

1) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 61789,0 тысяч рублей;

2) объем безвозмездных поступлений в сумме 303 955,6 тысяч рублей, в том числе:

а) объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 303 860,6 тысяч рублей, из них:

- дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 118 377,0 тысяч рублей;

- субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 11 561,6 тысяч рублей;

- субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 160 893,4 тысяч рублей;

- иные межбюджетные трансферты в сумме 13028,6 тысяч рублей;

б) объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 95,0 тысяч рублей.

3.2. Общий объем расходов бюджета Притобольного района в сумме 365 744,6 тысяч рублей, в том числе условно утвержденных расходов в сумме 10240,0 тысяч рублей.

3.3. Превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Притобольного района в сумме 0,0 рублей.

4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Притобольного района на 2023 год согласно приложению 1, на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Притобольного района в 2023 году 0,0 тысяч рублей, в 2024 году 0,0 тысяч рублей, в 2025 году 0,0 тысяч рублей.

6. Утвердить верхний предел муниципального долга Притобольного района:

1) на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тысяч рублей;

2) на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тысяч рублей;

3) на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тысяч рублей.

7. Предельный объем муниципального долга Притобольного района на 2023 год составляет 0,0 тысяч рублей, на 2024 год 0,0 тысяч рублей, на 2025 год 0,0 тысяч рублей.

8. Утвердить Программу муниципальных заимствований Притобольного района на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему решению, Программу муниципальных заимствований Притобольного района на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

9. Установить, что средства, поступающие на счета получателей средств бюджета Притобольного района в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, подлежат обязательному перечислению в полном объеме в доходы бюджета Притобольного района.

10. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного подпунктами 2 пунктов 1-3 настоящего решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Притобольного района на 2023 год согласно приложению 5 к настоящему решению, на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 6 к настоящему решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета Притобольного района на 2023 год согласно приложению 7 к настоящему решению, на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 8 к настоящему решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Притобольного района на 2023 год согласно приложению 9 к настоящему решению, на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год в сумме 14309,0 тысяч рублей.

11. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджетам сельских поселений из бюджета Притобольного района:

1) на 2023 год согласно приложению 11 к настоящему решению;

2) на 2024 год согласно приложению 12 к настоящему решению;

3) на 2025 год согласно приложению 13 к настоящему решению.

12. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Притобольного района бюджетам сельских поселений Притобольного района устанавливается Администрацией Притобольного района.

13. Установить, что в 2023 году бюджетные кредиты бюджетам сельских поселений предоставляются из бюджета Притобольного района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам финансирования дефицита бюджета Притобольного района на эти цели, в сумме до 500,0 тысяч рублей на срок, не выходящий за пределы 2023 года, на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов сельских поселений, и осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

Установить плату за пользование указанными в абзаце первом настоящего пункта бюджетными кредитами:

1) на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов сельских поселений, - в размере 0,1 процента годовых;

2) на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, по ставке 0 процентов.

Администрация Притобольного района обеспечивает консолидацию и пролонгацию до 31 декабря 2023 года задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета Притобольного района бюджетам сельских поселений до 1 января 2023 года на покрытие временных кассовых разрывов, возникших при исполнении бюджетов сельских поселений, и осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

14. Администрация Притобольного района не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2023 году численности муниципальных служащих и работников казенных учреждений Притобольного района, если такое увеличение не требуется в связи с осуществлением органами местного самоуправления Притобольного района переданных полномочий Российской Федерации, Курганской области и сельских поселений Притобольного района.

15. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и размещению на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

16. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

17. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету и экономике Притобольной районной Думы.

Председатель Притобольной районной Думы Г.В. Кубасова

Глава Притобольного района Д.А.Спиридонов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приложение 1 к решению Притобольной районной Думы от декабря 2022 года № «О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»** | | |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  Притобольного района на 2023 год | | |  |
| (тыс. руб.) | | |  |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование кода источника финансирования | Сумма | |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 | |
|  | в том числе: |  | |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -462654,9 | |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -462654,9 | |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -462654,9 | |
| 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -462654,9 | |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 462654,9 | |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 462654,9 | |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 462654,9 | |
| 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 462654,9 | |
| 01 06 00 00 00 0000 000 | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0,0 | |
| 01 06 05 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,0 | |
| 01 06 05 00 00 0000 600 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 500,0 | |
| 01 06 05 02 00 0000 600 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации  в валюте Российской Федерации | 500,0 | |
| 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 500,0 | |
|  | в том числе: |  | |
|  | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам муниципальных образований на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, и осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий | 500,0 | |
| 01 06 05 00 00 0000 500 | Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | -500,0 | |
| 01 06 05 02 00 0000 500 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -500,0 | |
| 01 06 05 02 05 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | -500,0 | |
|  | в том числе: |  | |
|  | Предоставление бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам муниципальных образований на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, и осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий | -500,0 | |
|  | Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | 0,0 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение 2 к решению Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 175 «О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»** | | | |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  Притобольного района на плановый период 2024 и 2025 годов | | | |  |
| (тыс. руб.) | | | |  |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование кода источника финансирования | 2024 год | 2025 год | |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 | 0,0 | |
|  | в том числе: |  |  | |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -359240,6 | -365744,6 | |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -359240,6 | -365744,6 | |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -359240,6 | -365744,6 | |
| 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -359240,6 | -365744,6 | |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 359240,6 | 365744,6 | |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 359240,6 | 365744,6 | |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 359240,6 | 365744,6 | |
| 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 359240,6 | 365744,6 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приложение 3 к решению Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 175 «О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»** | | | |
| Программа | | | |
| муниципальных заимствований | | | |
| Притобольного района на 2023  год | | | |
| (тыс. руб.) | | | |
| № п/п | Виды заимствований | Сумма | в том числе средства, направляемые на финансирование дефицита бюджета  Притобольного района |
| 1. | Бюджетные кредиты от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 |
|  | в том числе: |  |  |
|  | объем привлечения |  |  |
|  | объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга |  |  |
| 2. | Кредиты, привлекаемые в бюджет Притобольного района от кредитных организаций | 0,0 | 0,0 |
|  | в том числе: |  |  |
|  | объем привлечения |  |  |
|  | объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга |  |  |
|  | Всего: | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение 4 к решению Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 175 «О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»** | | | | | |  |
| Программа | | | | | |  |
| муниципальных заимствований | | | | | |  |
| Притобольного района на плановый период 2024 и 2025 годов | | | | | |  |
| (тыс. руб.) | | | | | |  |
| № п/п | Виды заимствований | 2024 год | | 2025 год | | |
| Сумма | в том числе средства, направляемые на финансирование дефицита бюджета  Притобольного района | Сумма | в том числе средства, направляемые на финансирование дефицита бюджета  Притобольного района | |
| 1. | Бюджетные кредиты от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
|  | в том числе: |  |  |  |  | |
|  | объем привлечения |  |  |  |  | |
|  | объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга |  |  |  |  | |
| 2. | Кредиты, привлекаемые в бюджет Притобольного района от кредитных организаций | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
|  | в том числе: |  |  |  |  | |
|  | объем привлечения |  |  |  |  | |
|  | объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга |  |  |  |  | |
|  | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

**Приложение 5 к решению Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 175 «О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Притобольного района на 2023 год** | | | |
|
| Единица измерения: тыс.руб. | | | |
| Наименование показателя | Рз | Пр | Сумма |
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | 01 | 00 | **50 392,5** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | **1 056,3** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | **1 389,9** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | **17 520,2** |
| Судебная система | 01 | 05 | **4,5** |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | **17 094,1** |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | **700,0** |
| Резервные фонды | 01 | 11 | **85,0** |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | **12 542,5** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | 02 | 00 | **2 020,2** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | **2 020,2** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 03 | 00 | **1 480,3** |
| Гражданская оборона | 03 | 09 | **1 480,3** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 04 | 00 | **16 726,1** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | **73,0** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | **57,0** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | **16 481,5** |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | **114,6** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 05 | 00 | **37 452,9** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | **36,0** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | **36 435,9** |
| Благоустройство | 05 | 03 | **981,0** |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | 06 | 00 | **10,0** |
| Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод | 06 | 02 | **10,0** |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | 07 | 00 | **269 153,6** |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | **42 647,5** |
| Общее образование | 07 | 02 | **199 677,5** |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | **12 175,4** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | **440,0** |
| Молодежная политика | 07 | 07 | **220,0** |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | **13 993,2** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | 08 | 00 | **27 007,3** |
| Культура | 08 | 01 | **23 430,2** |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | **3 577,1** |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 10 | 00 | **25 369,4** |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | **111,0** |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | **25 253,9** |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | **4,5** |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | 11 | 00 | **250,0** |
| Массовый спорт | 11 | 02 | **250,0** |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | 14 | 00 | **32 292,6** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | **5 727,0** |
| Иные дотации | 14 | 02 | **26 565,6** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | **462 154,9** |

**Приложение 6 к решению Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 175 «О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Притобольного района на плановый период 2024 и 2025 годов** | | | |  |
|  |
| Единица измерения: тыс.руб. | | | | |
| Наименование показателя | Рз | Пр | Сумма | |
| 2024 год | 2025 год |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | 01 | 00 | **40 005,0** | **40 220,6** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | **1 056,3** | **1 056,3** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | **1 389,9** | **1 389,9** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | **16 190,2** | **16 405,9** |
| Судебная система | 01 | 05 | **0,7** | **0,6** |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | **17 093,5** | **17 093,5** |
| Резервные фонды | 01 | 11 | **85,0** | **85,0** |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | **4 189,4** | **4 189,4** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | 02 | 00 | **2 160,5** | **2 275,1** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | **2 160,5** | **2 275,1** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 03 | 00 | **1 511,2** | **1 511,2** |
| Гражданская оборона | 03 | 09 | **1 511,2** | **1 511,2** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 04 | 00 | **6 845,0** | **7 298,0** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | **62,0** | **67,0** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | **6 773,0** | **7 221,0** |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | **10,0** | **10,0** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 05 | 00 | **36,0** | **36,0** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | **36,0** | **36,0** |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | 07 | 00 | **226 721,8** | **232 688,3** |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | **38 232,8** | **38 232,8** |
| Общее образование | 07 | 02 | **163 188,9** | **169 155,4** |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | **11 540,4** | **11 540,4** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | **390,0** | **390,0** |
| Молодежная политика | 07 | 07 | **220,0** | **220,0** |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | **13 149,7** | **13 149,7** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | 08 | 00 | **25 515,0** | **25 510,3** |
| Культура | 08 | 01 | **21 937,9** | **21 933,2** |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | **3 577,1** | **3 577,1** |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 10 | 00 | **24 250,5** | **24 250,5** |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | **111,0** | **111,0** |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | **24 135,0** | **24 135,0** |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | **4,5** | **4,5** |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | 11 | 00 | **280,0** | **310,0** |
| Физическая культура | 11 | 01 | **0,0** | **0,0** |
| Массовый спорт | 11 | 02 | **280,0** | **310,0** |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | 14 | 00 | **31 915,6** | **31 644,6** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | **4 640,0** | **4 640,0** |
| Иные дотации | 14 | 02 | **27 275,6** | **27 004,6** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | **359 240,6** | **365 744,6** |

**Приложение 7 к решению Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 175 «О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Притобольного района на 2023 год** | | | | | | |
| Единица измерения:тыс. руб. | | | | | | |
| Наименование показателя | Расп | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма |
| **Отдел образования Администрации Притобольного района** | **025** |  |  |  | **000** | **291 007,1** |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 025 | 07 |  |  | 000 | 265 753,2 |
| Дошкольное образование | 025 | 07 | 01 |  | 000 | 42 647,5 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы" | 025 | 07 | 01 | 0300000000 | 000 | 42 647,5 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования" | 025 | 07 | 01 | 0310000000 | 000 | 42 647,5 |
| Модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности | 025 | 07 | 01 | 0310200000 | 000 | 42 647,5 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 025 | 07 | 01 | 0310210970 | 000 | 1 170,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 01 | 0310210970 | 100 | 720,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 07 | 01 | 0310210970 | 300 | 450,0 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда | 025 | 07 | 01 | 0310212010 | 000 | 14 649,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 01 | 0310212010 | 100 | 14 649,5 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы | 025 | 07 | 01 | 0310212020 | 000 | 309,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 01 | 0310212020 | 200 | 309,9 |
| Финансовое обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 025 | 07 | 01 | 0310280100 | 000 | 23 268,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 01 | 0310280100 | 100 | 18 803,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 01 | 0310280100 | 200 | 4 250,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 025 | 07 | 01 | 0310280100 | 800 | 214,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 025 | 07 | 01 | 0310280990 | 000 | 3 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 01 | 0310280990 | 200 | 3 250,0 |
| Общее образование | 025 | 07 | 02 | 0000000000 | 000 | 199 677,5 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы | 025 | 07 | 02 | 0300000000 | 000 | 199 677,5 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования" | 025 | 07 | 02 | 0310000000 | 000 | 199 677,5 |
| Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Притобольного района к услугам общего образования | 025 | 07 | 02 | 0310100000 | 000 | 7 452,0 |
| Обеспечение гарантированного и безопасного подвоза обучающихся к месту учебы | 025 | 07 | 02 | 0310180150 | 000 | 4 843,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 0310180150 | 200 | 4 843,0 |
| Организация и обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе обеспечение бутилированной водой общеобразовательных организаций, не имеющих источников качественной питьевой воды | 025 | 07 | 02 | 0310180210 | 000 | 480,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 0310180210 | 200 | 480,0 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 025 | 07 | 02 | 0310112240 | 000 | 1 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 0310112240 | 200 | 1 250,0 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 025 | 07 | 02 | 03101S2240 | 000 | 879,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 03101S2240 | 200 | 879,0 |
| Модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности | 025 | 07 | 02 | 0310200000 | 000 | 192 225,5 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 025 | 07 | 02 | 0310210970 | 000 | 6 733,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 02 | 0310210970 | 100 | 3 500,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 07 | 02 | 0310210970 | 300 | 3 233,0 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 025 | 07 | 02 | 0310212030 | 000 | 100 332,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 02 | 0310212030 | 100 | 100 332,7 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса | 025 | 07 | 02 | 0310212040 | 000 | 2 704,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 0310212040 | 200 | 2 704,2 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 025 | 07 | 02 | 310253030 | 000 | 12 307,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 02 | 310253030 | 100 | 12 307,8 |
| Финансовое обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений | 025 | 07 | 02 | 0310280200 | 000 | 40 875,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 02 | 0310280200 | 100 | 27 740,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 0310280200 | 200 | 11 580,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 025 | 07 | 02 | 0310280200 | 800 | 1 555,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся,получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 025 | 07 | 02 | 03102L3042 | 000 | 6 648,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 03102L3042 | 200 | 6 648,3 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | 025 | 07 | 02 | 03102L7500 | 000 | 22 624,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 03102L7500 | 200 | 22 624,1 |
| Дополнительное образование детей | 025 | 07 | 03 | 0000000000 | 000 | 8 977,5 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы | 025 | 07 | 03 | 0300000000 | 000 | 8 977,5 |
| Создание единого воспитательного пространства, развивающего потенциал сфер воспитания и дополнительного образования | 025 | 07 | 03 | 0300100000 | 000 | 392,0 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 025 | 07 | 03 | 0300110970 | 000 | 392,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 025 | 07 | 03 | 0300110970 | 600 | 392,0 |
| Подпрограмма "Реализация воспитательной работы и дополнительного образовании детей в Притобольном районе" на 2021-2026 годы" | 025 | 07 | 03 | 0320000000 | 000 | 8 585,5 |
| Совершенствование моделей и механизмов развития эффективной системы дополнительного образования детей | 025 | 07 | 03 | 0320200000 | 000 | 8 585,5 |
| Финансовое обеспечение деятельности дома детского творчества | 025 | 07 | 03 | 0320280301 | 000 | 1 052,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 025 | 07 | 03 | 0320280301 | 600 | 1 052,4 |
| Финансовое обеспечение деятельности детско-юношеской спортивной школы | 025 | 07 | 03 | 0320280302 | 000 | 1 890,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 025 | 07 | 03 | 0320280302 | 600 | 1 890,1 |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 025 | 07 | 03 | 0320280303 | 000 | 5 643,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 025 | 07 | 03 | 0320280303 | 600 | 5 553,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 025 | 07 | 03 | 0320280303 | 800 | 89,3 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 025 | 07 | 05 | 0000000000 | 000 | 390,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы | 025 | 07 | 05 | 0300000000 | 000 | 390,0 |
| Подпрограмма "Кадровое обеспечение системы образования Притобольного района" | 025 | 07 | 05 | 0330000000 | 000 | 390,0 |
| Совершенствование системы непрерывного педагогического образования в соответствии с профессиональными стандартами в сфере образования | 025 | 07 | 05 | 0330200000 | 000 | 390,0 |
| Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам | 025 | 07 | 05 | 0330212130 | 000 | 390,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 05 | 0330212130 | 200 | 390,0 |
| Молодежная политика | 025 | 07 | 07 | 0000000000 | 000 | 67,5 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Молодежь Притоболья" на 2023-2025 годы | 025 | 07 | 07 | 0200000000 | 000 | 67,5 |
| Информирование, поддержка и вовлечение молодёжи в социальную практику | 025 | 07 | 07 | 0200100000 | 000 | 6,0 |
| Реализация иных направлений | 025 | 07 | 07 | 0200189990 | 000 | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 07 | 0200189990 | 200 | 6,0 |
| Активизация трудовой и жизненной активности молодёжи | 025 | 07 | 07 | 0200200000 | 000 | 53,5 |
| Реализация иных направлений | 025 | 07 | 07 | 0200289990 | 000 | 53,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 07 | 0200289990 | 100 | 25,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 07 | 0200289990 | 200 | 28,5 |
| Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи | 025 | 07 | 07 | 0200300000 | 000 | 8,0 |
| Реализация иных направлений | 025 | 07 | 07 | 0200389990 | 000 | 8,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 07 | 0200389990 | 200 | 8,0 |
| Другие вопросы в области образования | 025 | 07 | 09 | 0000000000 | 000 | 13 993,2 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы | 025 | 07 | 09 | 0300000000 | 000 | 13 993,2 |
| Обеспечение внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников, создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию | 025 | 07 | 09 | 0300200000 | 000 | 10 216,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности методического кабинета | 025 | 07 | 09 | 0300280401 | 000 | 4 068,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 09 | 0300280401 | 100 | 3 190,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 0300280401 | 200 | 878,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 025 | 07 | 09 | 0300280401 | 800 | 0,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности группы хозяйственного обслуживания | 025 | 07 | 09 | 0300280403 | 000 | 5 154,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 09 | 0300280403 | 100 | 5 132,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 0300280403 | 200 | 22,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 025 | 07 | 09 | 0300280900 | 000 | 993,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 09 | 0300280900 | 100 | 977,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 0300280900 | 200 | 16,0 |
| Подпрограмма "Реализация воспитательной работы и дополнительного образовании детей в Притобольном районе" на 2021-2026 годы" | 025 | 07 | 09 | 0320000000 | 000 | 3 777,2 |
| Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания | 025 | 07 | 09 | 0320100000 | 000 | 3 777,2 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и попечительства | 025 | 07 | 09 | 0320112190 | 000 | 778,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 09 | 0320112190 | 100 | 778,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 0320112190 | 200 | 0,0 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по обеспечению жилыми помещениями | 025 | 07 | 09 | 0320112390 | 000 | 141,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 09 | 0320112390 | 100 | 141,0 |
| Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 025 | 07 | 09 | 0320112430 | 000 | 1 024,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 0320112430 | 200 | 1 024,0 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 025 | 07 | 09 | 0320112440 | 000 | 499,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 0320112440 | 200 | 499,5 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 025 | 07 | 09 | 0320112450 | 000 | 1 306,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 07 | 09 | 0320112450 | 300 | 1 306,5 |
| Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время | 025 | 07 | 09 | 03201S2430 | 000 | 10,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 03201S2430 | 200 | 10,2 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время | 025 | 07 | 09 | 03201S2440 | 000 | 4,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 03201S2440 | 200 | 4,9 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 025 | 07 | 09 | 03201S2450 | 000 | 13,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 07 | 09 | 03201S2450 | 300 | 13,1 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 025 | 10 | 00 | 0000000000 | 000 | 25 253,9 |
| Охрана семьи и детства | 025 | 10 | 04 | 0000000000 | 000 | 25 253,9 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы | 025 | 10 | 04 | 0300000000 | 000 | 24 135,0 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования" | 025 | 10 | 04 | 0310000000 | 000 | 590,0 |
| Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Притобольного района к услугам общего образования | 025 | 10 | 04 | 0310100000 | 000 | 590,0 |
| Выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми | 025 | 10 | 04 | 0310112200 | 000 | 590,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 10 | 04 | 0310112200 | 300 | 590,0 |
| Подпрограмма "Реализация воспитательной работы и дополнительного образовании детей в Притобольном районе" на 2021-2026 годы" | 025 | 10 | 04 | 0320000000 | 000 | 23 545,0 |
| Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания | 025 | 10 | 04 | 0320100000 | 000 | 23 545,0 |
| Содержание детей в приемных семьях | 025 | 10 | 04 | 0320111450 | 000 | 11 738,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 10 | 04 | 0320111450 | 300 | 11 738,0 |
| Выплата вознаграждения опекунам (попечителям), приемным родителям | 025 | 10 | 04 | 0320111460 | 000 | 9 136,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 10 | 04 | 0320111460 | 300 | 9 136,0 |
| Содержание детей в семьях опекунов (попечителей) | 025 | 10 | 04 | 0320111470 | 000 | 2 571,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 10 | 04 | 0320111470 | 300 | 2 571,0 |
| Выплата единовременного денежного пособия при достижении усыновленным (удочеренным) ребенком 10-летнего возраста | 025 | 10 | 04 | 0320111510 | 000 | 100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 10 | 04 | 0320111510 | 300 | 100,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 025 | 10 | 04 | 5100000000 | 000 | 1 118,9 |
| Иные непрограммные мероприятия | 025 | 10 | 04 | 5190000000 | 000 | 1 118,9 |
| Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей | 025 | 10 | 04 | 51900L4970 | 000 | 1 118,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 10 | 04 | 51900L4970 | 300 | 1 118,9 |
| **Отдел культуры Администрации Притобольного района** | **026** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **30 228,7** |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 026 | 07 | 00 | 0000000000 | 000 | 3 221,4 |
| Дополнительное образование детей | 026 | 07 | 03 | 0000000000 | 000 | 3 197,9 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Культура Притобольного района (2022-2024 годы)" | 026 | 07 | 03 | 0400000000 | 000 | 3 060,9 |
| Развитие дополнительного образования в сфере культуры | 026 | 07 | 03 | 0400300000 | 000 | 3 060,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 026 | 07 | 03 | 0400380990 | 000 | 3 055,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 07 | 03 | 0400380990 | 100 | 2 740,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 07 | 03 | 0400380990 | 200 | 288,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 026 | 07 | 03 | 0400380990 | 800 | 26,6 |
| Реализация иных направлений | 026 | 07 | 03 | 0400389990 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 07 | 03 | 0400389990 | 200 | 5,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 026 | 07 | 03 | 5100000000 | 000 | 137,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 026 | 07 | 03 | 5190000000 | 000 | 137,0 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 026 | 07 | 03 | 5190010970 | 000 | 137,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 07 | 03 | 5190010970 | 100 | 137,0 |
| Молодежная политика | 026 | 07 | 07 | 0000000000 | 000 | 23,5 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Молодежь Притоболья" на 2023-2025 годы | 026 | 07 | 07 | 0200000000 | 000 | 23,5 |
| Активизация трудовой и жизненной активности молодёжи | 026 | 07 | 07 | 0200200000 | 000 | 2,5 |
| Реализация иных направлений | 026 | 07 | 07 | 0200289990 | 000 | 2,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 07 | 07 | 0200289990 | 200 | 2,5 |
| Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи | 026 | 07 | 07 | 0200300000 | 000 | 21,0 |
| Реализация иных направлений | 026 | 07 | 07 | 0200389990 | 000 | 21,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 07 | 07 | 0200389990 | 200 | 21,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 026 | 08 | 00 | 0000000000 | 000 | 27 007,3 |
| Культура | 026 | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 23 430,2 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Культура Притобольного района (2022-2024 годы)" | 026 | 08 | 01 | 0400000000 | 000 | 22 882,2 |
| Сохранение традиционного художественного творчества, национальных культур и развития культурно-досуговой деятельности | 026 | 08 | 01 | 0400100000 | 000 | 13 677,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 026 | 08 | 01 | 0400180990 | 000 | 12 601,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 01 | 0400180990 | 100 | 11 248,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 01 | 0400180990 | 200 | 1 304,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 026 | 08 | 01 | 0400180990 | 800 | 48,4 |
| Реализация иных направлений | 026 | 08 | 01 | 0400189990 | 000 | 275,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 01 | 0400189990 | 100 | 72,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 01 | 0400189990 | 200 | 203,0 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 026 | 08 | 01 | 04001L4670 | 000 | 800,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 01 | 04001L4670 | 200 | 800,8 |
| Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности | 026 | 08 | 01 | 0400200000 | 000 | 9 205,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 026 | 08 | 01 | 0400280990 | 000 | 9 205,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 01 | 0400280990 | 100 | 8 440,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 01 | 0400280990 | 200 | 764,6 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 026 | 08 | 01 | 5100000000 | 000 | 548,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 026 | 08 | 01 | 5190000000 | 000 | 548,0 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 026 | 08 | 01 | 5190010970 | 000 | 548,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 01 | 5190010970 | 100 | 398,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 026 | 08 | 01 | 5190010970 | 300 | 150,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 026 | 08 | 04 | 0000000000 | 000 | 3 577,1 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Культура Притобольного района (2022-2024 годы)" | 026 | 08 | 04 | 0400000000 | 000 | 3 577,1 |
| Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности в сфере культуры | 026 | 08 | 04 | 0400400000 | 000 | 3 577,1 |
| Финансовое обеспечение деятельности группы хозяйственного обслуживания | 026 | 08 | 04 | 0400480502 | 000 | 2 704,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 04 | 0400480502 | 100 | 2 676,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 04 | 0400480502 | 200 | 28,1 |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 026 | 08 | 04 | 0400480900 | 000 | 872,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 04 | 0400480900 | 100 | 857,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 04 | 0400480900 | 200 | 15,0 |
| **Притобольная районная Дума** | **030** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **2 436,4** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 030 | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 2 436,4 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 030 | 01 | 03 | 0000000000 | 000 | 1 389,9 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 030 | 01 | 03 | 5100000000 | 000 | 1 389,9 |
| Обеспечение деятельности Притобольной районной Думы | 030 | 01 | 03 | 5110000000 | 000 | 1 389,9 |
| Председатель Притобольной районной Думы | 030 | 01 | 03 | 5110084000 | 000 | 131,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 030 | 01 | 03 | 5110084000 | 100 | 131,5 |
| Депутаты Притобольной районной Думы | 030 | 01 | 03 | 5110084500 | 000 | 416,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 030 | 01 | 03 | 5110084500 | 100 | 416,1 |
| Аппарат Притобольной районной Думы | 030 | 01 | 03 | 5110084600 | 000 | 842,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 030 | 01 | 03 | 5110084600 | 100 | 725,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 030 | 01 | 03 | 5110084600 | 200 | 117,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 030 | 01 | 06 | 0000000000 | 000 | 1 046,5 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 030 | 01 | 06 | 5100000000 | 000 | 1 046,5 |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Притобольного района | 030 | 01 | 06 | 5130000000 | 000 | 1 046,5 |
| Аппарат Контрольно-счетной палаты Притобольного района | 030 | 01 | 06 | 5130085700 | 000 | 1 046,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 030 | 01 | 06 | 5130085700 | 100 | 1 026,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 030 | 01 | 06 | 5130085700 | 200 | 20,0 |
| **Администрация Притобольного района** | **098** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **66 634,5** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 098 | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 20 525,2 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 098 | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | 1 056,3 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 01 | 02 | 5100000000 | 000 | 1 056,3 |
| Обеспечение деятельности Главы Притобольного района и аппарата Администрации Притобольного района | 098 | 01 | 02 | 5120000000 | 000 | 1 056,3 |
| Глава Притобольного района | 098 | 01 | 02 | 5120085000 | 000 | 1 056,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 02 | 5120085000 | 100 | 1 056,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 098 | 01 | 04 | 0000000000 | 000 | 17 520,2 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 01 | 04 | 5100000000 | 000 | 17 520,2 |
| Обеспечение деятельности Главы Притобольного района и аппарата Администрации Притобольного района | 098 | 01 | 04 | 5120000000 | 000 | 17 520,2 |
| Аппарат Администрации Притобольного района | 098 | 01 | 04 | 5120085500 | 000 | 17 520,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 04 | 5120085500 | 100 | 15 015,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 04 | 5120085500 | 200 | 2 505,0 |
| Судебная система | 098 | 01 | 05 | 0000000000 | 000 | 4,5 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 01 | 05 | 5100000000 | 000 | 4,5 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 01 | 05 | 5190000000 | 000 | 4,5 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 098 | 01 | 05 | 5190051200 | 000 | 4,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 05 | 5190051200 | 200 | 4,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 098 | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 1 944,2 |
| Муниципальная программа Притобольного района по управлению муниципальным имуществом и регулированию земельных отношений на 2021-2023 годы | 098 | 01 | 13 | 2600000000 | 000 | 410,0 |
| Обеспечение достоверности информации о составе и характеристиках муниципального имущества и земельных ресурсов на территории муниципального образования Притобольный район | 098 | 01 | 13 | 2600100000 | 000 | 30,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 01 | 13 | 2600189980 | 000 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 2600189980 | 200 | 30,0 |
| Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками | 098 | 01 | 13 | 2600200000 | 000 | 380,0 |
| Реализация основного мероприятия | 098 | 01 | 13 | 2600289980 | 000 | 380,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 2600289980 | 200 | 380,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 01 | 13 | 5100000000 | 000 | 1 534,2 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 098 | 01 | 13 | 5180000000 | 000 | 20,0 |
| Взносы в ассоциацию "Совет муниципальных образований Курганской области" | 098 | 01 | 13 | 5180086700 | 000 | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 098 | 01 | 13 | 5180086700 | 800 | 20,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 01 | 13 | 5190000000 | 000 | 1 514,2 |
| Исполнение государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 098 | 01 | 13 | 5190014150 | 000 | 428,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 13 | 5190014150 | 100 | 428,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5190014150 | 200 | 0,0 |
| Исполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий | 098 | 01 | 13 | 5190016090 | 000 | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5190016090 | 200 | 3,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 098 | 01 | 13 | 5190016100 | 000 | 0,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5190016100 | 200 | 0,3 |
| Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области | 098 | 01 | 13 | 5190016200 | 000 | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5190016200 | 200 | 3,0 |
| Осуществление государственных полномочий по решению вопросов организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области | 098 | 01 | 13 | 5190019500 | 000 | 4,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5190019500 | 200 | 4,9 |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния | 098 | 01 | 13 | 5190059310 | 000 | 1 075,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 13 | 5190059310 | 100 | 887,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5190059310 | 200 | 187,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 098 | 03 | 00 | 0000000000 | 000 | 1 480,3 |
| Гражданская оборона | 098 | 03 | 09 | 0000000000 | 000 | 1 480,3 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Притобольного района на 2020-2023 годы" | 098 | 03 | 09 | 1000000000 | 000 | 1 380,3 |
| Предупреждение пожаров и снижение сопутствующих потерь от них | 098 | 03 | 09 | 1000100000 | 000 | 42,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 03 | 09 | 1000189990 | 000 | 42,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 03 | 09 | 1000189990 | 200 | 42,0 |
| Обеспечение функционирования единой дежурной диспетчерской службы Администрации Притобольного района | 098 | 03 | 09 | 1000300000 | 000 | 1 338,3 |
| Реализация иных направлений | 098 | 03 | 09 | 1000389990 | 000 | 1 338,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 03 | 09 | 1000389990 | 100 | 1 198,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 03 | 09 | 1000389990 | 200 | 140,3 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 03 | 09 | 5100000000 | 000 | 100,0 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 098 | 03 | 09 | 5180000000 | 000 | 100,0 |
| Формирование районного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Притобольного района | 098 | 03 | 09 | 5180086020 | 000 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 03 | 09 | 5180086020 | 200 | 100,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 098 | 04 | 00 | 0000000000 | 000 | 6 696,6 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 098 | 04 | 05 | 0000000000 | 000 | 57,0 |
| Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса в Притобольном районе" на 2017-2025 годы | 098 | 04 | 05 | 2300000000 | 000 | 15,0 |
| День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности в Притобольном районе | 098 | 04 | 05 | 2300100000 | 000 | 15,0 |
| Реализация основного мероприятия | 098 | 04 | 05 | 2300189980 | 000 | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 05 | 2300189980 | 200 | 15,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 04 | 05 | 5100000000 | 000 | 42,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 04 | 05 | 5190000000 | 000 | 42,0 |
| Исполнение государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 098 | 04 | 05 | 5190015500 | 000 | 42,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 05 | 5190015500 | 200 | 42,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 098 | 04 | 09 | 0000000000 | 000 | 6 525,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 04 | 09 | 5100000000 | 000 | 6 525,0 |
| Муниципальный дорожный фонд | 098 | 04 | 09 | 5160000000 | 000 | 6 525,0 |
| Расходы за счет муниципального дорожного фонда | 098 | 04 | 09 | 5160086400 | 000 | 6 525,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 09 | 5160086400 | 200 | 6 525,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 098 | 04 | 12 | 0000000000 | 000 | 114,6 |
| Муниципальная программа Притобольного района "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Притобольном районе" на 2014-2023 годы | 098 | 04 | 12 | 0600000000 | 000 | 25,0 |
| Развитие и обеспечение доступности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства | 098 | 04 | 12 | 0600100000 | 000 | 10,0 |
| Реализация основного мероприятия | 098 | 04 | 12 | 0600189980 | 000 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 0600189980 | 200 | 10,0 |
| Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание им содействия в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности | 098 | 04 | 12 | 0600300000 | 000 | 10,0 |
| Организация и проведение конкурсов среди субъектов малого предпринимательства | 098 | 04 | 12 | 0600387310 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 0600387310 | 200 | 5,0 |
| Содействие в участии субъектов малого и среднего предпринимательства в областных выставках-ярмарках | 098 | 04 | 12 | 0600387320 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 0600387320 | 200 | 5,0 |
| Содействие росту конкурентоспособностии и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности, повышение грамотности предпринимателей | 098 | 04 | 12 | 0600400000 | 000 | 5,0 |
| Популяризация предпринимательской деятельности посредством размещения публикаций в печатных средствах массовой информации: о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства; материалов, направленных на формирование положительного образа предпринимателя; популяризацию малого и среднего предпринимательства | 098 | 04 | 12 | 0600487330 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 0600487330 | 200 | 5,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Притобольном районе" на 2021-2023 годы" | 098 | 04 | 12 | 1400000000 | 000 | 22,0 |
| Профилактика правонарушений в Притобольном районе | 098 | 04 | 12 | 1400100000 | 000 | 11,5 |
| Реализация иных направлений | 098 | 04 | 12 | 1400189990 | 000 | 11,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 1400189990 | 200 | 11,5 |
| Противодействие незаконному обороту наркотиков | 098 | 04 | 12 | 1400200000 | 000 | 5,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 04 | 12 | 1400289990 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 1400289990 | 200 | 5,0 |
| Повышение безопасности дорожного движения в Притобольном районе | 098 | 04 | 12 | 1400300000 | 000 | 5,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 04 | 12 | 1400389990 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 1400389990 | 200 | 5,0 |
| Противодействие коррупции в Притобольном районе | 098 | 04 | 12 | 1400400000 | 000 | 0,5 |
| Реализация иных направлений | 098 | 04 | 12 | 1400489990 | 000 | 0,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 1400489990 | 200 | 0,5 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Улучшение условий и охраны труда в Притобольном районе" на 2019-2022 годы | 098 | 04 | 12 | 2400000000 | 000 | 57,6 |
| Содействие работодателям в организации работ по охране труда | 098 | 04 | 12 | 2400200000 | 000 | 57,6 |
| Реализация иных направлений | 098 | 04 | 12 | 2400289990 | 000 | 57,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 2400289990 | 200 | 57,6 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Развитие туризма в Притобольном районе на 2021-2025 годы" | 098 | 04 | 12 | 2900000000 | 000 | 10,0 |
| Установка унифицированных указателей туристической навигации на местности, улицах являющихся объектами туристического показа | 098 | 04 | 12 | 2900300000 | 000 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 2900389990 | 200 | 10,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 098 | 05 | 00 | 0000000000 | 000 | 37 452,9 |
| Жилищное хозяйство | 098 | 05 | 01 | 0000000000 | 000 | 36,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 05 | 01 | 5100000000 | 000 | 36,0 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 098 | 05 | 01 | 5180000000 | 000 | 35,0 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 098 | 05 | 01 | 5180086600 | 000 | 35,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 01 | 5180086600 | 200 | 35,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 05 | 01 | 5190000000 | 000 | 1,0 |
| Осуществление государственных полномочий по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 098 | 05 | 01 | 5190014040 | 000 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 01 | 5190014040 | 200 | 1,0 |
| Коммунальное хозяйство | 098 | 05 | 02 | 0000000000 | 000 | 36 435,9 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Притобольного района на 2020-2025 годы" | 098 | 05 | 02 | 2000000000 | 000 | 26 435,9 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий.Реализация проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) | 098 | 05 | 02 | 20002L5765 | 000 | 26 435,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 02 | 20002L5765 | 200 | 26 435,9 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Притобольного района" | 098 | 05 | 02 | 2200000000 | 000 | 10 000,0 |
| Развитие системы теплоснабжения | 098 | 05 | 02 | 2200100000 | 000 | 10 000,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 05 | 02 | 2200189990 | 000 | 10 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 02 | 2200189990 | 200 | 10 000,0 |
| Благоустройство | 098 | 05 | 03 | 0000000000 | 000 | 981,0 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Притобольного района на 2020-2025 годы" | 098 | 05 | 03 | 2000000000 | 000 | 981,0 |
| Реализация общественно значимых объектов по благоустройству сельских территорий | 098 | 05 | 03 | 2000300000 | 000 | 981,0 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий. Благоустройство сельских территорий | 098 | 05 | 03 | 20003L5764 | 000 | 981,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 03 | 20003L5764 | 200 | 981,0 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 098 | 06 | 00 | 0000000000 | 000 | 10,0 |
| Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод | 098 | 06 | 02 | 0000000000 | 000 | 10,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Обращение с отходами производства и потребления и обустройства объектов размещения отходов в Притобольном районе" | 098 | 06 | 02 | 1800000000 | 000 | 10,0 |
| Создание нормативной базы | 098 | 06 | 02 | 1800200000 | 000 | 10,0 |
| Реализация основного мероприятия | 098 | 06 | 02 | 1800289980 | 000 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 06 | 02 | 1800289980 | 200 | 10,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 098 | 07 | 00 | 0000000000 | 000 | 179,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 098 | 07 | 05 | 0000000000 | 000 | 50,0 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Притобольном районе" на 2023-2028 годы | 098 | 07 | 05 | 0700000000 | 000 | 50,0 |
| Создание системы профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы | 098 | 07 | 05 | 0700100000 | 000 | 50,0 |
| Повышение квалификации муниципальных служащих | 098 | 07 | 05 | 0700187410 | 000 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 07 | 05 | 0700187410 | 200 | 50,0 |
| Молодежная политика | 098 | 07 | 07 | 0000000000 | 000 | 129,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Молодежь Притоболья" на 2023-2025 годы | 098 | 07 | 07 | 0200000000 | 000 | 129,0 |
| Информирование, поддержка и вовлечение молодёжи в социальную практику | 098 | 07 | 07 | 0200100000 | 000 | 13,5 |
| Реализация иных направлений | 098 | 07 | 07 | 0200189990 | 000 | 13,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 07 | 07 | 0200189990 | 200 | 13,5 |
| Активизация трудовой и жизненной активности молодёжи | 098 | 07 | 07 | 0200200000 | 000 | 83,5 |
| Реализация иных направлений | 098 | 07 | 07 | 0200289990 | 000 | 83,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 07 | 07 | 0200289990 | 200 | 83,5 |
| Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи | 098 | 07 | 07 | 0200300000 | 000 | 32,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 07 | 07 | 0200389990 | 000 | 32,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 07 | 07 | 0200389990 | 200 | 32,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 098 | 10 | 00 | 0000000000 | 000 | 40,5 |
| Социальное обеспечение населения | 098 | 10 | 03 | 0000000000 | 000 | 36,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 10 | 03 | 5100000000 | 000 | 36,0 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 098 | 10 | 03 | 5180000000 | 000 | 36,0 |
| Единовременная материальная помощь Почетным гражданам района | 098 | 10 | 03 | 5180086200 | 000 | 36,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 098 | 10 | 03 | 5180086200 | 300 | 36,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 098 | 10 | 06 | 0000000000 | 000 | 4,5 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Доступная среда для людей с ограниченными возможностями " на 2021-2025 годы | 098 | 10 | 06 | 2100000000 | 000 | 4,5 |
| Доступность информации | 098 | 10 | 06 | 2100500000 | 000 | 1,0 |
| Реализация основного мероприятия | 098 | 10 | 06 | 2100589980 | 000 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 10 | 06 | 2100589980 | 200 | 1,0 |
| Социокультурная реабилитация людей с ограниченными возможностями | 098 | 10 | 06 | 2100800000 | 000 | 3,5 |
| Реализация основного мероприятия | 098 | 10 | 06 | 2100889980 | 000 | 3,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 10 | 06 | 2100889980 | 200 | 3,5 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 098 | 11 | 00 | 0000000000 | 000 | 250,0 |
| Массовый спорт | 098 | 11 | 02 | 0000000000 | 000 | 250,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Развитие физической культуры и спорта в Притобольном районе" на 2023-2025 годы | 098 | 11 | 02 | 1100000000 | 0 | 250,0 |
| Развитие массовой физической культуры и формирование здорового образа жизни | 098 | 11 | 02 | 1100100000 | 000 | 250,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 11 | 02 | 1100189990 | 000 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 11 | 02 | 1100189990 | 200 | 250,0 |
| **Финансовый отдел Администрации Притобольного района** | **900** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **71 848,2** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 27 430,9 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 900 | 01 | 06 | 0000000000 | 000 | 16 047,6 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 01 | 06 | 2700000000 | 000 | 16 047,0 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе" | 900 | 01 | 06 | 2710000000 | 000 | 16 047,0 |
| Обеспечение деятельности Финансового отдела по осуществлению функций по выработке и проведению муниципальной политики Притобольного района в бюджетной сфере и сфере муниципального долга | 900 | 01 | 06 | 2710400000 | 000 | 16 047,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 900 | 01 | 06 | 2710480900 | 000 | 16 047,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 06 | 2710480900 | 100 | 15 257,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 06 | 2710480900 | 200 | 790,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 900 | 01 | 06 | 5100000000 | 000 | 0,6 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 01 | 06 | 5190000000 | 000 | 0,6 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов полномочий по расчету и предоставлению субвенций по первичному воинскому учету бюджетам поселений | 900 | 01 | 06 | 5190019400 | 000 | 0,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 06 | 5190019400 | 200 | 0,6 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 900 | 01 | 07 | 0000000000 | 000 | 700,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 900 | 01 | 07 | 5100000000 | 000 | 700,0 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 900 | 01 | 07 | 5180000000 | 000 | 700,0 |
| Проведение выборов | 900 | 01 | 07 | 5180088880 | 000 | 700,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 07 | 5180088880 | 800 | 700,0 |
| Резервные фонды | 900 | 01 | 11 | 0000000000 | 000 | 85,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 01 | 11 | 2700000000 | 000 | 85,0 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе" | 900 | 01 | 11 | 2710000000 | 000 | 85,0 |
| Формирование резервного фонда Администрации Притобольного района | 900 | 01 | 11 | 2710100000 | 000 | 85,0 |
| Резервный фонд Администрации Притобольного района | 900 | 01 | 11 | 2710186000 | 000 | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 11 | 2710186000 | 800 | 50,0 |
| Резервный фонд на оплату работ по предотвращению и ликвидации последствий ЧС | 900 | 01 | 11 | 2710186010 | 000 | 35,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 11 | 2710186010 | 800 | 35,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 10 598,3 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 01 | 13 | 2700000000 | 000 | 10 493,1 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе" | 900 | 01 | 13 | 2710000000 | 000 | 10 493,1 |
| Обеспечение сбалансированности районного бюджета в долгосрочном периоде | 900 | 01 | 13 | 2710200000 | 000 | 10 443,1 |
| Расходы на оплату труда, на погашение просроченной кредиторской задолженности, на исполнение судебных актов и решений налогового органа | 900 | 01 | 13 | 2710283900 | 000 | 10 443,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 13 | 2710283900 | 800 | 10 443,1 |
| Сопровождение, поддержка и развитие программного обеспечения, автоматизация бюджетного процесса, создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов | 900 | 01 | 13 | 2710500000 | 000 | 50,0 |
| Реализация основного мероприятия | 900 | 01 | 13 | 2710589980 | 000 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 13 | 2710589980 | 200 | 50,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 900 | 01 | 13 | 5100000000 | 000 | 105,2 |
| Расходы на проведение районных мероприятий | 900 | 01 | 13 | 5140000000 | 000 | 105,0 |
| Расходы на проведение мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне | 900 | 01 | 13 | 5140085800 | 000 | 60,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 13 | 5140085800 | 800 | 60,0 |
| Расходы на проведение Дня района | 900 | 01 | 13 | 5140085810 | 000 | 15,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 13 | 5140085810 | 800 | 15,0 |
| Расходы на проведение дня пожилых людей | 900 | 01 | 13 | 5140085820 | 000 | 30,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 13 | 5140085820 | 800 | 30,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 01 | 13 | 5190000000 | 000 | 0,2 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 900 | 01 | 13 | 5190016100 | 000 | 0,2 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 01 | 13 | 5190016100 | 500 | 0,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 900 | 02 | 00 | 0000000000 | 000 | 2 020,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 900 | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 2 020,2 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 900 | 02 | 03 | 5100000000 | 000 | 2 020,2 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 02 | 03 | 5190000000 | 000 | 2 020,2 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 900 | 02 | 03 | 5190051180 | 000 | 2 020,2 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 02 | 03 | 5190051180 | 500 | 1 358,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 02 | 03 | 5190051180 | 800 | 661,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 900 | 04 | 00 | 0000000000 | 000 | 10 029,5 |
| Общеэкономические вопросы | 900 | 04 | 01 | 0000000000 | 000 | 73,0 |
| Муниципальная программа "О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Притобольного района" на 2023 год | 900 | 04 | 01 | 0800000000 | 000 | 73,0 |
| Организация проведения общественных и временных работ | 900 | 04 | 01 | 0800100000 | 000 | 73,0 |
| Организация общественных и временных работ | 900 | 04 | 01 | 0800187510 | 000 | 73,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 04 | 01 | 0800187510 | 500 | 73,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 900 | 04 | 09 | 0000000000 | 000 | 9 956,5 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 900 | 04 | 09 | 5100000000 | 000 | 9 956,5 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 04 | 09 | 5190000000 | 000 | 9 956,5 |
| Дорожная деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области (оформление правоустанавливающих документов, расходы на уплату налога на имущество организаций) | 900 | 04 | 09 | 51900S5030 | 000 | 9 956,5 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 04 | 09 | 51900S5030 | 500 | 9 956,5 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 900 | 10 | 00 | 0000000000 | 000 | 75,0 |
| Социальное обеспечение населения | 900 | 10 | 03 | 0000000000 | 000 | 75,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 10 | 03 | 2700000000 | 000 | 25,0 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе" | 900 | 10 | 03 | 2710000000 | 000 | 25,0 |
| Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета | 900 | 10 | 03 | 2710300000 | 000 | 25,0 |
| Реализация основного мероприятия | 900 | 10 | 03 | 2710389980 | 000 | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 10 | 03 | 2710389980 | 800 | 25,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 900 | 10 | 03 | 5100000000 | 000 | 50,0 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 900 | 10 | 03 | 5180000000 | 000 | 50,0 |
| Оказание материальной помощи малоимущим пенсионерам и семьям с детьми | 900 | 10 | 03 | 5180086300 | 000 | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 10 | 03 | 5180086300 | 800 | 50,0 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 900 | 14 | 00 | 0000000000 | 000 | 32 292,6 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 900 | 14 | 01 | 0000000000 | 000 | 5 727,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 14 | 01 | 2700000000 | 000 | 5 727,0 |
| Подпрограмма "Развитие системы межбюджетных отношений в Притобольном районе" | 900 | 14 | 01 | 2720000000 | 000 | 5 727,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 900 | 14 | 01 | 2720100000 | 000 | 5 727,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений | 900 | 14 | 01 | 2720183600 | 000 | 5 727,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 14 | 01 | 2720183600 | 500 | 5 727,0 |
| Иные дотации | 900 | 14 | 02 | 0000000000 | 000 | 26 565,6 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 14 | 02 | 2700000000 | 000 | 26 565,6 |
| Подпрограмма "Развитие системы межбюджетных отношений в Притобольном районе" | 900 | 14 | 02 | 2720000000 | 000 | 26 565,6 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований | 900 | 14 | 02 | 2720200000 | 000 | 26 565,6 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 900 | 14 | 02 | 2720283700 | 000 | 26 565,6 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 14 | 02 | 2720283700 | 500 | 26 565,6 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | | | | **462 154,9** |

**Приложение 8 к решению Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 175 «О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Притобольного района  на плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | | | |  |
| Единица измерения:тыс. руб. | | | | | | | |
| Наименование показателя | Расп | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма | |
| 2024 год | 2025 год |
| **Отдел образования Администрации Притобольного района** | **025** |  |  |  | **000** | **247 783,9** | **253 750,4** |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 025 | 07 |  |  | 000 | 223 648,9 | 229 615,4 |
| Дошкольное образование | 025 | 07 | 01 |  | 000 | 38 232,8 | 38 232,8 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы" | 025 | 07 | 01 | 0300000000 | 000 | 38 232,8 | 38 232,8 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования" | 025 | 07 | 01 | 0310000000 | 000 | 38 232,8 | 38 232,8 |
| Модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности | 025 | 07 | 01 | 0310200000 | 000 | 38 232,8 | 38 232,8 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 025 | 07 | 01 | 0310210970 | 000 | 1 170,0 | 1 170,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 01 | 0310210970 | 100 | 720,0 | 720,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 07 | 01 | 0310210970 | 300 | 450,0 | 450,0 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда | 025 | 07 | 01 | 0310212010 | 000 | 14 649,5 | 14 649,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 01 | 0310212010 | 100 | 14 649,5 | 14 649,5 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы | 025 | 07 | 01 | 0310212020 | 000 | 309,9 | 309,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 01 | 0310212020 | 200 | 309,9 | 309,9 |
| Финансовое обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 025 | 07 | 01 | 0310280100 | 000 | 18 803,4 | 18 803,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 01 | 0310280100 | 100 | 17 802,9 | 17 802,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 01 | 0310280100 | 200 | 1 000,5 | 1 000,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 025 | 07 | 01 | 0310280100 | 800 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 025 | 07 | 01 | 0310280990 | 000 | 3 300,0 | 3 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 01 | 0310280990 | 200 | 3 300,0 | 3 300,0 |
| Общее образование | 025 | 07 | 02 | 0000000000 | 000 | 163 188,9 | 169 155,4 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы | 025 | 07 | 02 | 0300000000 | 000 | 163 188,9 | 169 155,4 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования" | 025 | 07 | 02 | 0310000000 | 000 | 163 188,9 | 169 155,4 |
| Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Притобольного района к услугам общего образования | 025 | 07 | 02 | 0310100000 | 025 | 7 586,0 | 7 586,0 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 025 | 07 | 02 | 0310112240 | 000 | 1 250,0 | 1 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 0310112240 | 200 | 1 250,0 | 1 250,0 |
| Обеспечение гарантированного и безопасного подвоза обучающихся к месту учебы | 025 | 07 | 02 | 0310180150 | 000 | 4 843,0 | 4 843,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 0310180150 | 200 | 4 843,0 | 4 843,0 |
| Организация и обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе обеспечение бутилированной водой общеобразовательных организаций, не имеющих источников качественной питьевой воды | 025 | 07 | 02 | 0310180210 | 000 | 500,0 | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 0310180210 | 200 | 500,0 | 500,0 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 025 | 07 | 02 | 03101S2240 | 000 | 993,0 | 993,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 03101S2240 | 200 | 993,0 | 993,0 |
| Модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности | 025 | 07 | 02 | 0310200000 | 000 | 155 602,9 | 161 569,4 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 025 | 07 | 02 | 0310210970 | 000 | 6 733,0 | 6 733,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 02 | 0310210970 | 100 | 3 500,0 | 3 500,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 07 | 02 | 0310210970 | 300 | 3 233,0 | 3 233,0 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 025 | 07 | 02 | 0310212030 | 000 | 100 332,7 | 100 332,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 02 | 0310212030 | 100 | 100 332,7 | 100 332,7 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса | 025 | 07 | 02 | 0310212040 | 000 | 2 704,2 | 2 704,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 0310212040 | 200 | 2 704,2 | 2 704,2 |
| Премии и гранты по постановлениям Курганской областной Думы | 025 | 07 | 02 | 0310218030 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 0310218030 | 200 | 0,0 | 0,0 |
|  | 025 | 07 | 02 | 0310253030 | 000 | 11 938,6 | 11 938,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 02 | 0310253030 | 100 | 11 938,6 | 11 938,6 |
| Финансовое обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений | 025 | 07 | 02 | 0310280200 | 000 | 27 246,1 | 33 372,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 02 | 0310280200 | 100 | 24 699,1 | 30 825,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 0310280200 | 200 | 857,0 | 857,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 025 | 07 | 02 | 0310280200 | 800 | 1 690,0 | 1 690,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся,получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 025 | 07 | 02 | 03102L3042 | 000 | 6 648,3 | 6 488,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 03102L3042 | 200 | 6 648,3 | 6 488,4 |
| Дополнительное образование детей | 025 | 07 | 03 | 0000000000 | 000 | 8 620,0 | 8 620,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы | 025 | 07 | 03 | 0300000000 | 000 | 8 620,0 | 8 620,0 |
| Создание единого воспитательного пространства, развивающего потенциал сфер воспитания и дополнительного образования | 025 | 07 | 03 | 0300100000 | 000 | 392,0 | 392,0 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 025 | 07 | 03 | 0300110970 | 000 | 392,0 | 392,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 025 | 07 | 03 | 0300110970 | 600 | 392,0 | 392,0 |
| Подпрограмма "Реализация воспитательной работы и дополнительного образовании детей в Притобольном районе" на 2021-2026 годы" | 025 | 07 | 03 | 0320000000 | 000 | 8 228,0 | 8 228,0 |
| Совершенствование моделей и механизмов развития эффективной системы дополнительного образования детей | 025 | 07 | 03 | 0320200000 | 000 | 8 228,0 | 8 228,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности дома детского творчества | 025 | 07 | 03 | 0320280301 | 000 | 785,4 | 522,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 025 | 07 | 03 | 0320280301 | 600 | 785,4 | 522,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности детско-юношеской спортивной школы | 025 | 07 | 03 | 0320280302 | 000 | 1 389,2 | 1 253,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 025 | 07 | 03 | 0320280302 | 600 | 1 389,2 | 1 253,0 |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 025 | 07 | 03 | 0320280303 | 000 | 6 053,4 | 6 453,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 025 | 07 | 03 | 0320280303 | 600 | 5 957,6 | 6 350,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 025 | 07 | 03 | 0320280303 | 800 | 95,8 | 102,2 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 025 | 07 | 05 | 0000000000 | 000 | 390,0 | 390,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы | 025 | 07 | 05 | 0300000000 | 000 | 390,0 | 390,0 |
| Подпрограмма "Кадровое обеспечение системы образования Притобольного района" | 025 | 07 | 05 | 0330000000 | 000 | 390,0 | 390,0 |
| Совершенствование системы непрерывного педагогического образования в соответствии с профессиональными стандартами в сфере образования | 025 | 07 | 05 | 0330200000 | 000 | 390,0 | 390,0 |
| Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам | 025 | 07 | 05 | 0330212130 | 000 | 390,0 | 390,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 05 | 0330212130 | 200 | 390,0 | 390,0 |
| Молодежная политика | 025 | 07 | 07 | 0000000000 | 000 | 67,5 | 67,5 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Молодежь Притоболья" на 2023-2025 годы | 025 | 07 | 07 | 0200000000 | 000 | 67,5 | 67,5 |
| Информирование, поддержка и вовлечение молодёжи в социальную практику | 025 | 07 | 07 | 0200100000 | 000 | 6,0 | 6,0 |
| Реализация иных направлений | 025 | 07 | 07 | 0200189990 | 000 | 6,0 | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 07 | 0200189990 | 200 | 6,0 | 6,0 |
| Активизация трудовой и жизненной активности молодёжи | 025 | 07 | 07 | 0200200000 | 000 | 53,5 | 53,5 |
| Реализация иных направлений | 025 | 07 | 07 | 0200289990 | 000 | 53,5 | 53,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 07 | 0200289990 | 100 | 25,0 | 25,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 07 | 0200289990 | 200 | 28,5 | 28,5 |
| Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи | 025 | 07 | 07 | 0200300000 | 000 | 8,0 | 8,0 |
| Реализация иных направлений | 025 | 07 | 07 | 0200389990 | 000 | 8,0 | 8,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 07 | 0200389990 | 200 | 8,0 | 8,0 |
| Другие вопросы в области образования | 025 | 07 | 09 | 0000000000 | 000 | 13 149,7 | 13 149,7 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы | 025 | 07 | 09 | 0300000000 | 000 | 13 149,7 | 13 149,7 |
| Обеспечение внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников, создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию | 025 | 07 | 09 | 0300200000 | 000 | 9 372,5 | 9 372,5 |
| Финансовое обеспечение деятельности методического кабинета | 025 | 07 | 09 | 0300280401 | 000 | 3 230,3 | 3 230,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 09 | 0300280401 | 100 | 3 190,3 | 3 190,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 0300280401 | 200 | 40,0 | 40,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности группы хозяйственного обслуживания | 025 | 07 | 09 | 0300280403 | 000 | 5 149,0 | 5 149,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 09 | 0300280403 | 100 | 5 132,0 | 5 132,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 0300280403 | 200 | 17,0 | 17,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 025 | 07 | 09 | 0300280900 | 000 | 993,2 | 993,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 09 | 0300280900 | 100 | 977,2 | 977,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 0300280900 | 200 | 16,0 | 16,0 |
| Подпрограмма "Реализация воспитательной работы и дополнительного образовании детей в Притобольном районе" на 2021-2026 годы" | 025 | 07 | 09 | 0320000000 | 000 | 3 777,2 | 3 777,2 |
| Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания | 025 | 07 | 09 | 0320100000 | 000 | 3 777,2 | 3 777,2 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и попечительства | 025 | 07 | 09 | 0320112190 | 000 | 778,0 | 778,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 09 | 0320112190 | 100 | 778,0 | 778,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 0320112190 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по обеспечению жилыми помещениями | 025 | 07 | 09 | 0320112390 | 000 | 141,0 | 141,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 09 | 0320112390 | 100 | 141,0 | 141,0 |
| Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 025 | 07 | 09 | 0320112430 | 000 | 1 024,0 | 1 024,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 0320112430 | 200 | 1 024,0 | 1 024,0 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 025 | 07 | 09 | 0320112440 | 000 | 499,5 | 499,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 0320112440 | 200 | 499,5 | 499,5 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 025 | 07 | 09 | 0320112450 | 000 | 1 306,5 | 1 306,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 07 | 09 | 0320112450 | 300 | 1 306,5 | 1 306,5 |
| Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время | 025 | 07 | 09 | 03201S2430 | 000 | 10,2 | 10,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 03201S2430 | 200 | 10,2 | 10,2 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время | 025 | 07 | 09 | 03201S2440 | 000 | 4,9 | 4,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 03201S2440 | 200 | 4,9 | 4,9 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 025 | 07 | 09 | 03201S2450 | 000 | 13,1 | 13,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 03201S2450 | 200 | 13,1 | 13,1 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 025 | 10 | 00 | 0000000000 | 000 | 24 135,0 | 24 135,0 |
| Охрана семьи и детства | 025 | 10 | 04 | 0000000000 | 000 | 24 135,0 | 24 135,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы | 025 | 10 | 04 | 0300000000 | 000 | 24 135,0 | 24 135,0 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования" | 025 | 10 | 04 | 0310000000 | 000 | 590,0 | 590,0 |
| Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Притобольного района к услугам общего образования | 025 | 10 | 04 | 0310100000 | 000 | 590,0 | 590,0 |
| Выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми | 025 | 10 | 04 | 0310112200 | 000 | 590,0 | 590,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 10 | 04 | 0310112200 | 300 | 590,0 | 590,0 |
| Подпрограмма "Реализация воспитательной работы и дополнительного образовании детей в Притобольном районе" на 2021-2026 годы" | 025 | 10 | 04 | 0320000000 | 000 | 23 545,0 | 23 545,0 |
| Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания | 025 | 10 | 04 | 0320100000 | 000 | 23 545,0 | 23 545,0 |
| Содержание детей в приемных семьях | 025 | 10 | 04 | 0320111450 | 000 | 11 738,0 | 11 738,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 10 | 04 | 0320111450 | 300 | 11 738,0 | 11 738,0 |
| Выплата вознаграждения опекунам (попечителям), приемным родителям | 025 | 10 | 04 | 0320111460 | 000 | 9 136,0 | 9 136,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 10 | 04 | 0320111460 | 300 | 9 136,0 | 9 136,0 |
| Содержание детей в семьях опекунов (попечителей) | 025 | 10 | 04 | 0320111470 | 000 | 2 571,0 | 2 571,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 10 | 04 | 0320111470 | 300 | 2 571,0 | 2 571,0 |
| Выплата единовременного денежного пособия при достижении усыновленным (удочеренным) ребенком 10-летнего возраста | 025 | 10 | 04 | 0320111510 | 000 | 100,0 | 100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 10 | 04 | 0320111510 | 300 | 100,0 | 100,0 |
| **Отдел культуры Администрации Притобольного района** | **026** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **28 458,9** | **28 454,2** |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 026 | 07 | 00 | 0000000000 | 000 | 2 943,9 | 2 943,9 |
| Дополнительное образование детей | 026 | 07 | 03 | 0000000000 | 000 | 2 920,4 | 2 920,4 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Культура Притобольного района (2022-2024 годы)" | 026 | 07 | 03 | 0400000000 | 000 | 2 783,4 | 2 783,4 |
| Развитие дополнительного образования в сфере культуры | 026 | 07 | 03 | 0400300000 | 000 | 2 783,4 | 2 783,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 026 | 07 | 03 | 0400380990 | 000 | 2 778,4 | 2 778,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 07 | 03 | 0400380990 | 100 | 2 740,7 | 2 740,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 07 | 03 | 0400380990 | 200 | 11,1 | 11,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 026 | 07 | 03 | 0400380990 | 800 | 26,6 | 26,6 |
| Реализация иных направлений | 026 | 07 | 03 | 0400389990 | 000 | 5,0 | 5,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 07 | 03 | 0400389990 | 100 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 07 | 03 | 0400389990 | 200 | 5,0 | 5,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 026 | 07 | 03 | 5100000000 | 000 | 137,0 | 137,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 026 | 07 | 03 | 5190000000 | 000 | 137,0 | 137,0 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 026 | 07 | 03 | 5190010970 | 000 | 137,0 | 137,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 07 | 03 | 5190010970 | 100 | 137,0 | 137,0 |
| Молодежная политика | 026 | 07 | 07 | 0000000000 | 000 | 23,5 | 23,5 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Молодежь Притоболья" на 2023-2025 годы | 026 | 07 | 07 | 0200000000 | 000 | 23,5 | 23,5 |
| Активизация трудовой и жизненной активности молодёжи | 026 | 07 | 07 | 0200200000 | 000 | 2,5 | 2,5 |
| Реализация иных направлений | 026 | 07 | 07 | 0200289990 | 000 | 2,5 | 2,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 07 | 07 | 0200289990 | 200 | 2,5 | 2,5 |
| Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи | 026 | 07 | 07 | 0200300000 | 000 | 21,0 | 21,0 |
| Реализация иных направлений | 026 | 07 | 07 | 0200389990 | 000 | 21,0 | 21,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 07 | 07 | 0200389990 | 200 | 21,0 | 21,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 026 | 08 | 00 | 0000000000 | 000 | 25 515,0 | 25 510,3 |
| Культура | 026 | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 21 937,9 | 21 933,2 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Культура Притобольного района (2022-2024 годы)" | 026 | 08 | 01 | 0400000000 | 000 | 21 389,9 | 21 385,2 |
| Сохранение традиционного художественного творчества, национальных культур и развития культурно-досуговой деятельности | 026 | 08 | 01 | 0400100000 | 000 | 12 862,3 | 12 857,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 026 | 08 | 01 | 0400180990 | 000 | 11 581,9 | 11 581,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 01 | 0400180990 | 100 | 11 248,2 | 11 248,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 01 | 0400180990 | 200 | 285,3 | 285,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 026 | 08 | 01 | 0400180990 | 800 | 48,4 | 48,4 |
| Реализация иных направлений | 026 | 08 | 01 | 0400189990 | 000 | 275,0 | 275,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 01 | 0400189990 | 100 | 72,0 | 72,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 01 | 0400189990 | 200 | 203,0 | 203,0 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 026 | 08 | 01 | 04001L4670 | 000 | 1 005,4 | 1 000,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 01 | 04001L4670 | 200 | 1 005,4 | 1 000,7 |
| Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности | 026 | 08 | 01 | 0400200000 | 000 | 8 527,6 | 8 527,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 026 | 08 | 01 | 0400280990 | 000 | 8 527,6 | 8 527,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 01 | 0400280990 | 100 | 8 440,5 | 8 440,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 01 | 0400280990 | 200 | 87,1 | 87,1 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 026 | 08 | 01 | 5100000000 | 000 | 548,0 | 548,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 026 | 08 | 01 | 5190000000 | 000 | 548,0 | 548,0 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 026 | 08 | 01 | 5190010970 | 000 | 548,0 | 548,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 01 | 5190010970 | 100 | 398,0 | 398,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 026 | 08 | 01 | 5190010970 | 300 | 150,0 | 150,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 026 | 08 | 04 | 0000000000 | 000 | 3 577,1 | 3 577,1 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Культура Притобольного района (2022-2024 годы)" | 026 | 08 | 04 | 0400000000 | 000 | 3 577,1 | 3 577,1 |
| Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности в сфере культуры | 026 | 08 | 04 | 0400400000 | 000 | 3 577,1 | 3 577,1 |
| Финансовое обеспечение деятельности группы хозяйственного обслуживания | 026 | 08 | 04 | 0400480502 | 000 | 2 704,7 | 2 704,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 04 | 0400480502 | 100 | 2 676,6 | 2 676,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 04 | 0400480502 | 200 | 28,1 | 28,1 |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 026 | 08 | 04 | 0400480900 | 000 | 872,4 | 872,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 04 | 0400480900 | 100 | 857,4 | 857,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 04 | 0400480900 | 200 | 15,0 | 15,0 |
| **Притобольная районная Дума** | **030** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **2 436,4** | **2 436,4** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 030 | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 2 436,4 | 2 436,4 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 030 | 01 | 03 | 0000000000 | 000 | 1 389,9 | 1 389,9 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 030 | 01 | 03 | 5100000000 | 000 | 1 389,9 | 1 389,9 |
| Обеспечение деятельности Притобольной районной Думы | 030 | 01 | 03 | 5110000000 | 000 | 1 389,9 | 1 389,9 |
| Председатель Притобольной районной Думы | 030 | 01 | 03 | 5110084000 | 000 | 131,5 | 131,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 030 | 01 | 03 | 5110084000 | 100 | 131,5 | 131,5 |
| Депутаты Притобольной районной Думы | 030 | 01 | 03 | 5110084500 | 000 | 416,1 | 416,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 030 | 01 | 03 | 5110084500 | 100 | 416,1 | 416,1 |
| Аппарат Притобольной районной Думы | 030 | 01 | 03 | 5110084600 | 000 | 842,3 | 842,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 030 | 01 | 03 | 5110084600 | 100 | 725,3 | 725,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 030 | 01 | 03 | 5110084600 | 200 | 117,0 | 117,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 030 | 01 | 06 | 0000000000 | 000 | 1 046,5 | 1 046,5 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 030 | 01 | 06 | 5100000000 | 000 | 1 046,5 | 1 046,5 |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Притобольного района | 030 | 01 | 06 | 5130000000 | 000 | 1 046,5 | 1 046,5 |
| Аппарат Контрольно-счетной палаты Притобольного района | 030 | 01 | 06 | 5130085700 | 000 | 1 046,5 | 1 046,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 030 | 01 | 06 | 5130085700 | 100 | 1 026,5 | 1 026,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 030 | 01 | 06 | 5130085700 | 200 | 20,0 | 20,0 |
| **Администрация Притобольного района** | **098** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **27 623,1** | **28 321,7** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 098 | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 18 781,4 | 18 997,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 098 | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | 1 056,3 | 1 056,3 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 01 | 02 | 5100000000 | 000 | 1 056,3 | 1 056,3 |
| Обеспечение деятельности Главы Притобольного района и аппарата Администрации Притобольного района | 098 | 01 | 02 | 5120000000 | 000 | 1 056,3 | 1 056,3 |
| Глава Притобольного района | 098 | 01 | 02 | 5120085000 | 000 | 1 056,3 | 1 056,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 02 | 5120085000 | 100 | 1 056,3 | 1 056,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 098 | 01 | 04 | 0000000000 | 000 | 16 190,2 | 16 405,9 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 01 | 04 | 5100000000 | 000 | 16 190,2 | 16 405,9 |
| Обеспечение деятельности Главы Притобольного района и аппарата Администрации Притобольного района | 098 | 01 | 04 | 5120000000 | 000 | 16 190,2 | 16 405,9 |
| Аппарат Администрации Притобольного района | 098 | 01 | 04 | 5120085500 | 000 | 16 190,2 | 16 405,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 04 | 5120085500 | 100 | 15 015,2 | 15 015,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 04 | 5120085500 | 200 | 1 175,0 | 1 390,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 098 | 01 | 04 | 5120085500 | 800 | 0,0 | 0,0 |
| Судебная система | 098 | 01 | 05 | 0000000000 | 000 | 0,7 | 0,6 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 01 | 05 | 5100000000 | 000 | 0,7 | 0,6 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 01 | 05 | 5190000000 | 000 | 0,7 | 0,6 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 098 | 01 | 05 | 5190051200 | 000 | 0,7 | 0,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 05 | 5190051200 | 200 | 0,7 | 0,6 |
| Другие общегосударственные вопросы | 098 | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 1 534,2 | 1 534,2 |
| Муниципальная программа Притобольного района по управлению муниципальным имуществом и регулированию земельных отношений на 2021-2023 годы | 098 | 01 | 13 | 2600000000 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение достоверности информации о составе и характеристиках муниципального имущества и земельных ресурсов на территории муниципального образования Притобольный район | 098 | 01 | 13 | 2600100000 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 01 | 13 | 2600189980 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 2600189980 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками | 098 | 01 | 13 | 2600200000 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация основного мероприятия | 098 | 01 | 13 | 2600289980 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 2600289980 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 01 | 13 | 5100000000 | 000 | 1 534,2 | 1 534,2 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 098 | 01 | 13 | 5180000000 | 000 | 20,0 | 20,0 |
| Взносы в ассоциацию "Совет муниципальных образований Курганской области" | 098 | 01 | 13 | 5180086700 | 000 | 20,0 | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 098 | 01 | 13 | 5180086700 | 800 | 20,0 | 20,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 01 | 13 | 5190000000 | 000 | 1 514,2 | 1 514,2 |
| Исполнение государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 098 | 01 | 13 | 5190014150 | 000 | 428,0 | 428,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 13 | 5190014150 | 100 | 409,0 | 409,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5190014150 | 200 | 19,0 | 19,0 |
| Исполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий | 098 | 01 | 13 | 5190016090 | 000 | 3,0 | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5190016090 | 200 | 3,0 | 3,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 098 | 01 | 13 | 5190016100 | 000 | 0,3 | 0,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5190016100 | 200 | 0,3 | 0,3 |
| Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области | 098 | 01 | 13 | 5190016200 | 000 | 3,0 | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5190016200 | 200 | 3,0 | 3,0 |
| Осуществление государственных полномочий по решению вопросов организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области | 098 | 01 | 13 | 5190019500 | 000 | 4,9 | 4,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5190019500 | 200 | 4,9 | 4,9 |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния | 098 | 01 | 13 | 5190059310 | 000 | 1 075,0 | 1 075,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 13 | 5190059310 | 100 | 887,9 | 887,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5190059310 | 200 | 187,1 | 187,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 098 | 03 | 00 | 0000000000 | 000 | 1 511,2 | 1 511,2 |
| Гражданская оборона | 098 | 03 | 09 | 0000000000 | 000 | 1 511,2 | 1 511,2 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 03 | 09 | 5100000000 | 000 | 1 511,2 | 1 511,2 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 098 | 03 | 09 | 5180000000 | 000 | 1 511,2 | 1 511,2 |
| Формирование районного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Притобольного района | 098 | 03 | 09 | 5180086020 | 000 | 100,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98 | 03 | 09 | 5180086020 | 200 | 100,0 | 100,0 |
| Реализация иных направлений | 98 | 03 | 09 | 5180089990 | 000 | 1 411,2 | 1 411,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 98 | 03 | 09 | 5180089990 | 100 | 1 411,2 | 1 411,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 098 | 04 | 00 | 0000000000 | 000 | 6 845,0 | 7 298,0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 098 | 04 | 05 | 0000000000 | 000 | 62,0 | 67,0 |
| Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса в Притобольном районе" на 2017-2025 годы | 098 | 04 | 05 | 2300000000 | 000 | 20,0 | 25,0 |
| День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности в Притобольном районе | 098 | 04 | 05 | 2300100000 | 000 | 20,0 | 25,0 |
| Реализация основного мероприятия | 098 | 04 | 05 | 2300189980 | 000 | 20,0 | 25,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 05 | 2300189980 | 200 | 20,0 | 25,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 04 | 05 | 5100000000 | 000 | 42,0 | 42,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 04 | 05 | 5190000000 | 000 | 42,0 | 42,0 |
| Исполнение государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 098 | 04 | 05 | 5190015500 | 000 | 42,0 | 42,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 05 | 5190015500 | 200 | 42,0 | 42,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 098 | 04 | 09 | 0000000000 | 000 | 6 773,0 | 7 221,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 04 | 09 | 5100000000 | 000 | 6 773,0 | 7 221,0 |
| Муниципальный дорожный фонд | 098 | 04 | 09 | 5160000000 | 000 | 6 773,0 | 7 221,0 |
| Расходы за счет муниципального дорожного фонда | 098 | 04 | 09 | 5160086400 | 000 | 6 773,0 | 7 221,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 09 | 5160086400 | 200 | 6 773,0 | 7 221,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 098 | 04 | 12 | 0000000000 | 000 | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Притобольном районе" на 2021-2023 годы" | 098 | 04 | 12 | 1400000000 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение правонарушений в Притобольном районе | 098 | 04 | 12 | 1400100000 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 04 | 12 | 1400189990 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 1400189990 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Противодействие незаконному обороту наркотиков | 098 | 04 | 12 | 1400200000 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 04 | 12 | 1400289990 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 1400289990 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Повышение безопасности дорожного движения в Притобольном районе | 098 | 04 | 12 | 1400300000 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 04 | 12 | 1400389990 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 1400389990 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Противодействие коррупции в Притобольном районе | 098 | 04 | 12 | 1400400000 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 04 | 12 | 1400489990 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 1400489990 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Развитие туризма в Притобольном районе на 2021-2025 годы" | 098 | 04 | 12 | 2900000000 | 000 | 10,0 | 10,0 |
| Установка унифицированных указателей туристической навигации на местности, улицах являющихся объектами туристического показа | 098 | 04 | 12 | 2900300000 | 000 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 2900389990 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 098 | 05 | 00 | 0000000000 | 000 | 36,0 | 36,0 |
| Жилищное хозяйство | 098 | 05 | 01 | 0000000000 | 000 | 36,0 | 36,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 05 | 01 | 5100000000 | 000 | 36,0 | 36,0 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 098 | 05 | 01 | 5180000000 | 000 | 35,0 | 35,0 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 098 | 05 | 01 | 5180086600 | 000 | 35,0 | 35,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 01 | 5180086600 | 200 | 35,0 | 35,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 05 | 01 | 5190000000 | 000 | 1,0 | 1,0 |
| Осуществление государственных полномочий по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 098 | 05 | 01 | 5190014040 | 000 | 1,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 01 | 5190014040 | 200 | 1,0 | 1,0 |
| Молодежная политика | 098 | 07 | 07 | 0000000000 | 000 | 129,0 | 129,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Молодежь Притоболья" на 2023-2025 годы | 098 | 07 | 07 | 0200000000 | 000 | 129,0 | 129,0 |
| Информирование, поддержка и вовлечение молодёжи в социальную практику | 098 | 07 | 07 | 0200100000 | 000 | 13,5 | 13,5 |
| Реализация иных направлений | 098 | 07 | 07 | 0200189990 | 000 | 13,5 | 13,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 07 | 07 | 0200189990 | 200 | 13,5 | 13,5 |
| Активизация трудовой и жизненной активности молодёжи | 098 | 07 | 07 | 0200200000 | 000 | 83,5 | 83,5 |
| Реализация иных направлений | 098 | 07 | 07 | 0200289990 | 000 | 83,5 | 83,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 07 | 07 | 0200289990 | 200 | 83,5 | 83,5 |
| Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи | 098 | 07 | 07 | 0200300000 | 000 | 32,0 | 32,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 07 | 07 | 0200389990 | 000 | 32,0 | 32,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 07 | 07 | 0200389990 | 200 | 32,0 | 32,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 098 | 10 | 00 | 0000000000 | 000 | 40,5 | 40,5 |
| Социальное обеспечение населения | 098 | 10 | 03 | 0000000000 | 000 | 36,0 | 36,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 10 | 03 | 5100000000 | 000 | 36,0 | 36,0 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 098 | 10 | 03 | 5180000000 | 000 | 36,0 | 36,0 |
| Единовременная материальная помощь Почетным гражданам района | 098 | 10 | 03 | 5180086200 | 000 | 36,0 | 36,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 098 | 10 | 03 | 5180086200 | 300 | 36,0 | 36,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 098 | 10 | 06 | 0000000000 | 000 | 4,5 | 4,5 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Доступная среда для людей с ограниченными возможностями" на 2021-2025 годы | 098 | 10 | 06 | 2100000000 | 000 | 4,5 | 4,5 |
| Доступность информации | 098 | 10 | 06 | 2100500000 | 000 | 1,0 | 1,0 |
| Реализация основного мероприятия | 098 | 10 | 06 | 2100589980 | 000 | 1,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 10 | 06 | 2100589980 | 200 | 1,0 | 1,0 |
| Социокультурная реабилитация людей с ограниченными возможностями | 098 | 10 | 06 | 2100800000 | 000 | 3,5 | 3,5 |
| Реализация основного мероприятия | 098 | 10 | 06 | 2100889980 | 000 | 3,5 | 3,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 10 | 06 | 2100889980 | 200 | 3,5 | 3,5 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 098 | 11 | 00 | 0000000000 | 000 | 280,0 | 310,0 |
| Массовый спорт | 098 | 11 | 02 | 0000000000 | 000 | 280,0 | 310,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Развитие физической культуры и спорта в Притобольном районе" на 2023-2025 годы | 098 | 11 | 02 | 1100000000 | 000 | 280,0 | 310,0 |
| Развитие массовой физической культуры и формирование здорового образа жизни | 098 | 11 | 02 | 1100100000 | 000 | 280,0 | 310,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 11 | 02 | 1100189990 | 000 | 280,0 | 310,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 11 | 02 | 1100189990 | 200 | 280,0 | 310,0 |
| **Финансовый отдел Администрации Притобольного района** | **900** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **52 938,3** | **52 781,9** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 18 787,2 | 18 787,2 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 900 | 01 | 06 | 0000000000 | 000 | 16 047,0 | 16 047,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 01 | 06 | 2700000000 | 000 | 16 047,0 | 16 047,0 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе" | 900 | 01 | 06 | 2710000000 | 000 | 16 047,0 | 16 047,0 |
| Обеспечение деятельности Финансового отдела по осуществлению функций по выработке и проведению муниципальной политики Притобольного района в бюджетной сфере и сфере муниципального долга | 900 | 01 | 06 | 2710400000 | 000 | 16 047,0 | 16 047,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 900 | 01 | 06 | 2710480900 | 000 | 16 047,0 | 16 047,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 06 | 2710480900 | 100 | 15 257,0 | 15 257,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 06 | 2710480900 | 200 | 790,0 | 790,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 06 | 2710480900 | 800 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 900 | 01 | 11 | 0000000000 | 000 | 85,0 | 85,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 01 | 11 | 2700000000 | 000 | 85,0 | 85,0 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе" | 900 | 01 | 11 | 2710000000 | 000 | 85,0 | 85,0 |
| Формирование резервного фонда Администрации Притобольного района | 900 | 01 | 11 | 2710100000 | 000 | 85,0 | 85,0 |
| Резервный фонд Администрации Притобольного района | 900 | 01 | 11 | 2710186000 | 000 | 50,0 | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 11 | 2710186000 | 800 | 50,0 | 50,0 |
| Резервный фонд на оплату работ по предотвращению и ликвидации последствий ЧС | 900 | 01 | 11 | 2710186010 | 000 | 35,0 | 35,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 11 | 2710186010 | 800 | 35,0 | 35,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 2 655,2 | 2 655,2 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 01 | 13 | 2700000000 | 000 | 2 550,0 | 2 550,0 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе" | 900 | 01 | 13 | 2710000000 | 000 | 2 550,0 | 2 550,0 |
| Обеспечение сбалансированности районного бюджета в долгосрочном периоде | 900 | 01 | 13 | 2710200000 | 000 | 2 500,0 | 2 500,0 |
| Расходы на оплату труда, на погашение просроченной кредиторской задолженности, на исполнение судебных актов и решений налогового органа | 900 | 01 | 13 | 2710283900 | 000 | 2 500,0 | 2 500,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 13 | 2710283900 | 800 | 2 500,0 | 2 500,0 |
| Сопровождение, поддержка и развитие программного обеспечения, автоматизация бюджетного процесса, создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов | 900 | 01 | 13 | 2710500000 | 000 | 50,0 | 50,0 |
| Реализация основного мероприятия | 900 | 01 | 13 | 2710589980 | 000 | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 13 | 2710589980 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 900 | 01 | 13 | 5100000000 | 000 | 105,2 | 105,2 |
| Расходы на проведение районных мероприятий | 900 | 01 | 13 | 5140000000 | 000 | 105,0 | 105,0 |
| Расходы на проведение мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне | 900 | 01 | 13 | 5140085800 | 000 | 60,0 | 60,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 13 | 5140085800 | 800 | 60,0 | 60,0 |
| Расходы на проведение Дня района | 900 | 01 | 13 | 5140085810 | 000 | 15,0 | 15,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 13 | 5140085810 | 800 | 15,0 | 15,0 |
| Расходы на проведение дня пожилых людей | 900 | 01 | 13 | 5140085820 | 000 | 30,0 | 30,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 13 | 5140085820 | 800 | 30,0 | 30,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 01 | 13 | 5190000000 | 000 | 0,2 | 0,2 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 900 | 01 | 13 | 5190016100 | 000 | 0,2 | 0,2 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 01 | 13 | 5190016100 | 500 | 0,2 | 0,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 900 | 02 | 00 | 0000000000 | 000 | 2 160,5 | 2 275,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 900 | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 2 160,5 | 2 275,1 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 900 | 02 | 03 | 5100000000 | 000 | 2 160,5 | 2 275,1 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 02 | 03 | 5190000000 | 000 | 2 160,5 | 2 275,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 900 | 02 | 03 | 5190051180 | 000 | 2 160,5 | 2 275,1 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 02 | 03 | 5190051180 | 500 | 1 463,9 | 1 463,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 02 | 03 | 5190051180 | 800 | 696,6 | 811,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 900 | 10 | 00 | 0000000000 | 000 | 75,0 | 75,0 |
| Социальное обеспечение населения | 900 | 10 | 03 | 0000000000 | 000 | 75,0 | 75,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 10 | 03 | 2700000000 | 000 | 25,0 | 25,0 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе" | 900 | 10 | 03 | 2710000000 | 000 | 25,0 | 25,0 |
| Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета | 900 | 10 | 03 | 2710300000 | 000 | 25,0 | 25,0 |
| Реализация основного мероприятия | 900 | 10 | 03 | 2710389980 | 000 | 25,0 | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 10 | 03 | 2710389980 | 800 | 25,0 | 25,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 900 | 10 | 03 | 5100000000 | 000 | 50,0 | 50,0 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 900 | 10 | 03 | 5180000000 | 000 | 50,0 | 50,0 |
| Оказание материальной помощи малоимущим пенсионерам и семьям с детьми | 900 | 10 | 03 | 5180086300 | 000 | 50,0 | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 10 | 03 | 5180086300 | 800 | 50,0 | 50,0 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 900 | 14 | 00 | 0000000000 | 000 | 31 915,6 | 31 644,6 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 900 | 14 | 01 | 0000000000 | 000 | 4 640,0 | 4 640,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 14 | 01 | 2700000000 | 000 | 4 640,0 | 4 640,0 |
| Подпрограмма "Развитие системы межбюджетных отношений в Притобольном районе" | 900 | 14 | 01 | 2720000000 | 000 | 4 640,0 | 4 640,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 900 | 14 | 01 | 2720100000 | 000 | 4 640,0 | 4 640,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений | 900 | 14 | 01 | 2720183600 | 000 | 4 640,0 | 4 640,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 14 | 01 | 2720183600 | 500 | 4 640,0 | 4 640,0 |
| Иные дотации | 900 | 14 | 02 | 0000000000 | 000 | 27 275,6 | 27 004,6 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 14 | 02 | 2700000000 | 000 | 27 275,6 | 27 004,6 |
| Подпрограмма "Развитие системы межбюджетных отношений в Притобольном районе" | 900 | 14 | 02 | 2720000000 | 000 | 27 275,6 | 27 004,6 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований | 900 | 14 | 02 | 2720200000 | 000 | 27 275,6 | 27 004,6 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 900 | 14 | 02 | 2720283700 | 000 | 27 275,6 | 27 004,6 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 14 | 02 | 2720283700 | 500 | 27 275,6 | 27 004,6 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | | | | **359 240,6** | **365 744,6** |

**Приложение 9 к решению Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 175 «О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Притобольного района на 2023 год** | | | |
| Единица измерения:тыс. руб. | | | |
| Наименование показателя | Ц.ст. | Расх. | **Сумма** |
|
| **Муниципальная программа Притобольного района "Молодежь Притоболья" на 2023-2025 годы** | 0200000000 | 000 | **220,0** |
| Информирование, поддержка и вовлечение молодёжи в социальную практику | 0200100000 | 000 | **19,5** |
| Реализация иных направлений | 0200189990 | 000 | **19,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200189990 | 200 | **19,5** |
| Активизация трудовой и жизненной активности молодёжи | 0200200000 | 000 | **139,5** |
| Реализация иных направлений | 0200289990 | 000 | **139,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0200289990 | 100 | **25,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200289990 | 200 | **114,5** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0200289990 | 300 |  |
| Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи | 0200300000 | 000 | **61,0** |
| Реализация иных направлений | 0200389990 | 000 | **61,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200389990 | 200 | **61,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы** | 0300000000 | 000 | **289 820,7** |
| Создание единого воспитательного пространства, развивающего потенциал сфер воспитания и дополнительного образования | 0300100000 | 000 | **392,0** |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 0300110970 | 000 | **392,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0300110970 | 600 | **392,0** |
| Обеспечение внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников, создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию | 0300200000 | 000 | **10 216,0** |
| Финансовое обеспечение деятельности методического кабинета | 0300280401 | 000 | **4 068,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0300280401 | 100 | **3 190,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0300280401 | 200 | **878,5** |
| Финансовое обеспечение деятельности группы хозяйственного обслуживания | 0300280403 | 000 | **5 154,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0300280403 | 100 | **5 132,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0300280403 | 200 | **22,0** |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 0300280900 | 000 | **993,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0300280900 | 100 | **977,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0300280900 | 200 | **16,0** |
| Подпрограмма "Развитие общего образования" | 0310000000 | 000 | **242 915,0** |
| Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Притобольного района к услугам общего образования | 0310100000 | 000 | **8 042,0** |
| Выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми | 0310112200 | 000 | **590,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0310112200 | 300 | **590,0** |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 0310112240 | 000 | **1 250,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0310112240 | 300 | **1 250,0** |
| Обеспечение гарантированного и безопасного подвоза обучающихся к месту учебы | 0310180150 | 000 | **4 843,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310180150 | 200 | **4 843,0** |
| Организация и обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе обеспечение бутилированной водой общеобразовательных организаций, не имеющих источников качественной питьевой воды | 0310180210 | 000 | **480,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310180210 | 200 | **480,0** |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 03101S2240 | 000 | **879,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03101S2240 | 200 | **879,0** |
| Модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности | 0310200000 | 000 | **234 873,0** |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 0310210970 | 000 | **7 903,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310210970 | 100 | **4 220,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0310210970 | 300 | **3 683,0** |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда | 0310212010 | 000 | **14 649,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310212010 | 100 | **14 649,5** |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы | 0310212020 | 000 | **309,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310212020 | 200 | **309,9** |
| Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 0310212030 | 000 | **100 332,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310212030 | 100 | **100 332,7** |
| Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса | 0310212040 | 000 | **2 704,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310212040 | 200 | **2 704,2** |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 0310253030 | 000 | **12 307,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310253030 | 100 | **12 307,8** |
| Финансовое обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 0310280100 | 000 | **23 268,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310280100 | 100 | **18 803,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310280100 | 200 | **4 250,7** |
| Иные бюджетные ассигнования | 0310280100 | 800 | **214,0** |
| Финансовое обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений | 0310280200 | 000 | **40 875,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310280200 | 100 | **27 740,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310280200 | 200 | **11 580,3** |
| Иные бюджетные ассигнования | 0310280200 | 800 | **1 555,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 0310280990 | 000 | **3 250,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310280990 | 200 | **3 250,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310289980 | 200 |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0310289980 | 300 |  |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся,получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 03102L3042 | 000 | **6 648,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03102L3042 | 200 | **6 648,3** |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | 03102L7500 | 000 | **22 624,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03102L7500 | 200 | **22 624,1** |
| Подпрограмма "Реализация воспитательной работы и дополнительного образовании детей в Притобольном районе" на 2021-2026 годы" | 0320000000 | 000 | **35 907,7** |
| Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания | 0320100000 | 000 | **27 322,2** |
| Содержание детей в приемных семьях | 0320111450 | 000 | **11 738,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0320111450 | 300 | **11 738,0** |
| Выплата вознаграждения опекунам (попечителям), приемным родителям | 0320111460 | 000 | **9 136,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0320111460 | 300 | **9 136,0** |
| Содержание детей в семьях опекунов (попечителей) | 0320111470 | 000 | **2 571,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0320111470 | 300 | **2 571,0** |
| Выплата единовременного денежного пособия при достижении усыновленным (удочеренным) ребенком 10-летнего возраста | 0320111510 | 000 | **100,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0320111510 | 300 | **100,0** |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и попечительства | 0320112190 | 000 | **778,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0320112190 | 100 | **778,0** |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по обеспечению жилыми помещениями | 0320112390 | 000 | **141,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0320112390 | 100 | **141,0** |
| Организация отдыха детейв лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 0320112430 | 000 | **1 024,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0320112430 | 200 | **1 024,0** |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 0320112440 | 000 | **499,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0320112440 | 200 | **499,5** |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 0320112450 | 000 | **1 306,5** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0320112450 | 300 | **1 306,5** |
| Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время | 03201S2430 | 000 | **10,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03201S2430 | 200 | **10,2** |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время | 03201S2440 | 000 | **4,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03201S2440 | 200 | **4,9** |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 03201S2450 | 000 | **13,1** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 03201S2450 | 300 | **13,1** |
| Совершенствование моделей и механизмов развития эффективной системы дополнительного образования детей | 0320200000 | 000 | **8 585,5** |
| Финансовое обеспечение деятельности дома детского творчества | 0320280301 | 000 | **1 052,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0320280301 | 600 | **1 052,4** |
| Финансовое обеспечение деятельности детско-юношеской спортивной школы | 0320280302 | 000 | **1 890,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0320280302 | 600 | **1 890,1** |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 0320280303 | 000 | **5 643,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0320280303 | 600 | **5 553,7** |
| Иные бюджетные ассигнования | 0320280303 | 800 | **89,3** |
| Подпрограмма "Кадровое обеспечение системы образования Притобольного района" | 0330000000 | 000 | **390,0** |
| Совершенствование системы непрерывного педагогического образования в соответствии с профессиональными стандартами в сфере образования | 0330200000 | 000 | **390,0** |
| Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам | 0330212130 | 000 | **390,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0330212130 | 200 | **390,0** |
| **Муниципальная программа Притобольного района "Культура Притобольного района (2022-2024 годы)"** | 0400000000 | 000 | **29 520,2** |
| Сохранение традиционного художественного творчества, национальных культур и развития культурно-досуговой деятельности | 0400100000 | 000 | **13 677,1** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 0400180990 | 000 | **12 601,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400180990 | 100 | **11 248,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400180990 | 200 | **1 304,7** |
| Иные бюджетные ассигнования | 0400180990 | 800 | **48,4** |
| Реализация иных направлений | 0400189990 | 000 | **275,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400189990 | 100 | **72,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400189990 | 200 | **203,0** |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 04001L4670 | 000 | **800,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04001L4670 | 200 | **800,8** |
| Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности | 0400200000 | 000 | **9 205,1** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 0400280990 | 000 | **9 205,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400280990 | 100 | **8 440,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400280990 | 200 | **764,6** |
| Развитие дополнительного образования в сфере культуры | 0400300000 | 000 | **3 060,9** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 0400380990 | 000 | **3 055,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400380990 | 100 | **2 740,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400380990 | 200 | **288,6** |
| Иные бюджетные ассигнования | 0400380990 | 800 | **26,6** |
| Реализация иных направлений | 0400389990 | 000 | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400389990 | 200 | **5,0** |
| Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности в сфере культуры | 0400400000 | 000 | **3 577,1** |
| Финансовое обеспечение деятельности группы хозяйственного обслуживания | 0400480502 | 000 | **2 704,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400480502 | 100 | **2 676,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400480502 | 200 | **28,1** |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 0400480900 | 000 | **872,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400480900 | 100 | **857,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400480900 | 200 | **15,0** |
| **Муниципальная программа Притобольного района "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Притобольном районе" на 2014-2023 годы** | 0600000000 | 000 | **25,0** |
| Развитие и обеспечение доступности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства | 0600100000 | 000 | **10,0** |
| Реализация основного мероприятия | 0600189980 | 000 | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600189980 | 200 | **10,0** |
| Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание им содействия в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности | 0600300000 | 000 | **10,0** |
| Организация и проведение конкурсов среди субъектов малого предпринимательства | 0600387310 | 000 | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600387310 | 200 | **5,0** |
| Содействие в участии субъектов малого и среднего предпринимательства в областных выставках-ярмарках | 0600387320 | 000 | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600387320 | 200 | **5,0** |
| Содействие росту конкурентоспособностии и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности, повышение грамотности предпринимателей | 0600400000 | 000 | **5,0** |
| Популяризация предпринимательской деятельности посредством размещения публикаций в печатных средствах массовой информации: о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства; материалов, направленных на формирование положительного образа предпринимателя; популяризацию малого и среднего предпринимательства | 0600487330 | 000 | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600487330 | 200 | **5,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Притобольном районе" на 2023-2028 годы** | 0700000000 | 000 | **50,0** |
| Создание системы профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы | 0700100000 | 000 | **50,0** |
| Повышение квалификации муниципальных служащих | 0700187410 | 000 | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700187410 | 200 | **50,0** |
| **Муниципальная программа "О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Притобольного района" на 2023 год** | 0800000000 | 000 | **73,0** |
| Организация проведения общественных и временных работ | 0800100000 | 000 | **73,0** |
| Организация общественных и временных работ | 0800187510 | 000 | **73,0** |
| Межбюджетные трансферты | 0800187510 | 500 | **73,0** |
| **Муниципальная программа Притобольного района "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Притобольного района на 2020-2023 годы"** | 1000000000 | 000 | **1 380,3** |
| Предупреждение пожаров и снижение сопутствующих потерь от них | 1000100000 | 000 | **42,0** |
| Реализация иных направлений | 1000189990 | 000 | **42,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000189990 | 200 | **42,0** |
| Обеспечение функционирования единой дежурной диспетчерской службы Администрации Притобольного района | 1000300000 | 000 | **1 338,3** |
| Реализация иных направлений | 1000389990 | 000 | **1 338,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1000389990 | 100 | **1 198,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000389990 | 200 | **140,3** |
| **Муниципальная программа Притобольного района "Развитие физической культуры и спорта в Притобольном районе" на 2023-2025 годы** | 1100000000 | 000 | **250,0** |
| Развитие массовой физической культуры и формирование здорового образа жизни | 1100100000 | 000 | **250,0** |
| Реализация иных направлений | 1100189990 | 000 | **250,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1100189990 | 200 | **250,0** |
| **Муниципальная программа Притобольного района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Притобольном районе" на 2021-2023годы** | 1400000000 | 000 | **22,0** |
| Профилактика правонарушений в Притобольном районе | 1400100000 | 000 | **11,5** |
| Реализация иных направлений | 1400189990 | 000 | **11,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400189990 | 200 | **11,5** |
| Противодействие незаконному обороту наркотиков | 1400200000 | 000 | **5,0** |
| Реализация иных направлений | 1400289990 | 000 | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400289990 | 200 | **5,0** |
| Повышение безопасности дорожного движения в Притобольном районе | 1400300000 | 000 | **5,0** |
| Реализация иных направлений | 1400389990 | 000 | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400389990 | 200 | **5,0** |
| Противодействие коррупции в Притобольном районе | 1400400000 | 000 | **0,5** |
| Реализация иных направлений | 1400489990 | 000 | **0,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400489990 | 200 | **0,5** |
| **Муниципальная программа Притобольного района "Обращение с отходами производства и потребления и обустройства объектов размещения отходов в Притобольном районе"** | 1800000000 | 000 | **10,0** |
| Создание нормативной базы | 1800200000 | 000 | **10,0** |
| Реализация основного мероприятия | 1800289980 | 000 | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1800289980 | 200 | **10,0** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Притобольного района на 2020-2025 годы "** | 2000000000 | 000 | **27 416,9** |
| Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры | 2000200000 | 000 | **27 416,9** |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий.Реализация проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) | 20002L5765 | 000 | **26 435,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20002L5765 | 200 | **26 435,9** |
| Реализация общественно значимых объектов по благоустройству сельских территорий | 2000300000 | 000 | **981,0** |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий. Благоустройство сельских территорий | 20003L5764 | 200 | **981,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2000389990 | 200 | **981,0** |
| **Муниципальная программа Притобольного района "Доступная среда для людей с ограниченными возможностями" на 2021-2025 годы** | 2100000000 | 000 | **4,5** |
| Доступность информации | 2100500000 | 000 | **1,0** |
| Реализация основного мероприятия | 2100589980 | 000 | **1,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2100589980 | 200 | **1,0** |
| Социокультурная реабилитация людей с ограниченными возможностями | 2100800000 | 000 | **3,5** |
| Реализация основного мероприятия | 2100889980 | 000 | **3,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2100889980 | 200 | **3,5** |
| **Муниципальная программа Притобольного района "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Притобольного района"** | 2200000000 | 000 | **10 000,0** |
| Развитие системы теплоснабжения | 2200100000 | 000 | **10 000,0** |
| Реализация иных направлений | 2200189990 | 000 | **10 000,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2200189990 | 200 | **10 000,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса в Притобольном районе" на 2017-2025 годы** | 2300000000 | 000 | **15,0** |
| День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности в Притобольном районе | 2300100000 | 000 | **15,0** |
| Реализация основного мероприятия | 2300189980 | 000 | **15,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2300189980 | 200 | **15,0** |
| **Муниципальная программа Притобольного района "Улучшение условий и охраны труда в Притобольном районе" на 2019-2023 годы** | 2400000000 | 000 | **57,6** |
| Содействие работодателям в организации работ по охране труда | 2400200000 | 000 | **57,6** |
| Реализация иных направлений | 2400289990 | 000 | **57,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2400289990 | 200 | **57,6** |
| **Муниципальная программа Притобольного района по управлению муниципальным имуществом и регулированию земельных отношений на 2021-2023 годы** | 2600000000 | 000 | **410,0** |
| Обеспечение достоверности информации о составе и характеристиках муниципального имущества и земельных ресурсов на территории муниципального образования Притобольный район | 2600100000 | 000 | **30,0** |
| Реализация основного мероприятия | 2600189980 | 000 | **30,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2600189980 | 200 | **30,0** |
| Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками | 2600200000 | 000 | **380,0** |
| Реализация основного мероприятия | 2600289980 | 000 | **380,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2600289980 | 200 | **380,0** |
| **Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений"** | 2700000000 | 000 | **58 942,7** |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе" | 2710000000 | 000 | **26 650,1** |
| Формирование резервного фонда Администрации Притобольного района | 2710100000 | 000 | **85,0** |
| Резервный фонд Администрации Притобольного района | 2710186000 | 000 | **50,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 2710186000 | 800 | **50,0** |
| Резервный фонд на оплату работ по предотвращению и ликвидации последствий ЧС | 2710186010 | 000 | **35,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 2710186010 | 800 | **35,0** |
| Обеспечение сбалансированности районного бюджета в долгосрочном периоде | 2710200000 | 000 | **10 443,1** |
| Расходы на оплату труда, на погашение просроченной кредиторской задолженности, на исполнение судебных актов и решений налогового органа | 2710283900 | 000 | **10 443,1** |
| Иные бюджетные ассигнования | 2710283900 | 800 | **10 443,1** |
| Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета | 2710300000 | 000 | **25,0** |
| Реализация основного мероприятия | 2710389980 | 000 | **25,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 2710389980 | 800 | **25,0** |
| Обеспечение деятельности Финансового отдела по осуществлению функций по выработке и проведению муниципальной политики Притобольного района в бюджетной сфере и сфере муниципального долга | 2710400000 | 000 | **16 047,0** |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 2710480900 | 000 | **16 047,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 2710480900 | 100 | **15 257,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2710480900 | 200 | **790,0** |
| Сопровождение, поддержка и развитие программного обеспечения, автоматизация бюджетного процесса, создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов | 2710500000 | 000 | **50,0** |
| Реализация основного мероприятия | 2710589980 | 000 | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2710589980 | 200 | **50,0** |
| Подпрограмма "Развитие системы межбюджетных отношений в Притобольном районе" | 2720000000 | 000 | **32 292,6** |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 2720100000 | 000 | **5 727,0** |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений | 2720183600 | 000 | **5 727,0** |
| Межбюджетные трансферты | 2720183600 | 500 | **5 727,0** |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований | 2720200000 | 000 | **26 565,6** |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2720283700 | 000 | **26 565,6** |
| Межбюджетные трансферты | 2720283700 | 500 | **26 565,6** |
| **Муниципальная программа Притобольного района "Развитие туризма в Притобольном районе" на 2021-2025 годы** | 2900000000 | 000 | **10,0** |
| Установка унифицированных указателей туристической навигации на местности, улицах являющихся объектами туристического показа | 2900300000 | 000 | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900389990 | 200 | **10,0** |
| **Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района** | 5100000000 | 000 | **43 927,0** |
| Обеспечение деятельности Притобольной районной Думы | 5110000000 | 000 | **1 389,9** |
| Председатель Притобольной районной Думы | 5110084000 | 000 | **131,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5110084000 | 100 | **131,5** |
| Депутаты Притобольной районной Думы | 5110084500 | 000 | **416,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5110084500 | 100 | **416,1** |
| Аппарат Притобольной районной Думы | 5110084600 | 000 | **842,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5110084600 | 100 | **725,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5110084600 | 200 | **117,0** |
| Обеспечение деятельности Главы Притобольного района и аппарата Администрации Притобольного района | 5120000000 | 000 | **18 576,5** |
| Глава Притобольного района | 5120085000 | 000 | **1 056,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5120085000 | 100 | **1 056,3** |
| Аппарат Администрации Притобольного района | 5120085500 | 000 | **17 520,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5120085500 | 100 | **15 015,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5120085500 | 200 | **2 505,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 5120085500 | 800 |  |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Притобольного района | 5130000000 | 000 | **1 046,5** |
| Аппарат Контрольно-счетной палаты Притобольного района | 5130085700 | 000 | **1 046,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5130085700 | 100 | **1 026,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5130085700 | 200 | **20,0** |
| Расходы на проведение районных мероприятий | 5140000000 | 000 | **105,0** |
| Расходы на проведение мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне | 5140085800 | 000 | **60,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 5140085800 | 800 | **60,0** |
| Расходы на проведение Дня района | 5140085810 | 000 | **15,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 5140085810 | 800 | **15,0** |
| Расходы на проведение дня пожилых людей | 5140085820 | 000 | **30,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 5140085820 | 800 | **30,0** |
| Муниципальный дорожный фонд | 5160000000 | 000 | **6 525,0** |
| Расходы за счет муниципального дорожного фонда | 5160086400 | 000 | **6 525,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5160086400 | 200 | **6 525,0** |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 5180000000 | 000 | **941,0** |
| Формирование районного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Притобольного района | 5180086020 | 000 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5180086020 | 200 | **100,0** |
| Единовременная материальная помощь Почетным гражданам района | 5180086200 | 000 | **36,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 5180086200 | 300 | **36,0** |
| Оказание материальной помощи малоимущим пенсионерам и семьям с детьми | 5180086300 | 000 | **50,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 5180086300 | 800 | **50,0** |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 5180086600 | 000 | **35,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5180086600 | 200 | **35,0** |
| Взносы в ассоциацию "Совет муниципальных образований Курганской области" | 5180086700 | 000 | **20,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 5180086700 | 800 | **20,0** |
| Проведение выборов | 5180088880 | 000 | **700,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 5180088880 | 800 | **700,0** |
| Иные непрограммные мероприятия | 5190000000 | 000 | **15 343,1** |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 5190010970 | 000 | **685,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5190010970 | 100 | **535,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 5190010970 | 300 | **150,0** |
| Осуществление государственных полномочий по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 5190014040 | 000 | **1,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190014040 | 200 | **1,0** |
| Исполнение государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 5190014150 | 000 | **428,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5190014150 | 100 | **428,0** |
| Исполнение государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 5190015500 | 000 | **42,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190015500 | 200 | **42,0** |
| Исполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий | 5190016090 | 000 | **3,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190016090 | 200 | **3,0** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 5190016100 | 000 | **0,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190016100 | 200 | **0,3** |
| Иные межбюджетные трансферты | 5190016100 | 500 | **0,2** |
| Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области | 5190016200 | 000 | **3,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190016200 | 200 | **3,0** |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов полномочий по расчету и предоставлению субвенций по первичному воинскому учету бюджетам поселений | 5190019400 | 000 | **0,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190019400 | 200 | **0,6** |
| Осуществление государственных полномочий по решению вопросов организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области | 5190019500 | 000 | **4,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190019500 | 200 | **4,9** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 5190051180 | 000 | **2 020,2** |
| Иные межбюджетные трансферты | 5190051180 | 500 | **1 358,9** |
| Иные бюджетные ассигнования | 5190051180 | 800 | **661,3** |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 5190051200 | 000 | **4,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190051200 | 200 | **4,5** |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния | 5190059310 | 000 | **1 075,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5190059310 | 100 | **887,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190059310 | 200 | **187,1** |
| Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей | 51900L4970 | 000 | **1 118,9** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 51900L4970 | 300 | **1 118,9** |
| Дорожная деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области (оформление правоустанавливающих документов, расходы на уплату налога на имущество организаций) | 51900S5030 | 000 | **9 956,5** |
| Иные межбюджетные трансферты | 51900S5030 | 500 | **9 956,5** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | **462 154,9** |

**Приложение 10 к решению Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 175 «О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Притобольного района на плановый период 2024 и 2025 годов** | | | |  |
| **Единица измерения: тыс. руб.** | | | | |
| **Наименование показателя** | **Ц.ст.** | **Расх.** | **Сумма** | |
| **2024 год** | **2025 год** |
| Муниципальная программа Притобольного района "Молодежь Притоболья" на 2023-2025 годы | 0200000000 | 000 | 220,0 | 220,0 |
| Информирование, поддержка и вовлечение молодёжи в социальную практику | 0200100000 | 000 | 19,5 | 19,5 |
| Реализация иных направлений | 0200189990 | 000 | 19,5 | 19,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200189990 | 200 | 19,5 | 19,5 |
| Активизация трудовой и жизненной активности молодёжи | 0200200000 | 000 | 139,5 | 139,5 |
| Реализация иных направлений | 0200289990 | 000 | 139,5 | 139,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0200289990 | 100 | 25,0 | 25,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200289990 | 200 | 114,5 | 114,5 |
| Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи | 0200300000 | 000 | 61,0 | 61,0 |
| Реализация иных направлений | 0200389990 | 000 | 61,0 | 61,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200389990 | 200 | 61,0 | 61,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы | 0300000000 | 000 | 247 716,4 | 253 682,9 |
| Создание единого воспитательного пространства, развивающего потенциал сфер воспитания и дополнительного образования | 0300100000 | 000 | 392,0 | 392,0 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 0300110970 | 000 | 392,0 | 392,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0300110970 | 600 | 392,0 | 392,0 |
| Обеспечение внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников, создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию | 0300200000 | 000 | 9 372,5 | 9 372,5 |
| Финансовое обеспечение деятельности методического кабинета | 0300280401 | 000 | 3 230,3 | 3 230,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0300280401 | 100 | 3 190,3 | 3 190,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0300280401 | 200 | 40,0 | 40,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности группы хозяйственного обслуживания | 0300280403 | 000 | 5 149,0 | 5 149,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0300280403 | 100 | 5 132,0 | 5 132,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0300280403 | 200 | 17,0 | 17,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 0300280900 | 000 | 993,2 | 993,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0300280900 | 100 | 977,2 | 977,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0300280900 | 200 | 16,0 | 16,0 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования" | 0310000000 | 000 | 202 011,7 | 207 978,2 |
| Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Притобольного района к услугам общего образования | 0310100000 | 000 | 8 176,0 | 8 176,0 |
| Выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми | 0310112200 | 000 | 590,0 | 590,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0310112200 | 300 | 590,0 | 590,0 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 0310112240 | 000 | 1 250,0 | 1 250,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0310112240 | 300 | 1 250,0 | 1 250,0 |
| Обеспечение гарантированного и безопасного подвоза обучающихся к месту учебы | 0310180150 | 000 | 4 843,0 | 4 843,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310180150 | 200 | 4 843,0 | 4 843,0 |
| Организация и обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе обеспечение бутилированной водой общеобразовательных организаций, не имеющих источников качественной питьевой воды | 0310180210 | 000 | 500,0 | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310180210 | 200 | 500,0 | 500,0 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 03101S2240 | 000 | 993,0 | 993,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03101S2240 | 200 | 993,0 | 993,0 |
| Модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности | 0310200000 | 000 | 193 835,7 | 199 802,2 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 0310210970 | 000 | 7 903,0 | 7 903,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310210970 | 100 | 4 220,0 | 4 220,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0310210970 | 300 | 3 683,0 | 3 683,0 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда | 0310212010 | 000 | 14 649,5 | 14 649,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310212010 | 100 | 14 649,5 | 14 649,5 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы | 0310212020 | 000 | 309,9 | 309,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310212020 | 200 | 309,9 | 309,9 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 0310212030 | 000 | 100 332,7 | 100 332,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310212030 | 100 | 100 332,7 | 100 332,7 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса | 0310212040 | 000 | 2 704,2 | 2 704,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310212040 | 200 | 2 704,2 | 2 704,2 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 0310253030 | 000 | 11 938,6 | 11 938,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310253030 | 100 | 11 938,6 | 11 938,6 |
| Финансовое обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 0310280100 | 000 | 18 803,4 | 18 803,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310280100 | 100 | 17 802,9 | 17 802,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310280100 | 200 | 1 000,5 | 1 000,5 |
| Финансовое обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений | 0310280200 | 000 | 27 246,1 | 33 372,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310280200 | 100 | 24 699,1 | 30 825,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310280200 | 200 | 857,0 | 857,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0310280200 | 800 | 1 690,0 | 1 690,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 0310280990 | 000 | 3 300,0 | 3 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310280990 | 200 | 3 300,0 | 3 300,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся,получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 03102L3042 | 000 | 6 648,3 | 6 488,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03102L3042 | 200 | 6 648,3 | 6 488,4 |
| Подпрограмма "Реализация воспитательной работы и дополнительного образовании детей в Притобольном районе" на 2021-2026 годы" | 0320000000 | 000 | 35 550,2 | 35 550,2 |
| Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания | 0320100000 | 000 | 27 322,2 | 27 322,2 |
| Содержание детей в приемных семьях | 0320111450 | 000 | 11 738,0 | 11 738,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0320111450 | 300 | 11 738,0 | 11 738,0 |
| Выплата вознаграждения опекунам (попечителям), приемным родителям | 0320111460 | 000 | 9 136,0 | 9 136,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0320111460 | 300 | 9 136,0 | 9 136,0 |
| Содержание детей в семьях опекунов (попечителей) | 0320111470 | 000 | 2 571,0 | 2 571,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0320111470 | 300 | 2 571,0 | 2 571,0 |
| Выплата единовременного денежного пособия при достижении усыновленным (удочеренным) ребенком 10-летнего возраста | 0320111510 | 000 | 100,0 | 100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0320111510 | 300 | 100,0 | 100,0 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и попечительства | 0320112190 | 000 | 778,0 | 778,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0320112190 | 100 | 778,0 | 778,0 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по обеспечению жилыми помещениями | 0320112390 | 000 | 141,0 | 141,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0320112390 | 100 | 141,0 | 141,0 |
| Организация отдыха детейв лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 0320112430 | 000 | 1 024,0 | 1 024,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0320112430 | 200 | 1 024,0 | 1 024,0 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 0320112440 | 000 | 499,5 | 499,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0320112440 | 200 | 499,5 | 499,5 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 0320112450 | 000 | 1 306,5 | 1 306,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0320112450 | 300 | 1 306,5 | 1 306,5 |
| Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время | 03201S2430 | 000 | 10,2 | 10,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03201S2430 | 200 | 10,2 | 10,2 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время | 03201S2440 | 000 | 4,9 | 4,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03201S2440 | 200 | 4,9 | 4,9 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 03201S2450 | 000 | 13,1 | 13,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 03201S2450 | 300 | 13,1 | 13,1 |
| Совершенствование моделей и механизмов развития эффективной системы дополнительного образования детей | 0320200000 | 000 | 8 228,0 | 8 228,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности дома детского творчества | 0320280301 | 000 | 785,4 | 522,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0320280301 | 600 | 785,4 | 522,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности детско-юношеской спортивной школы | 0320280302 | 000 | 1 389,2 | 1 253,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0320280302 | 600 | 1 389,2 | 1 253,0 |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 0320280303 | 000 | 6 053,4 | 6 453,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0320280303 | 600 | 5 957,6 | 6 350,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0320280303 | 800 | 95,8 | 102,2 |
| Подпрограмма "Кадровое обеспечение системы образования Притобольного района" | 0330000000 | 000 | 390,0 | 390,0 |
| Совершенствование системы непрерывного педагогического образования в соответствии с профессиональными стандартами в сфере образования | 0330200000 | 000 | 390,0 | 390,0 |
| Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам | 0330212130 | 000 | 390,0 | 390,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0330212130 | 200 | 390,0 | 390,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Культура Притобольного района (2022-2024 годы)" | 0400000000 | 000 | 27 750,4 | 27 745,7 |
| Сохранение традиционного художественного творчества, национальных культур и развития культурно-досуговой деятельности | 0400100000 | 000 | 12 862,3 | 12 857,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 0400180990 | 000 | 11 581,9 | 11 581,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400180990 | 100 | 11 248,2 | 11 248,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400180990 | 200 | 285,3 | 285,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0400180990 | 800 | 48,4 | 48,4 |
| Реализация иных направлений | 0400189990 | 000 | 275,0 | 275,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400189990 | 100 | 72,0 | 72,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400189990 | 200 | 203,0 | 203,0 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 04001L4670 | 000 | 1 005,4 | 1 000,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04001L4670 | 200 | 1 005,4 | 1 000,7 |
| Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности | 0400200000 | 000 | 8 527,6 | 8 527,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 0400280990 | 000 | 8 527,6 | 8 527,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400280990 | 100 | 8 440,5 | 8 440,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400280990 | 200 | 87,1 | 87,1 |
| Развитие дополнительного образования в сфере культуры | 0400300000 | 000 | 2 783,4 | 2 783,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 0400380990 | 000 | 2 778,4 | 2 778,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400380990 | 100 | 2 740,7 | 2 740,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400380990 | 200 | 11,1 | 11,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0400380990 | 800 | 26,6 | 26,6 |
| Реализация иных направлений | 0400389990 | 000 | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400389990 | 200 | 5,0 | 5,0 |
| Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности в сфере культуры | 0400400000 | 000 | 3 577,1 | 3 577,1 |
| Финансовое обеспечение деятельности группы хозяйственного обслуживания | 0400480502 | 000 | 2 704,7 | 2 704,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400480502 | 100 | 2 676,6 | 2 676,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400480502 | 200 | 28,1 | 28,1 |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 0400480900 | 000 | 872,4 | 872,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400480900 | 100 | 857,4 | 857,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400480900 | 200 | 15,0 | 15,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Развитие физической культуры и спорта в Притобольном районе" на 2023-2025 годы | 1100000000 | 000 | 280,0 | 310,0 |
| Развитие массовой физической культуры и формирование здорового образа жизни | 1100100000 | 000 | 280,0 | 310,0 |
| Реализация иных направлений | 1100189990 | 000 | 280,0 | 310,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1100189990 | 200 | 280,0 | 310,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Доступная среда для людей с ограниченными возможностями" на 2021-2025 годы | 2100000000 | 000 | 4,5 | 4,5 |
| Доступность информации | 2100500000 | 000 | 1,0 | 1,0 |
| Реализация основного мероприятия | 2100589980 | 000 | 1,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2100589980 | 200 | 1,0 | 1,0 |
| Социокультурная реабилитация людей с ограниченными возможностями | 2100800000 | 000 | 3,5 | 3,5 |
| Реализация основного мероприятия | 2100889980 | 000 | 3,5 | 3,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2100889980 | 200 | 3,5 | 3,5 |
| Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса в Притобольном районе" на 2017-2025 годы | 2300000000 | 000 | 20,0 | 25,0 |
| День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности в Притобольном районе | 2300100000 | 000 | 20,0 | 25,0 |
| Реализация основного мероприятия | 2300189980 | 000 | 20,0 | 25,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2300189980 | 200 | 20,0 | 25,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 2700000000 | 000 | 50 622,6 | 50 351,6 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе" | 2710000000 | 000 | 18 707,0 | 18 707,0 |
| Формирование резервного фонда Администрации Притобольного района | 2710100000 | 000 | 85,0 | 85,0 |
| Резервный фонд Администрации Притобольного района | 2710186000 | 000 | 50,0 | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 2710186000 | 800 | 50,0 | 50,0 |
| Резервный фонд на оплату работ по предотвращению и ликвидации последствий ЧС | 2710186010 | 000 | 35,0 | 35,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 2710186010 | 800 | 35,0 | 35,0 |
| Обеспечение сбалансированности районного бюджета в долгосрочном периоде | 2710200000 | 000 | 2 500,0 | 2 500,0 |
| Расходы на оплату труда, на погашение просроченной кредиторской задолженности, на исполнение судебных актов и решений налогового органа | 2710283900 | 000 | 2 500,0 | 2 500,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 2710283900 | 800 | 2 500,0 | 2 500,0 |
| Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета | 2710300000 | 000 | 25,0 | 25,0 |
| Реализация основного мероприятия | 2710389980 | 000 | 25,0 | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 2710389980 | 800 | 25,0 | 25,0 |
| Обеспечение деятельности Финансового отдела по осуществлению функций по выработке и проведению муниципальной политики Притобольного района в бюджетной сфере и сфере муниципального долга | 2710400000 | 000 | 16 047,0 | 16 047,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 2710480900 | 000 | 16 047,0 | 16 047,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 2710480900 | 100 | 15 257,0 | 15 257,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2710480900 | 200 | 790,0 | 790,0 |
| Сопровождение, поддержка и развитие программного обеспечения, автоматизация бюджетного процесса, создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов | 2710500000 | 000 | 50,0 | 50,0 |
| Реализация основного мероприятия | 2710589980 | 000 | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2710589980 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма "Развитие системы межбюджетных отношений в Притобольном районе" | 2720000000 | 000 | 31 915,6 | 31 644,6 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 2720100000 | 000 | 4 640,0 | 4 640,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений | 2720183600 | 000 | 4 640,0 | 4 640,0 |
| Межбюджетные трансферты | 2720183600 | 500 | 4 640,0 | 4 640,0 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований | 2720200000 | 000 | 27 275,6 | 27 004,6 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2720283700 | 000 | 27 275,6 | 27 004,6 |
| Межбюджетные трансферты | 2720283700 | 500 | 27 275,6 | 27 004,6 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Развитие туризма в Притобольном районе" на 2021-2025 годы | 2900000000 | 000 | 10,0 | 10,0 |
| Установка унифицированных указателей туристической навигации на местности, улицах являющихся объектами туристического показа | 2900300000 | 000 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900389990 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 5100000000 | 000 | 32 616,7 | 33 394,9 |
| Обеспечение деятельности Притобольной районной Думы | 5110000000 | 000 | 1 389,9 | 1 389,9 |
| Председатель Притобольной районной Думы | 5110084000 | 000 | 131,5 | 131,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5110084000 | 100 | 131,5 | 131,5 |
| Депутаты Притобольной районной Думы | 5110084500 | 000 | 416,1 | 416,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5110084500 | 100 | 416,1 | 416,1 |
| Аппарат Притобольной районной Думы | 5110084600 | 000 | 842,3 | 842,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5110084600 | 100 | 725,3 | 725,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5110084600 | 200 | 117,0 | 117,0 |
| Обеспечение деятельности Главы Притобольного района и аппарата Администрации Притобольного района | 5120000000 | 000 | 17 246,5 | 17 462,2 |
| Глава Притобольного района | 5120085000 | 000 | 1 056,3 | 1 056,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5120085000 | 100 | 1 056,3 | 1 056,3 |
| Аппарат Администрации Притобольного района | 5120085500 | 000 | 16 190,2 | 16 405,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5120085500 | 100 | 15 015,2 | 15 015,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5120085500 | 200 | 1 175,0 | 1 390,7 |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Притобольного района | 5130000000 | 000 | 1 046,5 | 1 046,5 |
| Аппарат Контрольно-счетной палаты Притобольного района | 5130085700 | 000 | 1 046,5 | 1 046,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5130085700 | 100 | 1 026,5 | 1 026,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5130085700 | 200 | 20,0 | 20,0 |
| Расходы на проведение районных мероприятий | 5140000000 | 000 | 105,0 | 105,0 |
| Расходы на проведение мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне | 5140085800 | 000 | 60,0 | 60,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 5140085800 | 800 | 60,0 | 60,0 |
| Расходы на проведение Дня района | 5140085810 | 000 | 15,0 | 15,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 5140085810 | 800 | 15,0 | 15,0 |
| Расходы на проведение дня пожилых людей | 5140085820 | 000 | 30,0 | 30,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 5140085820 | 800 | 30,0 | 30,0 |
| Муниципальный дорожный фонд | 5160000000 | 000 | 6 773,0 | 7 221,0 |
| Расходы за счет муниципального дорожного фонда | 5160086400 | 000 | 6 773,0 | 7 221,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5160086400 | 200 | 6 773,0 | 7 221,0 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 5180000000 | 000 | 1 652,2 | 1 652,2 |
| Формирование районного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Притобольного района | 5180086020 | 000 | 100,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5180086020 | 200 | 100,0 | 100,0 |
| Единовременная материальная помощь Почетным гражданам района | 5180086200 | 000 | 36,0 | 36,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 5180086200 | 300 | 36,0 | 36,0 |
| Оказание материальной помощи малоимущим пенсионерам и семьям с детьми | 5180086300 | 000 | 50,0 | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 5180086300 | 800 | 50,0 | 50,0 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 5180086600 | 000 | 35,0 | 35,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5180086600 | 200 | 35,0 | 35,0 |
| Взносы в ассоциацию "Совет муниципальных образований Курганской области" | 5180086700 | 000 | 20,0 | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 5180086700 | 800 | 20,0 | 20,0 |
| Реализация иных направлений | 5180089990 | 000 | 1 411,2 | 1 411,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5180089990 | 100 | 1 411,2 | 1 411,2 |
| Иные непрограммные мероприятия | 5190000000 | 000 | 4 403,6 | 4 518,1 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 5190010970 | 000 | 685,0 | 685,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5190010970 | 100 | 535,0 | 535,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 5190010970 | 300 | 150,0 | 150,0 |
| Осуществление государственных полномочий по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 5190014040 | 000 | 1,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190014040 | 200 | 1,0 | 1,0 |
| Исполнение государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 5190014150 | 000 | 428,0 | 428,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5190014150 | 100 | 409,0 | 409,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190014150 | 200 | 19,0 | 19,0 |
| Исполнение государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 5190015500 | 000 | 42,0 | 42,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190015500 | 200 | 42,0 | 42,0 |
| Исполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий | 5190016090 | 000 | 3,0 | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190016090 | 200 | 3,0 | 3,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 5190016100 | 000 | 0,5 | 0,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190016100 | 200 | 0,3 | 0,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5190016100 | 500 | 0,2 | 0,2 |
| Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области | 5190016200 | 000 | 3,0 | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190016200 | 200 | 3,0 | 3,0 |
| Осуществление государственных полномочий по решению вопросов организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области | 5190019500 | 000 | 4,9 | 4,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190019500 | 200 | 4,9 | 4,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 5190051180 | 000 | 2 160,5 | 2 275,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5190051180 | 500 | 1 463,9 | 1 463,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 5190051180 | 800 | 696,6 | 811,2 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 5190051200 | 000 | 0,7 | 0,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190051200 | 200 | 0,7 | 0,6 |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния | 5190059310 | 000 | 1 075,0 | 1 075,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5190059310 | 100 | 887,9 | 887,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190059310 | 200 | 187,1 | 187,1 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | **359 240,6** | **365 744,6** |

**Приложение 11 к решению Притобольной районной Думы от "28 " декабря 2022 года № 175 «О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджетам сельских поселений из бюджета Притобольного района на 2023 год** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **(тыс.руб.)** |
| **Сельские поселения** | **Всего межбюд-жетных трансфер- тов** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченнос- ти сельских поселений** | **Дотации на поддержку мер по обеспечению сбаланси- рованности бюджетов** | **Субсидии на дорожную деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области (оформление правоустанавлива- ющих документов, расходы на уплату налога на имущество организаций), капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов** | **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях** | **Иные межбюджет- ные трансфер- ты на организацию обществен- ных и временных работ** |
| Березовский | 3 085,8 | 833,7 | 2 168,0 |  | 78,0 | 0,010 | 6,1 |
| Боровлянский | 4 774,0 | 985,6 | 3 676,3 |  | 106,0 | 0,022 | 6,1 |
| Гладковский | 2 506,3 | 614,0 | 1 808,2 |  | 78,0 | 0,011 | 6,1 |
| Глядянский | 10 628,4 | 0,0 | 277,8 | 9 956,5 | 382,0 | 0,081 | 12,0 |
| Давыдовский | 3 615,7 | 1 121,2 | 2 410,4 |  | 78,0 | 0,012 | 6,1 |
| Межборный | 2 651,4 | 589,3 | 1 977,2 |  | 84,9 | 0,016 | 0,0 |
| Нагорский | 1 223,1 | 149,9 | 961,1 |  | 106,0 | 0,031 | 6,1 |
| Обуховский | 2 329,7 | 149,9 | 2 095,7 |  | 78,0 | 0,005 | 6,1 |
| Плотниковский | 2 574,0 | 154,0 | 2 335,9 |  | 78,0 | 0,012 | 6,1 |
| Раскатихинский | 4 248,9 | 811,1 | 3 325,7 |  | 106,0 | 0,019 | 6,1 |
| Чернавский | 2 938,7 | 170,4 | 2 684,2 |  | 78,0 | 0,011 | 6,1 |
| Ялымский | 3 105,1 | 147,9 | 2 845,1 |  | 106,0 | 0,013 | 6,1 |
| ИТОГО | 43 681,2 | 5 727,0 | 26 565,6 | 9 956,5 | 1 358,9 | 0,243 | 73,0 |

**Приложение 12 к решению Притобольной районной Думы от "28 " декабря 2022 года № 175 «О бюджете Притобольного района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджетам сельских поселений из бюджета Притобольного района на 2024 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Сельские поселения** | **Всего межбюд-жетных трансфер- тов** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений** | **Дотации на поддержку мер по обеспечению сбаланси- рованности бюджетов** | **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях** |
| Березовский | 3 075,7 | 675,5 | 2 317,3 | 83,0 | 0,010 |
| Боровлянский | 4 748,9 | 798,6 | 3 834,3 | 116,0 | 0,022 |
| Гладковский | 2 479,2 | 497,4 | 1 898,8 | 83,0 | 0,011 |
| Глядянский | 576,9 | 0,0 | 164,8 | 412,0 | 0,081 |
| Давыдовский | 3 600,6 | 908,4 | 2 609,2 | 83,0 | 0,012 |
| Межборный | 2 645,4 | 477,5 | 2 078,0 | 89,9 | 0,016 |
| Нагорский | 1 126,0 | 121,5 | 888,6 | 116,0 | 0,031 |
| Обуховский | 2 320,6 | 121,5 | 2 116,2 | 83,0 | 0,005 |
| Плотниковский | 2 560,9 | 124,8 | 2 353,1 | 83,0 | 0,012 |
| Раскатихинский | 4 229,8 | 657,2 | 3 456,7 | 116,0 | 0,019 |
| Чернавский | 2 922,6 | 138,1 | 2 701,5 | 83,0 | 0,011 |
| Ялымский | 3 093,0 | 119,8 | 2 857,2 | 116,0 | 0,013 |
| ИТОГО | 33 379,7 | 4 640,0 | 27 275,6 | 1 463,9 | 0,243 |

**Приложение 13 к решению Притобольной районной Думы от 28 декабря 2021 года № 175 «О бюджете Притобольного района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджетам сельских поселений из бюджета Притобольного района на 2025 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Сельские поселения** | **Всего межбюд-жетных трансфер- тов** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений** | **Дотации на поддержку мер по обеспечению сбаланси- рованности бюджетов** | **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях** |
| Березовский | 3 068,7 | 675,5 | 2 310,3 | 83,0 | 0,010 |
| Боровлянский | 4 726,9 | 798,6 | 3 812,3 | 116,0 | 0,022 |
| Гладковский | 2 458,2 | 497,4 | 1 877,8 | 83,0 | 0,011 |
| Глядянский | 500,9 | 0,0 | 88,8 | 412,0 | 0,081 |
| Давыдовский | 3 589,6 | 908,4 | 2 598,2 | 83,0 | 0,012 |
| Межборный | 2 639,4 | 477,5 | 2 072,0 | 89,9 | 0,016 |
| Нагорский | 1 055,0 | 121,5 | 817,6 | 116,0 | 0,031 |
| Обуховский | 2 313,6 | 121,5 | 2 109,2 | 83,0 | 0,005 |
| Плотниковский | 2 549,9 | 124,8 | 2 342,1 | 83,0 | 0,012 |
| Раскатихинский | 4 214,8 | 657,2 | 3 441,7 | 116,0 | 0,019 |
| Чернавский | 2 910,6 | 138,1 | 2 689,5 | 83,0 | 0,011 |
| Ялымский | 3 081,0 | 119,8 | 2 845,2 | 116,0 | 0,013 |
| ИТОГО | 33 108,7 | 4 640,0 | 27 004,6 | 1 463,9 | 0,243 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПРИТОБОЛЬНАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 декабря 2022 года № 176 с. Глядянское**

**О внесении изменений в решение Притобольной районной Думы** **от 22 декабря 2021 года № 95 «О бюджете Притобольного района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

На основании статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 22 Устава Притобольного района Курганской области, решением Притобольной районной Думы от 26 мая 2011 года № 100 «О Регламенте Притобольной районной Думы», решением Притобольной районной Думы от 28 октября 2015 года № 7 «О Положении о бюджетном процессе в Притобольном районе», Притобольная районная Дума

РЕШИЛА:

1. Пункт 1 решения Притобольной районной Думы от 22 декабря 2021 года № 95 «О бюджете Притобольного района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Притобольного района на 2022 год:

1.1. Общий объем доходов бюджета Притобольного района в сумме 523 453,3 тысяч рублей, в том числе:

1) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 58 977,0 тысяч рублей;

2) объем безвозмездных поступлений в сумме 464 476,3 тысяч рублей, в том числе:

а) объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 464 405,4 тысяч рублей, из них:

- дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 180 071,0 тысячи рублей;

- субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 94 402,2 тысяч рублей;

- субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 173 971,2

тысяч рублей;

- иные межбюджетные трансферты в сумме 15 961,0 тысяч рублей;

б) объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 518,0 тысяч рублей;

в) объем возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в сумме 447,1 тысяч рублей.

1.2. Общий объем расходов бюджета Притобольного района в сумме 528 163,7 тысяч рублей.

1.3. Превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Притобольного района в сумме 4 710,4 тысяч рублей

2. Приложение 1 к решению Притобольной районной Думы от 22 декабря 2021 года № 95 «О бюджете Притобольного района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 1.

3. Приложение 6 к решению Притобольной районной Думы от 22 декабря 2021 года № 95 «О бюджете Притобольного района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 2.

4. Приложение 8 к решению Притобольной районной Думы от 22 декабря 2021 года № 95 «О бюджете Притобольного района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 3.

5. Приложение 10 к решению Притобольной районной Думы от 22 декабря 2021 года № 95 «О бюджете Притобольного района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 4.

6. Приложение 12 к решению Притобольной районной Думы от 22 декабря 2021 года № 95 «О бюджете Притобольного района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 5.

7. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и размещению на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

8. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету и экономике Притобольной районной Думы.

Председатель Притобольной районной Думы Г.В. Кубасова

Глава Притобольного района Д.А.Спиридонов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1 к решению Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 176 «О внесении изменений в решение Притобольной районной Думы  от 22 декабря 2021 года № 95 «О бюджете Притобольного района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | | |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  Притобольного района на 2022 год | | |
| (тыс. руб.) | | |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование кода источника финансирования | Сумма | |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 4710,4 | |
|  | в том числе: |  | |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -523953,3 | |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -523953,3 | |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -523953,3 | |
| 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -523953,3 | |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 528663,7 | |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 528663,7 | |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 528663,7 | |
| 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 528663,7 | |
| 01 06 00 00 00 0000 000 | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0,0 | |
| 01 06 05 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,0 | |
| 01 06 05 00 00 0000 600 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 500,0 | |
| 01 06 05 02 00 0000 600 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации  в валюте Российской Федерации | 500,0 | |
| 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 500,0 | |
|  | в том числе: |  | |
|  | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам муниципальных образований на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, и осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий | 500,0 | |
| 01 06 05 00 00 0000 500 | Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | -500,0 | |
| 01 06 05 02 00 0000 500 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -500,0 | |
| 01 06 05 02 05 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | -500,0 | |
|  | в том числе: |  | |
|  | Предоставление бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам муниципальных образований на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, и осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий | -500,0 | |
|  | Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | 4710,4 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 к решению Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 176 "О внесении изменений в решение Притобольной районной Думы от 22 декабря 2021 года № 95 «О бюджете Притобольного района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»  **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Притобольного района на 2022 год** | | | |
|
| Единица измерения: тыс.руб. | | | |
| Наименование показателя | Рз | Пр | Сумма |
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | 01 | 00 | **39 009,4** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | **1 209,2** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | **1 153,7** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | **17 958,6** |
| Судебная система | 01 | 05 | **3,1** |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | **17 145,7** |
| Резервные фонды | 01 | 11 | **0,0** |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | **1 539,1** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | 02 | 00 | **1 724,7** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | **1 724,7** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 03 | 00 | **1 725,1** |
| Гражданская оборона | 03 | 09 | **1 725,1** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 04 | 00 | **19 363,4** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | **2 232,3** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | **21,0** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | **16 965,0** |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | **145,1** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 05 | 00 | **44 016,9** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | **36,0** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | **43 980,9** |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | 07 | 00 | **333 007,4** |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | **42 650,7** |
| Общее образование | 07 | 02 | **262 489,8** |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | **13 993,2** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | **425,0** |
| Молодежная политика | 07 | 07 | **2 834,8** |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | **10 613,9** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | 08 | 00 | **26 493,2** |
| Культура | 08 | 01 | **23 087,9** |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | **3 405,3** |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 10 | 00 | **24 860,9** |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | **60,0** |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | **24 796,4** |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | **4,5** |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | 11 | 00 | **236,2** |
| Массовый спорт | 11 | 02 | **236,2** |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | 14 | 00 | **37 726,5** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | **5 796,0** |
| Иные дотации | 14 | 02 | **31 840,5** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | **90,0** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | **528 163,7** |

**Приложение 3 к решению Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 176 "О внесении изменений в решение Притобольной районной Думы от 22 декабря 2021 года № 95 «О бюджете Притобольного района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Притобольного района на 2022 год** | | | | | | |
| Единица измерения:тыс. руб. | | | | | | |
| Наименование показателя | Расп | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма |
|
| **Отдел образования Администрации Притобольного района** | **025** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **354 301,0** |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 025 | 07 | 00 | 0000000000 | 000 | 329 505,0 |
| Дошкольное образование | 025 | 07 | 01 | 0000000000 | 000 | 42 650,6 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы" | 025 | 07 | 01 | 300000000 | 000 | 42 650,6 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования" | 025 | 07 | 01 | 0310000000 | 000 | 42 650,6 |
| Модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности | 025 | 07 | 01 | 0310200000 | 000 | 42 650,6 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 025 | 07 | 01 | 0310210970 | 000 | 1 170,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 01 | 0310210970 | 100 | 720,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 07 | 01 | 0310210970 | 300 | 450,0 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда | 025 | 07 | 01 | 0310212010 | 000 | 15 712,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 01 | 0310212010 | 100 | 15 712,2 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы | 025 | 07 | 01 | 0310212020 | 000 | 333,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 01 | 0310212020 | 200 | 333,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 025 | 07 | 01 | 0310280100 | 000 | 22 265,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 01 | 0310280100 | 100 | 18 067,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 01 | 0310280100 | 200 | 4 167,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 025 | 07 | 01 | 0310280100 | 800 | 30,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 025 | 07 | 01 | 0310280990 | 000 | 3 170,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 01 | 0310280990 | 200 | 3 170,2 |
| Общее образование | 025 | 07 | 02 | 0000000000 | 000 | 262 489,8 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы | 025 | 07 | 02 | 0300000000 | 000 | 262 489,8 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования" | 025 | 07 | 02 | 0310000000 | 000 | 262 489,8 |
| Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Притобольного района к услугам общего образования | 025 | 07 | 02 | 0310100000 | 000 | 7 898,5 |
| Обеспечение гарантированного и безопасного подвоза обучающихся к месту учебы | 025 | 07 | 02 | 0310180150 | 000 | 4 878,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 0310180150 | 200 | 4 878,7 |
| Организация и обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе обеспечение бутилированной водой общеобразовательных организаций, не имеющих источников качественной питьевой воды | 025 | 07 | 02 | 0310180210 | 000 | 799,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 0310180210 | 200 | 799,8 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 025 | 07 | 02 | 0310112240 | 000 | 1 351,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 0310112240 | 300 | 1 351,0 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 025 | 07 | 02 | 03101S2240 | 000 | 869,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 03101S2240 | 300 | 869,0 |
| Модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности | 025 | 07 | 02 | 0310200000 | 000 | 254 591,3 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 025 | 07 | 02 | 0310210970 | 000 | 6 638,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 02 | 0310210970 | 100 | 3 354,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 07 | 02 | 0310210970 | 300 | 3 283,1 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 025 | 07 | 02 | 0310212030 | 000 | 110 718,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 02 | 0310212030 | 100 | 110 201,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 0310212030 | 200 | 517,6 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса | 025 | 07 | 02 | 0310212040 | 000 | 2 732,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 0310212040 | 200 | 2 732,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 025 | 07 | 02 | 310253030 | 000 | 12 216,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 02 | 310253030 | 100 | 12 216,1 |
| Финансовое обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений | 025 | 07 | 02 | 0310280200 | 000 | 44 531,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 02 | 0310280200 | 100 | 22 301,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 0310280200 | 200 | 20 207,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 025 | 07 | 02 | 0310280200 | 800 | 2 022,1 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации) | 025 | 07 | 02 | 03102L3042 | 000 | 6 314,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 03102L3042 | 200 | 6 314,5 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | 025 | 07 | 02 | 03102L7500 | 000 | 71 439,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 03102L7500 | 200 | 71 439,3 |
| Развитие муниципальной системы образования | 025 | 07 | 02 | 03102S7240 | 000 | 1,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 02 | 03102S7240 | 200 | 0,5 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 025 | 07 | 02 | 03102S7240 | 400 | 0,6 |
| Дополнительное образование детей | 025 | 07 | 03 | 0000000000 | 000 | 10 655,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы | 025 | 07 | 03 | 0300000000 | 000 | 10 595,0 |
| Создание единого воспитательного пространства, развивающего потенциал сфер воспитания и дополнительного образования | 025 | 07 | 03 | 0300100000 | 000 | 392,0 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 025 | 07 | 03 | 0300110970 | 000 | 392,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 025 | 07 | 03 | 0300110970 | 600 | 392,0 |
| Подпрограмма "Реализация воспитательной работы и дополнительного образовании детей в Притобольном районе" на 2021-2026 годы" | 025 | 07 | 03 | 0320000000 | 000 | 10 203,0 |
| Совершенствование моделей и механизмов развития эффективной системы дополнительного образования детей | 025 | 07 | 03 | 0320200000 | 000 | 10 203,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности дома детского творчества | 025 | 07 | 03 | 0320280301 | 000 | 3 788,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 025 | 07 | 03 | 0320280301 | 600 | 3 788,5 |
| Финансовое обеспечение деятельности детско-юношеской спортивной школы | 025 | 07 | 03 | 0320280302 | 000 | 4 094,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 025 | 07 | 03 | 0320280302 | 600 | 4 094,7 |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (Глядянский дом детского творчества) | 025 | 07 | 03 | 0320280303 | 000 | 2 319,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 025 | 07 | 03 | 0320280303 | 600 | 2 319,8 |
| Премии и гранты по постановлениям Курганской областной Думы | 025 | 07 | 03 | 5190018030 | 000 | 60,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 025 | 07 | 03 | 5190018030 | 600 | 60,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 025 | 07 | 05 | 0000000000 | 000 | 425,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы | 025 | 07 | 05 | 0300000000 | 000 | 425,0 |
| Подпрограмма "Кадровое обеспечение системы образования Притобольного района" | 025 | 07 | 05 | 0330000000 | 000 | 425,0 |
| Совершенствование системы непрерывного педагогического образования в соответствии с профессиональными стандартами в сфере образования | 025 | 07 | 05 | 0330200000 | 000 | 425,0 |
| Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам | 025 | 07 | 05 | 0330212130 | 000 | 425,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 05 | 0330212130 | 200 | 425,0 |
| Молодежная политика | 025 | 07 | 07 | 0000000000 | 000 | 2 670,7 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Молодежь Притоболья" на 2020-2022 годы | 025 | 07 | 07 | 0200000000 | 000 | 51,5 |
| Информирование, поддержка и вовлечение молодёжи в социальную практику | 025 | 07 | 07 | 0200100000 | 000 | 3,6 |
| Реализация иных направлений | 025 | 07 | 07 | 0200189990 | 000 | 3,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 07 | 0200189990 | 200 | 3,6 |
| Активизация трудовой и жизненной активности молодёжи | 025 | 07 | 07 | 0200200000 | 000 | 43,9 |
| Реализация иных направлений | 025 | 07 | 07 | 0200289990 | 000 | 43,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 07 | 0200289990 | 100 | 22,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 07 | 0200289990 | 200 | 9,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 07 | 07 | 0200289990 | 300 | 9,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 25 | 07 | 07 | 0200289990 | 600 | 2,2 |
| Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи | 025 | 07 | 07 | 0200300000 | 000 | 4,0 |
| Реализация иных направлений | 025 | 07 | 07 | 0200389990 | 000 | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 07 | 0200389990 | 200 | 4,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы | 025 | 07 | 07 | 0300000000 | 000 | 2 619,2 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования" | 025 | 07 | 07 | 0310000000 | 000 | 2,0 |
| Модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности | 025 | 07 | 07 | 0310200000 | 000 | 2,0 |
| Реализация иных направлений | 025 | 07 | 07 | 0310289980 | 000 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 07 | 0310289980 | 200 | 1,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 07 | 07 | 0310289980 | 300 | 1,0 |
| Подпрограмма "Реализация воспитательной работы и дополнительного образования детей в Притобольном районе на 2021 - 2026 годы" | 025 | 07 | 07 | 0320000000 | 000 | 2 617,2 |
| Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания | 025 | 07 | 07 | 0320100000 | 000 | 2 617,2 |
| Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 025 | 07 | 07 | 0320112430 | 000 | 962,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 07 | 0320112430 | 200 | 962,0 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 025 | 07 | 07 | 0320112440 | 000 | 477,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 07 | 0320112440 | 200 | 477,0 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 025 | 07 | 07 | 0320112450 | 000 | 1 136,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 07 | 07 | 0320112450 | 300 | 1 136,8 |
| Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 025 | 07 | 07 | 03201S2430 | 000 | 9,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 07 | 03201S2430 | 200 | 9,6 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время | 025 | 07 | 07 | 03201S2440 | 000 | 17,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 07 | 03201S2440 | 200 | 17,8 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 025 | 07 | 07 | 03201S2450 | 000 | 14,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 07 | 07 | 03201S2450 | 300 | 14,0 |
| Другие вопросы в области образования | 025 | 07 | 09 | 0000000000 | 000 | 10 613,9 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы | 025 | 07 | 09 | 0300000000 | 000 | 10 598,7 |
| Обеспечение внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников, создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию | 025 | 07 | 09 | 0300200000 | 000 | 9 174,7 |
| Финансовое обеспечение деятельности методического кабинета | 025 | 07 | 09 | 0300280401 | 000 | 4 173,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 09 | 0300280401 | 100 | 3 439,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 0300280401 | 200 | 723,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 025 | 07 | 09 | 0300280401 | 800 | 10,6 |
| Финансовое обеспечение деятельности группы хозяйственного обслуживания | 025 | 07 | 09 | 0300280403 | 000 | 3 785,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 09 | 0300280403 | 100 | 3 759,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 0300280403 | 200 | 26,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 025 | 07 | 09 | 0300280900 | 000 | 1 216,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 09 | 0300280900 | 100 | 1 210,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 0300280900 | 200 | 5,5 |
| Подпрограмма "Реализация воспитательной работы и дополнительного образовании детей в Притобольном районе" на 2021-2026 годы" | 025 | 07 | 09 | 0320000000 | 000 | 1 424,0 |
| Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания | 025 | 07 | 09 | 0320100000 | 000 | 1 424,0 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и попечительства | 025 | 07 | 09 | 0320112190 | 000 | 1 169,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 09 | 0320112190 | 100 | 1 038,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 0320112190 | 200 | 130,1 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по обеспечению жилыми помещениями | 025 | 07 | 09 | 0320112390 | 000 | 255,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 09 | 0320112390 | 100 | 255,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 025 | 07 | 09 | 5100000000 | 000 | 15,2 |
| Расходы на проведение районных мероприятий | 025 | 07 | 09 | 5140000000 | 000 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 025 | 07 | 09 | 5140085820 | 200 | 1,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 025 | 07 | 09 | 5190000000 | 000 | 14,2 |
| Поощрение региональных и муниципальных управленческих команд | 025 | 07 | 09 | 5190010930 | 000 | 14,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 07 | 09 | 5190010930 | 100 | 14,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 025 | 10 | 00 | 0000000000 | 000 | 24 796,0 |
| Охрана семьи и детства | 025 | 10 | 04 | 0000000000 | 000 | 24 796,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы | 025 | 10 | 04 | 0300000000 | 000 | 24 796,0 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования" | 025 | 10 | 04 | 0310000000 | 000 | 716,0 |
| Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Притобольного района к услугам общего образования | 025 | 10 | 04 | 0310100000 | 000 | 715,3 |
| Выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми | 025 | 10 | 04 | 0310112200 | 000 | 590,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 10 | 04 | 0310112200 | 300 | 590,0 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 025 | 10 | 04 | 03101S2240 | 000 | 125,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 10 | 04 | 03101S2240 | 300 | 125,3 |
| Модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности | 025 | 10 | 04 | 0310200000 | 000 | 0,7 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 025 | 10 | 04 | 0310212030 | 000 | 0,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 10 | 04 | 0310212030 | 100 | 0,3 |
| Финансовое обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 025 | 10 | 04 | 0310280100 | 000 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 10 | 04 | 0310280100 | 100 | 0,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений | 025 | 10 | 04 | 0310280200 | 000 | 0,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 025 | 10 | 04 | 0310280200 | 100 | 0,4 |
| Подпрограмма "Реализация воспитательной работы и дополнительного образовании детей в Притобольном районе" на 2021-2026 годы" | 025 | 10 | 04 | 0320000000 | 000 | 24 080,0 |
| Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания | 025 | 10 | 04 | 0320100000 | 000 | 24 080,0 |
| Содержание детей в приемных семьях | 025 | 10 | 04 | 0320111450 | 000 | 12 409,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 10 | 04 | 0320111450 | 300 | 12 409,0 |
| Выплата вознаграждения опекунам (попечителям), приемным родителям | 025 | 10 | 04 | 0320111460 | 000 | 9 199,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 10 | 04 | 0320111460 | 300 | 9 199,0 |
| Содержание детей в семьях опекунов (попечителей) | 025 | 10 | 04 | 0320111470 | 000 | 2 472,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 025 | 10 | 04 | 0320111470 | 300 | 2 472,0 |
| **Отдел культуры Администрации Притобольного района** | **026** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **29 851,4** |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 026 | 07 | 00 | 0000000000 | 000 | 3 358,2 |
| Дополнительное образование детей | 026 | 07 | 03 | 0000000000 | 000 | 3 338,2 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Культура Притобольного района (2022-2024 годы)" | 026 | 07 | 03 | 0400000000 | 000 | 3 234,5 |
| Развитие дополнительного образования в сфере культуры | 026 | 07 | 03 | 0400300000 | 000 | 3 234,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 026 | 07 | 03 | 0400380990 | 000 | 3 214,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 07 | 03 | 0400380990 | 100 | 2 979,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 07 | 03 | 0400380990 | 200 | 213,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 026 | 07 | 03 | 0400380990 | 800 | 22,1 |
| Реализация иных направлений | 026 | 07 | 03 | 0400389990 | 000 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 07 | 03 | 0400389990 | 200 | 20,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 026 | 07 | 03 | 5100000000 | 000 | 103,7 |
| Иные непрограммные мероприятия | 026 | 07 | 03 | 5190000000 | 000 | 103,7 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 026 | 07 | 03 | 5190010970 | 000 | 103,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 07 | 03 | 5190010970 | 100 | 103,7 |
| Молодежная политика | 026 | 07 | 07 | 0000000000 | 000 | 20,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Молодежь Притоболья" на 2020-2022 годы | 026 | 07 | 07 | 0200000000 | 000 | 20,0 |
| Активизация трудовой и жизненной активности молодёжи | 026 | 07 | 07 | 0200200000 | 000 | 0,0 |
| Реализация иных направлений | 026 | 07 | 07 | 0200289990 | 000 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 07 | 07 | 0200289990 | 200 | 0,0 |
| Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи | 026 | 07 | 07 | 0200300000 | 000 | 20,0 |
| Реализация иных направлений | 026 | 07 | 07 | 0200389990 | 000 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 07 | 07 | 0200389990 | 200 | 20,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 026 | 08 | 00 | 0000000000 | 000 | 26 493,2 |
| Культура | 026 | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 23 087,9 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Культура Притобольного района (2022-2024 годы)" | 026 | 08 | 01 | 0400000000 | 000 | 22 435,0 |
| Сохранение традиционного художественного творчества, национальных культур и развития культурно-досуговой деятельности | 026 | 08 | 01 | 0400100000 | 000 | 13 377,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 026 | 08 | 01 | 0400180990 | 000 | 12 069,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 01 | 0400180990 | 100 | 11 592,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 01 | 0400180990 | 200 | 411,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 026 | 08 | 01 | 0400180990 | 800 | 65,2 |
| Реализация иных направлений | 026 | 08 | 01 | 0400189990 | 000 | 407,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 01 | 0400189990 | 100 | 107,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 01 | 0400189990 | 200 | 299,3 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 026 | 08 | 01 | 04001L4670 | 000 | 900,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 01 | 04001L4670 | 200 | 900,9 |
| Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности | 026 | 08 | 01 | 0400200000 | 000 | 8 947,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 026 | 08 | 01 | 0400280990 | 000 | 8 947,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 01 | 0400280990 | 100 | 8 878,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 01 | 0400280990 | 200 | 69,8 |
| Государственная поддержку отрасли культуры | 026 | 08 | 01 | 040A255190 | 000 | 110,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 01 | 040A255190 | 200 | 110,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 026 | 08 | 01 | 5100000000 | 000 | 652,9 |
| Расходы на проведение районных мероприятий | 026 | 08 | 01 | 5140000000 | 000 | 9,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 01 | 5140085810 | 200 | 9,6 |
| Иные непрограммные мероприятия | 026 | 08 | 01 | 5190000000 | 000 | 643,3 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 026 | 08 | 01 | 5190010970 | 000 | 643,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 01 | 5190010970 | 100 | 490,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 026 | 08 | 01 | 5190010970 | 300 | 152,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 026 | 08 | 04 | 0000000000 | 000 | 3 405,3 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Культура Притобольного района (2022-2024 годы)" | 026 | 08 | 04 | 0400000000 | 000 | 3 396,8 |
| Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности в сфере культуры | 026 | 08 | 04 | 0400400000 | 000 | 3 396,8 |
| Финансовое обеспечение деятельности группы хозяйственного обслуживания | 026 | 08 | 04 | 0400480502 | 000 | 2 483,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 04 | 0400480502 | 100 | 2 451,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 04 | 0400480502 | 200 | 31,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 026 | 08 | 04 | 0400480502 | 800 | 0,7 |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 026 | 08 | 04 | 0400480900 | 000 | 913,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 04 | 0400480900 | 100 | 898,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 04 | 0400480900 | 200 | 15,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 026 | 08 | 04 | 5100000000 | 000 | 8,5 |
| Расходы на проведение дня пожилых людей | 026 | 08 | 04 | 5140085820 | 000 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 026 | 08 | 04 | 5140085820 | 200 | 1,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 026 | 08 | 04 | 5190000000 | 000 | 7,5 |
| Поощрение региональных и муниципальных управленческих команд | 026 | 08 | 04 | 5190010930 | 000 | 7,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 026 | 08 | 04 | 5190010930 | 100 | 7,5 |
| **Притобольная районная Дума** | **030** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **2 166,2** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 030 | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 2 166,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 030 | 01 | 03 | 0000000000 | 000 | 1 153,7 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 030 | 01 | 03 | 5100000000 | 000 | 1 153,7 |
| Обеспечение деятельности Притобольной районной Думы | 030 | 01 | 03 | 5110000000 | 000 | 1 153,7 |
| Председатель Притобольной районной Думы | 030 | 01 | 03 | 5110084000 | 000 | 121,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 030 | 01 | 03 | 5110084000 | 100 | 121,1 |
| Депутаты Притобольной районной Думы | 030 | 01 | 03 | 5110084500 | 000 | 328,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 030 | 01 | 03 | 5110084500 | 100 | 328,4 |
| Аппарат Притобольной районной Думы | 030 | 01 | 03 | 5110084600 | 000 | 704,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 030 | 01 | 03 | 5110084600 | 100 | 648,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 030 | 01 | 03 | 5110084600 | 200 | 56,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 030 | 01 | 03 | 5110084600 | 800 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 030 | 01 | 06 | 0000000000 | 000 | 1 012,5 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 030 | 01 | 06 | 5100000000 | 000 | 1 012,5 |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Притобольного района | 030 | 01 | 06 | 5130000000 | 000 | 1 012,5 |
| Аппарат Контрольно-счетной палаты Притобольного района | 030 | 01 | 06 | 5130085700 | 000 | 1 012,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 030 | 01 | 06 | 5130085700 | 100 | 1 004,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 030 | 01 | 06 | 5130085700 | 200 | 7,9 |
| **Администрация Притобольного района** | **098** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **71 344,6** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 098 | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 20 683,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 098 | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | 1 209,2 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 01 | 02 | 5100000000 | 000 | 1 209,2 |
| Обеспечение деятельности Главы Притобольного района и аппарата Администрации Притобольного района | 098 | 01 | 02 | 5120000000 | 000 | 1 134,3 |
| Глава Притобольного района | 098 | 01 | 02 | 5120085000 | 000 | 1 134,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 02 | 5120085000 | 100 | 1 134,3 |
| Поощрение региональных и муниципальных управленческих команд | 098 | 01 | 02 | 5190010930 | 000 | 74,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 02 | 5190010930 | 100 | 74,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 098 | 01 | 04 | 0000000000 | 000 | 17 958,6 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 01 | 04 | 5100000000 | 000 | 17 958,6 |
| Обеспечение деятельности Главы Притобольного района и аппарата Администрации Притобольного района | 098 | 01 | 04 | 5120000000 | 000 | 17 837,2 |
| Аппарат Администрации Притобольного района | 098 | 01 | 04 | 5120085500 | 000 | 17 837,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 04 | 5120085500 | 100 | 14 977,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 04 | 5120085500 | 200 | 2 851,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 098 | 01 | 04 | 5120085500 | 800 | 8,5 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 01 | 04 | 5190000000 | 000 | 121,4 |
| Поощрение региональных и муниципальных управленческих команд | 098 | 01 | 04 | 5190010930 | 000 | 121,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 04 | 5190010930 | 100 | 121,4 |
| Судебная система | 098 | 01 | 05 | 0000000000 | 000 | 3,1 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 01 | 05 | 5100000000 | 000 | 3,1 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 01 | 05 | 5190000000 | 000 | 3,1 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 098 | 01 | 05 | 5190051200 | 000 | 3,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 05 | 5190051200 | 200 | 3,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 098 | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 1 512,8 |
| Муниципальная программа Притобольного района по управлению муниципальным имуществом и регулированию земельных отношений на 2021-2023 годы | 098 | 01 | 13 | 2600000000 | 000 | 21,8 |
| Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками | 098 | 01 | 13 | 2600200000 | 000 | 21,8 |
| Реализация основного мероприятия | 098 | 01 | 13 | 2600289980 | 000 | 21,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 2600289980 | 200 | 21,8 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 098 | 01 | 13 | 2700000000 | 000 | 2,4 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе" | 098 | 01 | 13 | 2710000000 | 000 | 2,4 |
| Формирование резервного фонда Администрации Притобольного района | 098 | 01 | 13 | 2710100000 | 000 | 2,4 |
| Резервный фонд Администрации Притобольного района | 098 | 01 | 13 | 2710186000 | 000 | 2,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 2710186000 | 200 | 2,4 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 01 | 13 | 5100000000 | 000 | 1 488,6 |
| Расходы на проведение районных мероприятий | 098 | 01 | 13 | 5140000000 | 000 | 7,6 |
| Расходы на проведение мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне | 098 | 01 | 13 | 5140085800 | 000 | 5,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5140085800 | 200 | 5,6 |
| Расходы на проведение дня пожилых людей | 098 | 01 | 13 | 5140085820 | 000 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5140085820 | 200 | 2,0 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 098 | 01 | 13 | 5180000000 | 000 | 18,7 |
| Взносы в ассоциацию "Совет муниципальных образований Курганской области" | 098 | 01 | 13 | 5180086700 | 000 | 18,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 098 | 01 | 13 | 5180086700 | 800 | 18,7 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 01 | 13 | 5190000000 | 000 | 1 462,3 |
| Исполнение государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 098 | 01 | 13 | 5190014150 | 000 | 377,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 13 | 5190014150 | 100 | 367,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5190014150 | 200 | 9,6 |
| Исполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий | 098 | 01 | 13 | 5190016090 | 000 | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5190016090 | 200 | 3,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 098 | 01 | 13 | 5190016100 | 000 | 0,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5190016100 | 200 | 0,2 |
| Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области | 098 | 01 | 13 | 5190016200 | 000 | 2,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5190016200 | 200 | 2,4 |
| Осуществление государственных полномочий по решению вопросов организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области | 098 | 01 | 13 | 5190019500 | 000 | 4,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5190019500 | 200 | 4,7 |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на реализацию передаваемых федеральных полномочий на регистрацию актов гражданского состояния | 098 | 01 | 13 | 5190059310 | 000 | 1 075,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 13 | 5190059310 | 100 | 918,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 5190059310 | 200 | 156,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 098 | 03 | 00 | 0000000000 | 000 | 1 720,1 |
| Гражданская оборона | 098 | 03 | 09 | 0000000000 | 000 | 1 720,1 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Притобольного района на 2020-2023 годы" | 098 | 03 | 09 | 1000000000 | 000 | 1 702,8 |
| Предупреждение пожаров и снижение сопутствующих потерь от них | 098 | 03 | 09 | 1000100000 | 000 | 29,7 |
| Реализация иных направлений | 098 | 03 | 09 | 1000189990 | 000 | 29,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 03 | 09 | 1000189990 | 200 | 29,7 |
| Обеспечение функционирования единой дежурной диспетчерской службы Администрации Притобольного района | 098 | 03 | 09 | 1000300000 | 000 | 1 673,1 |
| Реализация иных направлений | 098 | 03 | 09 | 1000389990 | 000 | 1 673,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 03 | 09 | 1000389990 | 100 | 1 559,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 03 | 09 | 1000389990 | 200 | 113,7 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Притобольного района" на 2020-2022 годы | 098 | 03 | 09 | 2800000000 | 000 | 0,0 |
| Защита населения от пропагандистского (идеологического) воздействия террористических организаций, сообществ и отдельных лиц | 098 | 03 | 09 | 2800100000 | 000 | 0,0 |
| Реализация основного мероприятия | 098 | 03 | 09 | 2800189980 | 000 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 03 | 09 | 2800189980 | 200 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 03 | 09 | 5100000000 | 000 | 17,3 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 098 | 03 | 09 | 5180000000 | 000 | 17,3 |
| Формирование районного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Притобольного района | 098 | 03 | 09 | 5180086020 | 000 | 17,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 03 | 09 | 5180086020 | 200 | 17,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 098 | 04 | 00 | 0000000000 | 000 | 4 503,1 |
| Общеэкономические вопросы | 098 | 04 | 01 | 0000000000 | 000 | 623,0 |
| Муниципальная программа "О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Притобольного района" на 2022 год | 098 | 04 | 01 | 0800000000 | 000 | 623,0 |
| Организация проведения общественных и временных работ | 098 | 04 | 01 | 0800100000 | 000 | 623,0 |
| Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 098 | 04 | 01 | 08001LП020 | 000 | 623,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 04 | 01 | 08001LП020 | 100 | 623,0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 098 | 04 | 05 | 0000000000 | 000 | 21,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 04 | 05 | 5100000000 | 000 | 21,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 04 | 05 | 5190000000 | 000 | 21,0 |
| Исполнение государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 098 | 04 | 05 | 5190015500 | 000 | 21,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 05 | 5190015500 | 200 | 21,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 098 | 04 | 09 | 0000000000 | 000 | 3 713,9 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 04 | 09 | 5100000000 | 000 | 3 713,9 |
| Муниципальный дорожный фонд | 098 | 04 | 09 | 5160000000 | 000 | 3 713,9 |
| Расходы за счет муниципального дорожного фонда | 098 | 04 | 09 | 5160086400 | 000 | 3 713,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 09 | 5160086400 | 200 | 3 713,9 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 098 | 04 | 12 | 0000000000 | 000 | 145,2 |
| Муниципальная программа Притобольного района "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Притобольном районе" на 2014-2022 годы | 098 | 04 | 12 | 0600000000 | 000 | 20,0 |
| Развитие и обеспечение доступности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства | 098 | 04 | 12 | 0600100000 | 000 | 10,0 |
| Реализация основного мероприятия | 098 | 04 | 12 | 0600189980 | 000 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 0600189980 | 200 | 10,0 |
| Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание им содействия в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности | 098 | 04 | 12 | 0600300000 | 000 | 10,0 |
| Содействие в участии субъектов малого и среднего предпринимательства в областных выставках-ярмарках | 098 | 04 | 12 | 0600387320 | 000 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 0600387320 | 200 | 10,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Притобольном районе" на 2021-2023 годы" | 098 | 04 | 12 | 1400000000 | 000 | 91,3 |
| Профилактика правонарушений в Притобольном районе | 098 | 04 | 12 | 1400100000 | 000 | 88,5 |
| Реализация иных направлений | 098 | 04 | 12 | 1400189990 | 000 | 88,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 04 | 12 | 1400189990 | 100 | 2,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 1400189990 | 200 | 5,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 098 | 04 | 12 | 1400189990 | 300 | 80,5 |
| Противодействие незаконному обороту наркотиков | 098 | 04 | 12 | 1400200000 | 000 | 2,8 |
| Реализация иных направлений | 098 | 04 | 12 | 1400289990 | 000 | 2,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 1400289990 | 200 | 2,8 |
| Повышение безопасности дорожного движения в Притобольном районе | 098 | 04 | 12 | 1400300000 | 000 | 0,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 04 | 12 | 1400389990 | 000 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 1400389990 | 200 | 0,0 |
| Противодействие коррупции в Притобольном районе | 098 | 04 | 12 | 1400400000 | 000 | 0,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 04 | 12 | 1400489990 | 000 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 1400489990 | 200 | 0,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Улучшение условий и охраны труда в Притобольном районе" на 2019-2022 годы | 098 | 04 | 12 | 2400000000 | 000 | 33,9 |
| Содействие работодателям в организации работ по охране труда | 098 | 04 | 12 | 2400200000 | 000 | 33,9 |
| Реализация иных направлений | 098 | 04 | 12 | 2400289990 | 000 | 33,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 2400289990 | 200 | 33,9 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 098 | 05 | 00 | 0000000000 | 000 | 44 016,9 |
| Жилищное хозяйство | 098 | 05 | 01 | 0000000000 | 000 | 36,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 05 | 01 | 5100000000 | 000 | 36,0 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 098 | 05 | 01 | 5180000000 | 000 | 35,0 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 098 | 05 | 01 | 5180086600 | 000 | 35,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 01 | 5180086600 | 200 | 35,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 05 | 01 | 5190000000 | 000 | 1,0 |
| Осуществление государственных полномочий по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 098 | 05 | 01 | 5190014040 | 000 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 01 | 5190014040 | 200 | 1,0 |
| Коммунальное хозяйство | 098 | 05 | 02 | 0000000000 | 000 | 43 980,9 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Притобольного района" | 098 | 05 | 02 | 2200000000 | 000 | 37 672,9 |
| Развитие системы теплоснабжения | 098 | 05 | 02 | 2200100000 | 000 | 37 672,9 |
| Реконструкция и техперевооружение инженерной инфраструктуры муниципальных образований Курганской области | 098 | 05 | 02 | 2200117020 | 000 | 2 488,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 02 | 2200117020 | 200 | 2 488,9 |
| Реализация иных направлений | 098 | 05 | 02 | 2200189990 | 000 | 35 040,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 02 | 2200189990 | 200 | 35 040,7 |
| Реконструкция и техперевооружение инженерной инфраструктуры муниципальных образований Курганской области | 098 | 05 | 02 | 22001S7020 | 000 | 143,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 02 | 22001S7020 | 200 | 143,3 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 05 | 02 | 5100000000 | 000 | 6 308,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 05 | 02 | 5190000000 | 000 | 6 308,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 05 | 02 | 5190089990 | 000 | 6 308,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 02 | 5190089990 | 200 | 4 711,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 098 | 05 | 02 | 5190089990 | 800 | 1 596,1 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 098 | 07 | 00 | 0000000000 | 000 | 144,1 |
| Молодежная политика | 098 | 07 | 07 | 0000000000 | 000 | 144,1 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Молодежь Притоболья" на 2020-2022 годы | 098 | 07 | 07 | 0200000000 | 000 | 144,1 |
| Информирование, поддержка и вовлечение молодёжи в социальную практику | 098 | 07 | 07 | 0200100000 | 000 | 6,5 |
| Реализация иных направлений | 098 | 07 | 07 | 0200189990 | 000 | 6,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 07 | 07 | 0200189990 | 100 | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 07 | 07 | 0200189990 | 200 | 2,5 |
| Активизация трудовой и жизненной активности молодёжи | 098 | 07 | 07 | 0200200000 | 000 | 87,2 |
| Реализация иных направлений | 098 | 07 | 07 | 0200289990 | 000 | 87,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 07 | 07 | 0200289990 | 200 | 77,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 098 | 07 | 07 | 0200289990 | 300 | 10,0 |
| Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи | 098 | 07 | 07 | 0200300000 | 000 | 50,4 |
| Реализация иных направлений | 098 | 07 | 07 | 0200389990 | 000 | 50,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 07 | 07 | 0200389990 | 100 | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 07 | 07 | 0200389990 | 200 | 47,4 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 098 | 10 | 00 | 0000000000 | 000 | 40,5 |
| Социальное обеспечение населения | 098 | 10 | 03 | 0000000000 | 000 | 36,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 098 | 10 | 03 | 5100000000 | 000 | 36,0 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 098 | 10 | 03 | 5180000000 | 000 | 36,0 |
| Единовременная материальная помощь Почетным гражданам района | 098 | 10 | 03 | 5180086200 | 000 | 36,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 098 | 10 | 03 | 5180086200 | 300 | 36,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 098 | 10 | 06 | 0000000000 | 000 | 4,5 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Доступная среда для людей с ограниченными возможностями " на 2021-2025 годы | 098 | 10 | 06 | 2100000000 | 000 | 4,5 |
| Доступность информации | 098 | 10 | 06 | 2100500000 | 000 | 1,0 |
| Реализация основного мероприятия | 098 | 10 | 06 | 2100589980 | 000 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 10 | 06 | 2100589980 | 200 | 1,0 |
| Социокультурная реабилитация людей с ограниченными возможностями | 098 | 10 | 06 | 2100800000 | 000 | 3,5 |
| Реализация основного мероприятия | 098 | 10 | 06 | 2100889980 | 000 | 3,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 10 | 06 | 2100889980 | 200 | 3,5 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 098 | 11 | 00 | 0000000000 | 000 | 236,2 |
| Массовый спорт | 098 | 11 | 02 | 0000000000 | 000 | 236,2 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Развитие физической культуры и спорта в Притобольном районе" на 2020-2022 годы | 098 | 11 | 02 | 1100000000 | 000 | 236,2 |
| Развитие массовой физической культуры и формирование здорового образа жизни | 098 | 11 | 02 | 1100100000 | 000 | 236,2 |
| Реализация иных направлений | 098 | 11 | 02 | 1100189990 | 000 | 236,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 11 | 02 | 1100189990 | 100 | 47,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 11 | 02 | 1100189990 | 200 | 188,7 |
| **Финансовый отдел Администрации Притобольного района** | **900** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **70 500,6** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 16 159,6 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 900 | 01 | 06 | 0000000000 | 000 | 16 133,3 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 01 | 06 | 2700000000 | 000 | 16 101,1 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе" | 900 | 01 | 06 | 2710000000 | 000 | 16 101,1 |
| Обеспечение деятельности Финансового отдела по осуществлению функций по выработке и проведению муниципальной политики Притобольного района в бюджетной сфере и сфере муниципального долга | 900 | 01 | 06 | 2710400000 | 000 | 16 101,1 |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 900 | 01 | 06 | 2710480900 | 000 | 16 101,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 06 | 2710480900 | 100 | 14 631,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 06 | 2710480900 | 200 | 1 470,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 900 | 01 | 06 | 5100000000 | 000 | 32,2 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 01 | 06 | 5190000000 | 000 | 0,6 |
| Поощрение региональных и муниципальных управленческих команд | 900 | 01 | 06 | 5190010930 | 000 | 31,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 06 | 5190010930 | 100 | 31,6 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов полномочий по расчету и предоставлению субвенций по первичному воинскому учету бюджетам поселений | 900 | 01 | 06 | 5190019400 | 000 | 0,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 06 | 5190019400 | 200 | 0,6 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 26,3 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 01 | 13 | 2700000000 | 000 | 0,0 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе" | 900 | 01 | 13 | 2710000000 | 000 | 0,0 |
| Обеспечение сбалансированности районного бюджета в долгосрочном периоде | 900 | 01 | 13 | 2710200000 | 000 | 0,0 |
| Расходы на оплату труда, на погашение просроченной кредиторской задолженности, на исполнение судебных актов и решений налогового органа | 900 | 01 | 13 | 2710283900 | 000 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 13 | 2710283900 | 800 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 900 | 01 | 13 | 5100000000 | 000 | 26,3 |
| Расходы на проведение районных мероприятий | 900 | 01 | 13 | 5140000000 | 000 | 26,0 |
| Расходы на проведение дня пожилых людей | 900 | 01 | 13 | 5140085820 | 000 | 26,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 13 | 5140085820 | 200 | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 01 | 13 | 5140085820 | 500 | 25,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 01 | 13 | 5190000000 | 000 | 0,3 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 900 | 01 | 13 | 5190016100 | 000 | 0,3 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 01 | 13 | 5190016100 | 500 | 0,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 900 | 02 | 00 | 0000000000 | 000 | 1 724,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 900 | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 1 724,7 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 900 | 02 | 03 | 5100000000 | 000 | 1 724,7 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 02 | 03 | 5190000000 | 000 | 1 724,7 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 900 | 02 | 03 | 5190051180 | 000 | 1 724,7 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 02 | 03 | 5190051180 | 500 | 1 352,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 02 | 03 | 5190051180 | 800 | 372,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 900 | 03 | 00 | 0000000000 | 000 | 5,0 |
| Гражданская оборона | 900 | 03 | 09 | 0000000000 | 000 | 5,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 03 | 09 | 2700000000 | 000 | 5,0 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе" | 900 | 03 | 09 | 2710000000 | 000 | 5,0 |
| Формирование резервного фонда Администрации Притобольного района | 900 | 03 | 09 | 2710100000 | 000 | 5,0 |
| Резервный фонд Администрации Притобольного района | 900 | 03 | 09 | 2710186000 | 000 | 5,0 |
| Резервный фонд на оплату работ по предотвращению и ликвидации последствий ЧС | 900 | 03 | 09 | 2710186010 | 000 | 5,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 03 | 09 | 2710186010 | 500 | 5,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 900 | 04 | 00 | 0000000000 | 000 | 14 860,4 |
| Общеэкономические вопросы | 900 | 04 | 01 | 0000000000 | 000 | 1 609,3 |
| Муниципальная программа "О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Притобольного района" на 2022 год | 900 | 04 | 01 | 0800000000 | 000 | 1 609,3 |
| Организация проведения общественных и временных работ | 900 | 04 | 01 | 0800100000 | 000 | 1 609,3 |
| Организация общественных и временных работ | 900 | 04 | 01 | 0800187510 | 000 | 73,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 04 | 01 | 0800187510 | 500 | 73,0 |
| Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 900 | 04 | 01 | 08001LП020 | 000 | 1 536,3 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 04 | 01 | 08001LП020 | 500 | 1 536,3 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 900 | 04 | 09 | 0000000000 | 000 | 13 251,1 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 900 | 04 | 09 | 5100000000 | 000 | 13 251,1 |
| Муниципальный дорожный фонд | 900 | 04 | 09 | 5160000000 | 000 | 3 950,6 |
| Иные мероприятия дорожной деятельности | 900 | 04 | 09 | 5160086402 | 000 | 3 950,6 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 04 | 09 | 5160086402 | 500 | 3 950,6 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 04 | 09 | 5190000000 | 000 | 9 300,5 |
| Дорожная деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области (оформление правоустанавливающих документов, расходы на уплату налога на имущество организаций) | 900 | 04 | 09 | 51900S5030 | 000 | 9 300,5 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 04 | 09 | 51900S5030 | 500 | 9 300,5 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 900 | 10 | 00 | 0000000000 | 000 | 24,4 |
| Социальное обеспечение населения | 900 | 10 | 03 | 0000000000 | 000 | 24,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 10 | 03 | 2700000000 | 000 | 10,0 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе" | 900 | 10 | 03 | 2710000000 | 000 | 10,0 |
| Обеспечение деятельности Финансового отдела по осуществлению функций по выработке и проведению муниципальной политики Притобольного района в бюджетной сфере и сфере муниципального долга | 900 | 10 | 03 | 2710400000 | 000 | 10,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 900 | 10 | 03 | 2710480900 | 000 | 10,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 10 | 03 | 2710480900 | 300 | 10,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 900 | 10 | 03 | 5100000000 | 000 | 14,0 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 900 | 10 | 03 | 5180000000 | 000 | 14,0 |
| Оказание материальной помощи малоимущим пенсионерам и семьям с детьми | 900 | 10 | 03 | 5180086300 | 000 | 14,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 03 | 5180086300 | 500 | 14,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 10 | 03 | 5180086300 | 800 | 0,0 |
| Охрана семьи и детства | 900 | 10 | 04 | 0000000000 | 000 | 0,4 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 10 | 04 | 2700000000 | 000 | 0,4 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе" | 900 | 10 | 04 | 2710000000 | 000 | 0,4 |
| Обеспечение деятельности Финансового отдела по осуществлению функций по выработке и проведению муниципальной политики Притобольного района в бюджетной сфере и сфере муниципального долга | 900 | 10 | 04 | 2710400000 | 000 | 0,4 |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 900 | 10 | 04 | 2710480900 | 000 | 0,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 10 | 04 | 2710480900 | 100 | 0,4 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 900 | 14 | 00 | 0000000000 | 000 | 37 726,5 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 900 | 14 | 01 | 0000000000 | 000 | 5 796,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 14 | 01 | 2700000000 | 000 | 5 796,0 |
| Подпрограмма "Развитие системы межбюджетных отношений в Притобольном районе" | 900 | 14 | 01 | 2720000000 | 000 | 5 796,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 900 | 14 | 01 | 2720100000 | 000 | 5 796,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений | 900 | 14 | 01 | 2720183600 | 000 | 5 796,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 14 | 01 | 2720183600 | 500 | 5 796,0 |
| Иные дотации | 900 | 14 | 02 | 0000000000 | 000 | 31 840,5 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 14 | 02 | 2700000000 | 000 | 31 840,5 |
| Подпрограмма "Развитие системы межбюджетных отношений в Притобольном районе" | 900 | 14 | 02 | 2720000000 | 000 | 31 840,5 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований | 900 | 14 | 02 | 2720200000 | 000 | 31 840,5 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 900 | 14 | 02 | 2720283700 | 000 | 31 840,5 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 14 | 02 | 2720283700 | 500 | 31 840,5 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 900 | 14 | 03 | 0000000000 | 000 | 90,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 14 | 03 | 5190000000 | 000 | 90,0 |
| Поощрение региональных и муниципальных управленческих команд | 900 | 14 | 03 | 5190010930 | 000 | 90,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 14 | 03 | 5190010930 | 500 | 90,0 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | | | | **528 163,7** |

**Приложение 4 к решению Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 176 "О внесении изменений в решение Притобольной районной Думы от 22 декабря 2021 года № 95 «О бюджете Притобольного района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Притобольного района на 2022 год** | | | |
| **Единица измерения:тыс. руб.** | | | |
| **Наименование показателя** | **Ц.ст.** | **Расх.** | **Сумма** |
|
| Муниципальная программа Притобольного района "Молодежь Притоболья" на 2020-2022 годы | 0200000000 | 000 | 215,6 |
| Информирование, поддержка и вовлечение молодёжи в социальную практику | 0200100000 | 000 | 10,1 |
| Реализация иных направлений | 0200189990 | 000 | 10,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0200189990 | 100 | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200189990 | 200 | 6,1 |
| Активизация трудовой и жизненной активности молодёжи | 0200200000 | 000 | 131,1 |
| Реализация иных направлений | 0200289990 | 000 | 131,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0200289990 | 100 | 22,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200289990 | 200 | 86,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0200289990 | 300 | 19,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0200289990 | 600 | 2,2 |
| Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи | 0200300000 | 000 | 74,4 |
| Реализация иных направлений | 0200389990 | 000 | 74,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0200389990 | 100 | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200389990 | 200 | 71,4 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Притобольном районе" на 2021-2026 годы | 0300000000 | 000 | 354 174,4 |
| Создание единого воспитательного пространства, развивающего потенциал сфер воспитания и дополнительного образования | 0300100000 | 000 | 392,0 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 0300110970 | 000 | 392,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0300110970 | 600 | 392,0 |
| Обеспечение внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников, создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию | 0300200000 | 000 | 9 174,7 |
| Финансовое обеспечение деятельности методического кабинета | 0300280401 | 000 | 4 173,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0300280401 | 100 | 3 439,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0300280401 | 200 | 723,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0300280401 | 800 | 10,6 |
| Финансовое обеспечение деятельности группы хозяйственного обслуживания | 0300280403 | 000 | 3 785,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0300280403 | 100 | 3 759,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0300280403 | 200 | 26,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 0300280900 | 000 | 1 216,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0300280900 | 100 | 1 210,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0300280900 | 200 | 5,5 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования" | 0310000000 | 000 | 305 858,5 |
| Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Притобольного района к услугам общего образования | 0310100000 | 000 | 8 613,8 |
| Выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми | 0310112200 | 000 | 590,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0310112200 | 300 | 590,0 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 0310112240 | 000 | 1 351,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310112240 | 300 | 1 351,0 |
| Обеспечение гарантированного и безопасного подвоза обучающихся к месту учебы | 0310180150 | 000 | 4 878,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310180150 | 200 | 4 878,7 |
| Организация и обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе обеспечение бутилированной водой общеобразовательных организаций, не имеющих источников качественной питьевой воды | 0310180210 | 000 | 799,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310180210 | 200 | 799,8 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 03101S2240 | 000 | 994,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03101S2240 | 300 | 994,3 |
| Модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности | 0310200000 | 000 | 297 244,7 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 0310210970 | 000 | 7 808,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310210970 | 100 | 4 092,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0310210970 | 300 | 3 716,0 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда | 0310212010 | 000 | 15 712,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310212010 | 100 | 15 712,2 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы | 0310212020 | 000 | 333,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310212020 | 200 | 333,0 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 0310212030 | 000 | 110 719,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310212030 | 100 | 110 201,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310212030 | 200 | 517,6 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса | 0310212040 | 000 | 2 732,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310212040 | 200 | 2 732,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 0310253030 | 000 | 12 216,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310253030 | 100 | 12 216,1 |
| Финансовое обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 0310280100 | 000 | 22 265,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310280100 | 100 | 18 067,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310280100 | 200 | 4 167,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0310280100 | 800 | 30,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений | 0310280200 | 000 | 44 532,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0310280200 | 100 | 22 302,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310280200 | 200 | 20 207,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0310280200 | 800 | 2 022,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 0310280990 | 000 | 3 170,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310280990 | 200 | 3 170,3 |
| Реализация основного мероприятия | 0310289980 | 000 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310289980 | 200 | 1,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0310289980 | 300 | 1,0 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | 03102L7500 | 000 | 71 439,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03102L7500 | 200 | 71 439,3 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации) | 03102L3042 | 000 | 6 314,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03102L3042 | 200 | 6 314,5 |
| Развитие муниципальной системы образования | 03102S7240 | 000 | 1,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03102S7240 | 200 | 0,5 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 03102S7240 | 400 | 0,6 |
| Подпрограмма "Реализация воспитательной работы и дополнительного образовании детей в Притобольном районе" на 2021-2026 годы" | 0320000000 | 000 | 38 324,2 |
| Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания | 0320100000 | 000 | 28 121,2 |
| Содержание детей в приемных семьях | 0320111450 | 000 | 12 409,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0320111450 | 300 | 12 409,0 |
| Выплата вознаграждения опекунам (попечителям), приемным родителям | 0320111460 | 000 | 9 199,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0320111460 | 300 | 9 199,0 |
| Содержание детей в семьях опекунов (попечителей) | 0320111470 | 000 | 2 472,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0320111470 | 300 | 2 472,0 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и попечительства | 0320112190 | 000 | 1 169,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0320112190 | 100 | 1 038,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0320112190 | 200 | 130,1 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по обеспечению жилыми помещениями | 0320112390 | 000 | 255,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0320112390 | 100 | 255,0 |
| Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 0320112430 | 000 | 962,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0320112430 | 200 | 962,0 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 0320112440 | 000 | 477,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0320112440 | 200 | 477,0 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 0320112450 | 000 | 1 136,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0320112450 | 300 | 1 136,8 |
| Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 03201S2430 | 000 | 9,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03201S2430 | 200 | 9,6 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время | 03201S2440 | 000 | 17,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03201S2440 | 200 | 17,8 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 03201S2450 | 000 | 14,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 03201S2450 | 300 | 14,0 |
| Совершенствование моделей и механизмов развития эффективной системы дополнительного образования детей | 0320200000 | 000 | 10 203,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности дома детского творчества | 0320280301 | 000 | 3 788,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0320280301 | 600 | 3 788,5 |
| Финансовое обеспечение деятельности детско-юношеской спортивной школы | 0320280302 | 000 | 4 094,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0320280302 | 600 | 4 094,7 |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (Глядянский дом детского творчества) | 0320280303 | 000 | 2 319,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0320280303 | 600 | 2 319,8 |
| Подпрограмма "Кадровое обеспечение системы образования Притобольного района" | 0330000000 | 000 | 425,0 |
| Совершенствование системы непрерывного педагогического образования в соответствии с профессиональными стандартами в сфере образования | 0330200000 | 000 | 425,0 |
| Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам | 0330212130 | 000 | 425,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0330212130 | 200 | 425,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Культура Притобольного района (2022-2024 годы)" | 0400000000 | 000 | 29 066,3 |
| Сохранение традиционного художественного творчества, национальных культур и развития культурно-досуговой деятельности | 0400100000 | 000 | 13 377,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 0400180990 | 000 | 12 069,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400180990 | 100 | 11 592,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400180990 | 200 | 411,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0400180990 | 800 | 65,2 |
| Реализация иных направлений | 0400189990 | 000 | 407,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400189990 | 100 | 107,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400189990 | 200 | 299,3 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 04001L4670 | 000 | 900,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04001L4670 | 200 | 900,9 |
| Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности | 0400200000 | 000 | 8 947,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 0400280990 | 000 | 8 947,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400280990 | 100 | 8 878,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400280990 | 200 | 69,8 |
| Развитие дополнительного образования в сфере культуры | 0400300000 | 000 | 3 234,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 0400380990 | 000 | 3 214,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400380990 | 100 | 2 979,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400380990 | 200 | 213,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0400380990 | 800 | 22,1 |
| Реализация иных направлений | 0400389990 | 000 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400389990 | 200 | 20,0 |
| Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности в сфере культуры | 0400400000 | 000 | 3 396,8 |
| Финансовое обеспечение деятельности группы хозяйственного обслуживания | 0400480502 | 000 | 2 483,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400480502 | 100 | 2 451,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400480502 | 200 | 31,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0400480502 | 800 | 0,7 |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 0400480900 | 000 | 913,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400480900 | 100 | 898,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400480900 | 200 | 15,0 |
| Государственная поддержку отрасли культуры | 040A255190 | 000 | 110,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 040A255190 | 200 | 110,0 |
| Муниципальная программа Притобольного района "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Притобольном районе" на 2014-2022 годы | 0600000000 | 000 | 20,0 |
| Развитие и обеспечение доступности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства | 0600100000 | 000 | 10,0 |
| Реализация основного мероприятия | 0600189980 | 000 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600189980 | 200 | 10,0 |
| Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание им содействия в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности | 0600300000 | 000 | 10,0 |
| Содействие в участии субъектов малого и среднего предпринимательства в областных выставках-ярмарках | 0600387320 | 000 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600387320 | 200 | 10,0 |
| Муниципальная программа "О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Притобольного района" на 2022 год | 0800000000 | 000 | 2 232,3 |
| Организация проведения общественных и временных работ | 0800100000 | 000 | 2 232,3 |
| Организация общественных и временных работ | 0800187510 | 000 | 73,0 |
| Межбюджетные трансферты | 0800187510 | 500 | 73,0 |
| Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 08001LП020 | 000 | 2 159,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08001LП020 | 100 | 623,0 |
| Межбюджетные трансферты | 08001LП020 | 500 | 1 536,3 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Притобольного района на 2020-2023 годы" | 1000000000 | 000 | 1 702,8 |
| Предупреждение пожаров и снижение сопутствующих потерь от них | 1000100000 | 000 | 29,7 |
| Реализация иных направлений | 1000189990 | 000 | 29,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000189990 | 200 | 29,7 |
| Обеспечение функционирования единой дежурной диспетчерской службы Администрации Притобольного района | 1000300000 | 000 | 1 673,1 |
| Реализация иных направлений | 1000389990 | 000 | 1 673,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1000389990 | 100 | 1 559,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000389990 | 200 | 113,7 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Развитие физической культуры и спорта в Притобольном районе" на 2020-2022 годы | 1100000000 | 000 | 236,2 |
| Развитие массовой физической культуры и формирование здорового образа жизни | 1100100000 | 000 | 236,2 |
| Реализация иных направлений | 1100189990 | 000 | 236,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1100189990 | 100 | 47,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1100189990 | 200 | 188,7 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Притобольном районе" на 2021-2023годы | 1400000000 | 000 | 91,2 |
| Профилактика правонарушений в Притобольном районе | 1400100000 | 000 | 88,4 |
| Реализация иных направлений | 1400189990 | 000 | 88,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1400189990 | 100 | 2,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400189990 | 200 | 5,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1400189990 | 300 | 80,4 |
| Противодействие незаконному обороту наркотиков | 1400200000 | 000 | 2,8 |
| Реализация иных направлений | 1400289990 | 000 | 2,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400289990 | 200 | 2,8 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Доступная среда длялюдей с ограниченными возможностями" на 2021-2025 годы | 2100000000 | 000 | 4,5 |
| Доступность информации | 2100500000 | 000 | 1,0 |
| Реализация основного мероприятия | 2100589980 | 000 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2100589980 | 200 | 1,0 |
| Социокультурная реабилитация людей с ограниченными возможностями | 2100800000 | 000 | 3,5 |
| Реализация основного мероприятия | 2100889980 | 000 | 3,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2100889980 | 200 | 3,5 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Притобольного района" | 2200000000 | 000 | 37 672,9 |
| Развитие системы теплоснабжения | 2200100000 | 000 | 37 672,9 |
| Реконструкция и техперевооружение инженерной инфраструктуры муниципальных образований Курганской области | 2200117020 | 000 | 2 488,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2200117020 | 200 | 2 488,9 |
| Реализация иных направлений | 2200189990 | 000 | 35 040,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2200189990 | 200 | 35 040,7 |
| Реконструкция и техперевооружение инженерной инфраструктуры муниципальных образований Курганской области | 22001S7020 | 000 | 143,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22001S7020 | 200 | 143,3 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Улучшение условий и охраны труда в Притобольном районе" на 2019-2022 годы | 2400000000 | 000 | 33,9 |
| Содействие работодателям в организации работ по охране труда | 2400200000 | 000 | 33,9 |
| Реализация иных направлений | 2400289990 | 000 | 33,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2400289990 | 200 | 33,9 |
| Муниципальная программа Притобольного района по управлению муниципальным имуществом и регулированию земельных отношений на 2021-2023 годы | 2600000000 | 000 | 21,8 |
| Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками | 2600200000 | 000 | 21,8 |
| Реализация основного мероприятия | 2600289980 | 000 | 21,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2600289980 | 200 | 21,8 |
| Муниципальная программа Притобольного района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 2700000000 | 000 | 53 755,3 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Притобольном районе" | 2710000000 | 000 | 16 118,8 |
| Формирование резервного фонда Администрации Притобольного района | 2710100000 | 000 | 7,4 |
| Резервный фонд Администрации Притобольного района | 2710186000 | 000 | 2,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2710186000 | 200 | 2,4 |
| Резервный фонд на оплату работ по предотвращению и ликвидации последствий ЧС | 2710186010 | 000 | 5,0 |
| Межбюджетные трансферты | 2710186010 | 500 | 5,0 |
| Обеспечение деятельности Финансового отдела по осуществлению функций по выработке и проведению муниципальной политики Притобольного района в бюджетной сфере и сфере муниципального долга | 2710400000 | 000 | 16 111,4 |
| Обеспечение деятельности аппарата управления | 2710480900 | 000 | 16 111,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 2710480900 | 100 | 14 631,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2710480900 | 200 | 1 470,0 |
|  | 2710480900 | 300 | 10,0 |
| Подпрограмма "Развитие системы межбюджетных отношений в Притобольном районе" | 2720000000 | 000 | 37 636,5 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 2720100000 | 000 | 5 796,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений | 2720183600 | 000 | 5 796,0 |
| Межбюджетные трансферты | 2720183600 | 500 | 5 796,0 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований | 2720200000 | 000 | 31 840,5 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2720283700 | 000 | 31 840,5 |
| Межбюджетные трансферты | 2720283700 | 500 | 31 840,5 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Притобольного района | 5100000000 | 000 | 48 936,6 |
| Обеспечение деятельности Притобольной районной Думы | 5110000000 | 000 | 1 153,7 |
| Председатель Притобольной районной Думы | 5110084000 | 000 | 121,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5110084000 | 100 | 121,1 |
| Депутаты Притобольной районной Думы | 5110084500 | 000 | 328,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5110084500 | 100 | 328,4 |
| Аппарат Притобольной районной Думы | 5110084600 | 000 | 704,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5110084600 | 100 | 648,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5110084600 | 200 | 56,2 |
| Обеспечение деятельности Главы Притобольного района и аппарата Администрации Притобольного района | 5120000000 | 000 | 18 971,5 |
| Глава Притобольного района | 5120085000 | 000 | 1 134,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5120085000 | 100 | 1 134,3 |
| Аппарат Администрации Притобольного района | 5120085500 | 000 | 17 837,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5120085500 | 100 | 14 977,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5120085500 | 200 | 2 851,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 5120085500 | 800 | 8,5 |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Притобольного района | 5130000000 | 000 | 1 012,5 |
| Аппарат Контрольно-счетной палаты Притобольного района | 5130085700 | 000 | 1 012,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5130085700 | 100 | 1 004,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5130085700 | 200 | 7,9 |
| Расходы на проведение районных мероприятий | 5140000000 | 000 | 45,2 |
| Расходы на проведение мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне | 5140085800 | 000 | 5,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5140085800 | 200 | 5,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 5140085800 | 800 | 0,0 |
| Расходы на проведение Дня района | 5140085810 | 000 | 9,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5140085810 | 200 | 9,6 |
| Расходы на проведение дня пожилых людей | 5140085820 | 000 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5140085820 | 200 | 5,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5140085820 | 500 | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 5140085820 | 800 | 0,0 |
| Муниципальный дорожный фонд | 5160000000 | 000 | 7 664,5 |
| Расходы за счет муниципального дорожного фонда | 5160086400 | 000 | 3 713,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5160086400 | 200 | 3 713,9 |
| Иные мероприятия дорожной деятельности | 5160086402 | 000 | 3 950,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5160086402 | 500 | 3 950,6 |
| Выполнение других обязательств органами местного самоуправления Притобольного района | 5180000000 | 000 | 121,0 |
| Формирование районного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Притобольного района | 5180086020 | 000 | 17,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5180086020 | 200 | 17,3 |
| Единовременная материальная помощь Почетным гражданам района | 5180086200 | 000 | 36,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 5180086200 | 300 | 36,0 |
| Оказание материальной помощи малоимущим пенсионерам и семьям с детьми | 5180086300 | 000 | 14,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5180086300 | 500 | 14,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 5180086300 | 800 | 0,0 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 5180086600 | 000 | 35,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5180086600 | 200 | 35,0 |
| Взносы в ассоциацию "Совет муниципальных образований Курганской области" | 5180086700 | 000 | 18,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 5180086700 | 800 | 18,7 |
| Иные непрограммные мероприятия | 5190000000 | 000 | 19 968,2 |
| Поощрение региональных и муниципальных управленческих команд | 5190010930 | 000 | 339,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5190010930 | 100 | 249,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5190010930 | 500 | 90,0 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 5190010970 | 000 | 747,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5190010970 | 100 | 594,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 5190010970 | 300 | 152,6 |
| Осуществление государственных полномочий по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 5190014040 | 000 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190014040 | 200 | 1,0 |
| Исполнение государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 5190014150 | 000 | 377,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5190014150 | 100 | 367,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190014150 | 200 | 9,6 |
| Исполнение государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 5190015500 | 000 | 21,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190015500 | 200 | 21,0 |
| Исполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий | 5190016090 | 000 | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190016090 | 200 | 3,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 5190016100 | 000 | 0,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190016100 | 200 | 0,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5190016100 | 500 | 0,3 |
| Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области | 5190016200 | 000 | 2,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190016200 | 200 | 2,4 |
| Премии и гранты по постановлениям Курганской областной Думы | 5190018030 | 000 | 60,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5190018030 | 600 | 60,0 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов полномочий по расчету и предоставлению субвенций по первичному воинскому учету бюджетам поселений | 5190019400 | 000 | 0,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190019400 | 200 | 0,6 |
| Осуществление государственных полномочий по решению вопросов организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области | 5190019500 | 000 | 4,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190019500 | 200 | 4,7 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 5190051180 | 000 | 1 724,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5190051180 | 500 | 1 352,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 5190051180 | 800 | 372,7 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 5190051200 | 000 | 3,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190051200 | 200 | 3,1 |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на реализацию передаваемых федеральных полномочий на регистрацию актов гражданского состояния | 5190059310 | 000 | 1 075,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5190059310 | 100 | 918,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190059310 | 200 | 156,3 |
| Реализация иных направлений | 5190089990 | 000 | 6 308,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5190089990 | 200 | 4 711,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 5190089990 | 800 | 1 596,1 |
| Дорожная деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области (оформление правоустанавливающих документов, расходы на уплату налога на имущество организаций) | 51900S5030 | 000 | 9 300,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 51900S5030 | 500 | 9 300,5 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | 528 163,7 |

**Приложение 5 к решению Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 176 "О внесении изменений в решение Притобольной районной Думы от 22 декабря 2021 года № 95 «О бюджете Притобольного района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджетам сельских поселений из бюджета Притобольного района на 2022 год** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **(тыс.руб.)** |
| **Сельские поселения** | **Всего межбюд-жетных трансфер- тов** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченнос- ти сельских поселений** | **Дотации на поддержку мер по обеспечению сбаланси- рованности бюджетов** | **Субсидии на дорожную деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области (оформление правоустанавлива- ющих документов, расходы на уплату налога на имущество организаций)** | **Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях** | **Межбюджетные трансферты на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов РФ, за счет средств резервного фонда Правительства РФ** | **Иные межбюджетные трансферты (дорожные фонды)** | **Иные межбюджетные трансферты на поощрение региональных и муниципальных управленческих команд** | **Межбюджетные трансферты на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений принятых органами власти другого уровня** | **Иные межбюджет- ные трансфер- ты на организацию обществен- ных и временных работ** |
| Березовский | 3 685,3 | 849,9 | 2 749,8 | 0,0 | 78,0 | 0,010 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 6,1 |
| Боровлянский | 5 969,6 | 922,2 | 4 578,7 | 0,0 | 106,0 | 0,023 | 124,8 | 229,2 | 0,0 | 2,5 | 6,1 |
| Гладковский | 4 088,0 | 688,6 | 1 924,8 | 1325,6 | 78,0 | 0,011 | 62,4 | 0,0 | 0,0 | 2,5 | 6,1 |
| Глядянский | 8 375,3 | 0,0 | 739,2 | 4051,0 | 382,0 | 0,083 | 440,0 | 2 693,5 | 45,0 | 12,5 | 12,0 |
| Давыдовский | 4 199,7 | 1 040,1 | 2 948,2 | 0,0 | 78,0 | 0,013 | 125,3 | 0,0 | 0,0 | 2,0 | 6,1 |
| Межборный | 3 000,2 | 568,6 | 2 351,5 | 0,0 | 78,0 | 0,016 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,0 | 0,0 |
| Нагорский | 2 232,1 | 314,3 | 1 577,2 | 0,0 | 106,0 | 0,031 | 180,5 | 0,0 | 45,0 | 3,0 | 6,1 |
| Обуховский | 3 064,0 | 138,5 | 2 520,2 | 0,0 | 78,0 | 0,006 | 124,8 | 195,4 | 0,0 | 1,0 | 6,1 |
| Плотниковский | 6 896,3 | 153,0 | 2 464,3 | 3923,8 | 78,0 | 0,012 | 114,9 | 150,1 | 0,0 | 6,0 | 6,1 |
| Раскатихинский | 4 904,6 | 814,7 | 3 610,8 | 0,0 | 106,0 | 0,020 | 170,3 | 189,7 | 0,0 | 7,0 | 6,1 |
| Чернавский | 3 992,8 | 167,5 | 3 119,6 | 0,0 | 78,0 | 0,011 | 126,9 | 492,7 | 0,0 | 2,0 | 6,1 |
| Ялымский | 3 575,1 | 138,5 | 3 256,1 | 0,0 | 106,0 | 0,014 | 66,4 | 0,0 | 0,0 | 2,0 | 6,1 |
| ИТОГО | 53 983,1 | 5 796,0 | 31 840,5 | 9 300,5 | 1 352,0 | 0,250 | 1 536,3 | 3 950,6 | 90,0 | 44,0 | 73,0 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПРИТОБОЛЬНАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 декабря № 178 с. Глядянское Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области**

В соответствии с Главой V.6 Земельного Кодекса РФ, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации, Приказом Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области от 27 декабря 2010 № 115-ОД «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Курганской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Притобольного района, Притобольная районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Притобольную районную Думу.

Председатель Притобольной районной Думы Г.В. Кубасова

Приложение к решению Притобольной районной Думы от 28 декабря года № 178 «Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области (далее - Положение) разработано в соответствии с  [Главой V.6 Земельного Кодекса РФ](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Федеральными законами от 6 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», [от 28 декабря 2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902192509)», Приказом Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области от 27 декабря 2010 N 115-ОД «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Курганской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Притобольного района Курганской области в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области.

2. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области осуществляется в установленном законодательством порядке.

3. Основанием для установки нестационарного торгового объекта является договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор). Примерная форма Договора – приложение к Положению.

Стороной Договора является субъект торговли - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин, являющийся плательщиком на профессиональный доход, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве таковых и занимающиеся торговлей (далее - субъект торговли).

Физические лица, не зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, не могут являться стороной Договора. Договор заключается на срок, установленный схемой размещения нестационарных торговых объектов, действующей на момент заключения данного Договора.  
 4. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется в соответствии с Методикой определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Притобольного района Курганской области, утвержденной постановлением Администрации Притобольного района Курганской области. Плата за размещение нестационарного торгового объекта подлежит зачислению в доход бюджета Притобольного района в соответствии с Договором.  
 5. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области осуществляется:

5.1. на основании результатов торгов, проводимых в форме открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Притобольного района Курганской области (далее - торги);

5.2. без проведения торгов в случае, установленном в части 2 статьи 3 настоящего Положения.  
 6. Организатором проведения торгов (далее - Организатор) и органом, уполномоченным на заключение Договоров, ведение реестра Договоров, осуществление контроля за исполнением условий Договоров, является Администрация Притобольного района (далее - Уполномоченный орган).

7. Смена субъекта торговли, эксплуатирующего размещенный в соответствии с настоящим Положением нестационарный торговый объект, осуществляется путем проведения торгов.

8. Требования, предусмотренные настоящим Положением, распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, до момента разграничения государственной собственности на землю и в пределах предоставленных полномочий, в том числе на территориях общего пользования.

9. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на территориях ярмарок, рынка, при проведении выставок-ярмарок, праздничных, массовых мероприятий, имеющих временных характер, а также на отношения, связанные с размещением объектов сезонной уличной торговли и передвижных объектов торговли, находящихся в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности.

10. Нестационарные торговые объекты не являются недвижимым имуществом, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**Глава 2. Основные понятия и их определения.**

1. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении, соответствуют понятиям и определениям, используемым в Федеральном законе [от 28 декабря 2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902192509).

**Глава 3. Порядок размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов**  
 1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области осуществляется по результатам торгов, проводимых в форме открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Притобольного района Курганской области, за исключением случая, предусмотренного в части 2 настоящей статьи. Один лот включает в себя размещение одного нестационарного торгового объекта. Торги проводятся в порядке, установленном в приложении к настоящему Положению.

2. Размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов осуществляется на ранее занимаемом месте в случае, если субъект торговли является стороной заключенного до 01.03.2015 года и действующего договора аренды земельного участка, предоставленного для эксплуатации нестационарного торгового объекта, и осуществляется в следующем порядке:

2.1. Субъекты торговли, нестационарные торговые объекты которых размещены в местах, предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области, являющиеся стороной заключенного до 01.03.2015г. и действующего договора аренды земельного участка, предоставленного для эксплуатации нестационарного торгового объекта, имеют право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов на ранее занимаемом месте при соблюдении условий, предусмотренных в пункте 2.4 части 2 настоящей статьи.

2.2. Заявление на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов подается субъектом торговли в Уполномоченный орган не позднее 90 дней со дня опубликования на сайте Администрации Притобольного района новой схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области. В случае если заявление подается не субъектом торговли лично, то предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от лица заявителя.

2.3. Решение о предоставлении места размещения нестационарного торгового объекта без проведения торгов принимается Комиссией по размещению нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации Притобольного района, в состав которой входят руководители и специалисты Администрации Притобольного района, депутаты Притобольной районной Думы (по согласованию), Главы сельсоветов (по согласованию).

2.4. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов осуществляется при соблюдении одновременно следующих условий:

2.4.1. заявитель является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или самозанятым гражданином, являющимся плательщиком на профессиональный доход зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве такового и занимающимся торговлей;

2.4.2. место размещения нестационарного торгового объекта включено в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области, утвержденную на новый срок;

2.4.3. заявитель является стороной заключенного до 01.03.2015 и действующего договора аренды земельного участка, предоставленного для эксплуатации нестационарного торгового объекта на месте, указанном в заявлении;

2.4.4. заявитель не имеет задолженности по арендной плате по договору аренды земельного участка, указанному в подпункте 2.4.3 части 2 настоящей статьи, на дату подачи заявления на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов.

2.5. Основаниями для отказа в заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов являются:

2.5.1. несоблюдение одного из условий, установленных в пункте 2.4 части 2 настоящей статьи;

2.5.2. принятие Уполномоченным органом следующих решений:

2.5.2.1. о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

2.5.2.2. об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

2.5.2.3. о размещении объектов капитального строительства регионального или муниципального значения, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует их размещению;

2.5.2.4. о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

2.5.3. проведение строительства, реконструкции или ремонта на инженерных сетях, коммуникациях (газопровод, водопровод, канализация, теплотрасса, кабельные сети и другие), проложенных подземным и наземным способом и в их охранных зонах, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ.

3. В случае не поступления от субъекта торговли заявления в Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 2.2 части 2 настоящей статьи, заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется по результатам торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

4. Субъекты торговли, эксплуатирующие нестационарные торговые объекты, производят ремонт и замену пришедших в негодность частей, конструкций, покраску, регулярную помывку, очистку от грязи и надписей нестационарных торговых объектов, а также осуществляют содержание нестационарных торговых объектов в соответствии с Правилами благоустройства.

5. Территория, прилегающая к нестационарным торговым объектам, устанавливается и обустраивается в соответствии с требованиями, установленными Правилами благоустройства.

6. При осуществлении торговли в нестационарном торговом объекте должна соблюдаться специализация, определенная в схеме размещения нестационарного торгового объекта.

7. Допускается размещение у нестационарного торгового объекта, специализирующегося на продаже продовольственных товаров, не более одной единицы выносного холодильного оборудования. Холодильное оборудование, препятствующее подъезду автотранспорта, создающее помехи для прохода пешеходов, подлежит демонтажу силами субъекта торговли на основании письменного уведомления Уполномоченного органа.

8. Учет нестационарных торговых объектов и контроль за их размещением осуществляется Уполномоченным органом.

**Глава 4. Требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов** 1. При размещении нестационарных торговых объектов учитываются:

1.1. требования земельного законодательства, законодательства в области: охраны окружающей среды, охраны и использования особо охраняемых природных территорий, сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения; законодательства о градостроительной деятельности, о пожарной безопасности и безопасности дорожного движения (безопасности движения пешеходов);

1.2. комплексное решение существующей архитектурной среды, архитектурно-художественный населенных пунктов Притобольного района Курганской области;

1.3. наличие существующих стационарных торговых объектов в радиусе 250 метров;

2. При размещении нестационарных торговых объектов должны быть обеспечены:

2.1. благоустройство площадки для размещения нестационарного торгового объекта и прилегающей территории;

2.2. возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

2.3. беспрепятственный проезд пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий к существующим зданиям, строениям и сооружениям.

3. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

3.1. в местах, не включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов;

3.2. на территориях, прилегающих к зданиям органов государственной власти, органов местного самоуправления;

3.3. на дворовых территориях многоквартирных домов (если земельный участок не сформирован);

3.4. в арках зданий, на газонах, цветниках, детских, хозяйственных и спортивных площадках, площадках для отдыха;

3.5. на территориях, предназначенных для парковки автотранспорта;

3.6. на нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог в пределах треугольника видимости;

3.7. на инженерных сетях и коммуникациях, в охранной зоне инженерных сетей и коммуникаций;  
 3.8. ближе 10 метров от остановочных комплексов, если данный объект не входит в состав остановочного комплекса;

3.9. ближе 7 метров от окон жилых и общественных зданий и витрин стационарных торговых объектов.

4. Для обеспечения безопасного прохода пешеходов при размещении нестационарных торговых объектов ширина тротуара устанавливается не менее 2,5 м от крайнего элемента объекта торговли до края проезжей части, за исключением нестационарных торговых объектов, входящих в состав остановочных комплексов.

5. При размещении нестационарных торговых объектов предусматривается удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, заездные карманы. Разгрузка товара осуществляется без заезда машин на тротуар.

6. При размещении нестационарных торговых объектов не допускается вырубка кустарниковой, древесной растительности.

7. При размещении нестационарных торговых объектов не допускается заглубление фундаментов и применение капитальных строительных конструкций.

8. Размещаемый нестационарный торговый объект должен соответствовать проекту нестационарного торгового объекта, согласованному Комиссией по размещению нестационарных торговых объектов и включению в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области.

Проект нестационарного торгового объекта должен предусматривать возможность его монтажа только из легких сборных несущих металлических конструкций заводского изготовления, ограждающие конструкции предусматривать из металлических конструкций с остеклением из витринного стекла (простого или тонированного), включая двери, витражи, фальш-витрины и облицовку.

Для изготовления (модернизации) нестационарного торгового объекта и его отделки должны применяться современные сертифицированные (в том числе пожаробезопасные) материалы, имеющие качественную и прочную окраску, отделку и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации нестационарного торгового объекта. При этом в проектах нестационарных торговых объектах не допускается применение кирпича, блоков, бетона, рулонной и шиферной кровли.

9. Не допускается размещение вне нестационарных торговых объектов дополнительного торгового оборудования, а также обустройство мест для отдыха граждан, за исключением случаев, когда их размещение предусмотрено проектом нестационарного торгового объекта.

10. Нестационарные торговые объекты, для которых, исходя из их специализации, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам, требуется подводка воды и канализации, размещаются только вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

11. Нестационарный торговый объект, входящий в состав остановочного комплекса, должен размещаться за площадкой ожидания общественного пассажирского транспорта по ходу его движения. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов с обеих сторон площадки ожидания.

Конструкция нестационарного торгового объекта (киоска, павильона) в составе остановочного комплекса должна предусматривать возможность его демонтажа с сохранением дальнейшей эксплуатации оборудованной навесом площадки для ожидания общественного пассажирского транспорта.

12. Запрещается раскладка товаров, а также складирование тары и запаса товаров на территории, прилегающей к нестационарному торговому объекту, установленной в соответствии с Правилами благоустройства.

13. Размещение нестационарных торговых объектов должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к объектам торговли, в том числе обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

**Глава 5. Прекращение права на размещение нестационарного торгового объекта**  
 1. Право на размещение нестационарного торгового объекта прекращается по истечении срока договора на размещение НТО, а также в иных случаях, предусмотренных Договором, а также в случае прекращения субъектом торговли в установленном федеральным законодательством порядке своей деятельности.

2. Уполномоченный орган извещает субъект торговли о прекращении права на размещение нестационарного торгового объекта не менее чем за два месяца до начала соответствующих работ в случаях:

2.1. принятия Администрацией Притобольного района следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с благоустройством территорий общего пользования, с развитием улично-дорожной сети (организация парковочных карманов, оборудование бордюров, размещение остановок общественного транспорта) размещением объектов природного происхождения, малых архитектурных форм, опор городского уличного освещения, которые подлежат содержанию, текущему ремонту и (или) в отношении которых должны осуществляться работы по благоустройству;

- о размещении объектов капитального строительства регионального или муниципального значения, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует их размещению;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

- о несоответствии размещения нестационарного торгового объекта требованиям безопасности дорожного движения, (безопасного движения пешеходов);

2.2. проведения строительства, реконструкции или ремонта на инженерных сетях, коммуникациях (газопровод, водопровод, канализация, теплотрасса, кабельные сети и другие), проложенных подземным и наземным способом и в их охранных зонах, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ.

3. В случае принятия решений, указанных в пункте 2.1 настоящей статьи, Администрация Притобольного района предоставляет субъекту торговли компенсационные места, включенные в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области, без проведения торгов на срок, равный оставшейся части срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов.

**Глава 6. Демонтаж нестационарных торговых объектов**

1. Демонтаж нестационарных торговых объектов осуществляется субъектом торговли в случаях:

1.1. несоответствия нестационарного торгового объекта требованиям, установленным статьями 3 и 4 настоящего Положения;

1.2. окончания срока действия Договора;

1.3. расторжения Договора;

1.4. принятием Уполномоченным органом решений, указанных в части 2 статьи 5 настоящего Положения.

2. Демонтаж нестационарных торговых объектов осуществляется в течение 30 дней с момента истечения срока действия договора:

- получения уведомления о демонтаже нестационарного торгового объекта от Уполномоченного органа;

- размещения уведомления о демонтаже нестационарного торгового объекта на официальном сайте Администрации Притобольного района области - в случае отсутствия у Уполномоченного органа информации о субъекте торговли.

Демонтаж (перемещение) нестационарного торгового объекта осуществляется субъектом торговли за свой счет. После демонтажа нестационарного торгового объекта субъект торговли обязан восстановить нарушенное благоустройство.

При неисполнении субъектом торговли обязанности по демонтажу нестационарного торгового объекта в срок, установленный настоящей статьей, осуществляется принудительный демонтаж в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

**Глава 7. Заключительные положения**

1. Физические и юридические лица, нестационарные торговые объекты которых размещены в местах, не предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области, обязаны освободить земельный участок, демонтировать нестационарный торговый объект в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Положения.

Приложение № 1 к Положениюо порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области»

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ**

**ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Порядок проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Притобольного района Курганской области (далее - Порядок) определяет организацию и процедуру проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Притобольного района Курганской области.

2. Торги проводятся в форме открытого аукциона, предметом которого является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Притобольного района Курганской области, включенного в схему размещения нестационарного торгового объекта (далее - Договор).

3. Основными целями проведения аукциона являются:

3.1. создание равных условий и возможностей для получения права заключения Договора;

3.2. заключение Договора;

3.3. пополнение доходов бюджета Притобольного района Курганской области.

4. Начальная (минимальная) цена права заключения Договора устанавливается в размере, определяемом Методикой определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Притобольного района Курганской области, утвержденной постановлением Администрации Притобольного района.

5. Организацию проведения торгов осуществляет Администрация Притобольного района (далее - Организатор).

6. Для процедуры проведения торгов создается комиссия по проведению торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Притобольного района Курганской области (далее - Комиссия).

**Глава 2. Основные понятия и термины**

1. Претендент - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, являющиеся субъектами торговли и подавшие заявку на участие в аукционе на право заключения Договора.

2. Участник аукциона - претендент, допущенный Комиссией для участия в аукционе.

3. Победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наибольшую цену права заключения Договора в порядке, установленном настоящим Порядком.

4. Единственный участник аукциона - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе, признании участником аукциона и заключении с ним Договора.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании участником аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе.  
 6. Протокол аукциона - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения об итогах аукциона и о признании участника аукциона победителем.

7. Протокол об отказе от заключения Договора - протокол, подписываемый Уполномоченным органом, содержащий сведения об отказе Уполномоченного органа от заключения Договора с победителем аукциона.

8. Официальный сайт Администрации Администрации Притобольного района - официальный информационно-справочный сервер [http://45шумиха.рф/](http://45шумиха.рф)http://admpritobol.ru/ в сети Интернет.

**Глава 3. Полномочия Организатора**

1. К полномочиям Организатора относится:

1.1. определение места, даты начала и окончания приема заявок, места и время проведения аукциона;

1.2. определение начальной (минимальной) цены права заключения Договора на основании Методики определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Притобольного района Курганской области;

1.3. определение размера, срока и условий внесения задатка для участия в аукционе, реквизитов счета для перечисления указанных денежных средств;

1.4. организация подготовки и публикации извещения о проведение аукциона на официальном сайте Администрации Притобольного района;

1.5. прием от претендентов заявок на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемых к ним документов;

1.6. регистрация заявок по мере их поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи заявки;

1.7. обеспечение сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о претендентах, подавших заявки;

1.8. утверждение аукционной документации;

1.9. разъяснение процедуры проведения аукциона и положений аукционной документации по письменным запросам претендентов;

1.10. определение величины повышения начальной (минимальной) цены ("шаг аукциона") при проведении аукциона. "Шаг аукциона" указывается в аукционной документации, устанавливается в размере пяти процентов от начальной (минимальной) цены права заключения Договора, и остается единым в течение всего аукциона;

1.11. уведомление претендентов о признании их участниками аукциона либо об отказе в признании участниками аукциона;

1.12. осуществление возврата задатков претендентам, участникам аукциона;

1.13. заключение Договора с победителем аукциона.

**Глава 4. Организация деятельности и полномочия Комиссии**

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

2. Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Притобольного района.

3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует более половины от общего числа ее членов.

5. К полномочиям Комиссии относится:

5.1. рассмотрение заявок и принятие решения о допуске претендентов к участию в аукционе и признании участниками аукциона, об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным статьей 7 настоящего Порядка, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

5.2. проведение аукциона;

5.3. определение победителя аукциона;

5.4. подведение итогов аукциона путем оформления протокола аукциона;

5.5. признание аукциона несостоявшимся в случаях, установленных настоящим Порядком, оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся.

6. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона, не предусмотренные настоящим Порядком. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам аукциона.

**Глава 5. Требования к участникам аукциона**

1. Требования к участникам аукциона:

1) не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667), на день подачи заявки на участие в аукционе;

3) отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

**Глава 6. Извещение о проведении аукциона**

1. Извещение о проведении аукциона подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Притобольного района (далее - официальное опубликование).

2. Извещение о проведении аукциона публикуется Организатором не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона и должно содержать:

2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора;

2.2. предмет аукциона с указанием адресного ориентира размещения нестационарного торгового объекта, количества нестационарных торговых объектов по одному адресному ориентиру, количество лотов, специализации нестационарного торгового объекта, типа (вида) нестационарного торгового объекта с его техническими характеристиками (в том числе размерами, требованиями к внешнему виду и площади объекта), срок действия Договора;

2.3. место, дату и время проведения аукциона и подведения его итогов;

2.4. начальную (минимальную) цену права заключения Договора;

2.5. размер задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

2.6. срок, место и порядок предоставления аукционной документации;

2.7. место, дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятия решения о допуске претендентов к участию в аукционе и признании участниками аукциона либо об отказе в допуске;

2.8. срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения аукциона;

2.9. срок, в течение которого должен быть заключен Договор с победителем аукциона;

2.10. место, дату и время подачи заявок на участие в аукционе;

2.11. указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения подлежат официальному опубликованию Организатором. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня официального опубликования внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее тридцати дней. Претенденты, уже подавшие заявки, уведомляются дополнительно в письменном виде.

4. Со дня официального опубликования извещения о проведении аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

5. Предоставление аукционной документации до официального опубликования извещения о проведении аукциона не допускается.

6. Любой претендент вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил Организатору не позднее двух рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за пять дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона подлежит официальному опубликованию Организатором в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня опубликования извещения об отказе от проведения аукциона Организатором направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) конверты с их заявками на участие в аукционе вскрываются для выявления этих сведений. Организатор возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней со дня опубликования извещения об отказе от проведения аукциона.

**Глава 7. Условия допуска к участию в аукционе**

1. После рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске претендентов к участию в аукционе. Претендент не допускается Комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

1.1. непредставления документов, указанных в части 3 статьи 10, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

1.2. несоответствие претендента требованиям, установленным в статье 5 настоящего Порядка;

1.3. подписания заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

1.4. не подтверждения поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, в установленный срок;

1.5. подачи заявки на участие в аукционе претендентом, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

2. Организатор вправе запросить сведения о проведении ликвидации участника аукциона, о принятии арбитражным судом решения о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

**Глава 8. Аукционная документация**

1. Аукционная документация представляет собой комплект документов, разрабатываемый Организатором и содержащий информацию об аукционе.

2. Аукционная документация должна содержать:

2.1. требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе, инструкцию по заполнению заявки;

2.2. информацию о предмете аукциона;

2.3. начальную (минимальную) цену права заключения Договора;

2.4. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем официального опубликования извещения о проведении аукциона;

2.5. требования к участникам аукциона;

2.6. порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

2.7. порядок, дату начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;

2.8. место, дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе; место, дату и время проведения аукциона; условия принятия решения о допуске претендентов к участию в аукционе и признании участниками аукциона либо об отказе в допуске;

2.9. сведения о "шаге аукциона"; "шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены права заключения Договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

2.10. размер задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

2.11. срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать Договор; указанный срок должен составлять не менее чем десять дней со дня подписания протокола аукциона;

2.12. реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве цены права заключения Договора.

3. К аукционной документации должен быть приложен проект Договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

**Глава 9. Финансовое обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток)**

1. Для участия в аукционе Организатором устанавливается требование о внесении задатка на участие в аукционе в размере десяти процентов от начальной (минимальной) цены права заключения Договора.

2. Претендент вносит задаток на участие в аукционе на счет, указанный в извещении об аукционе, в размере и сроки, указанные в извещении об аукционе. Требование о задатке на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

3. Документом, подтверждающим поступление задатка на участие в аукционе на счет, указанный в извещении об аукционе, является выписка из лицевого счета по учету средств, поступающих во временное пользование Организатора.

4. Сумма внесенного задатка на участие в аукционе победителю, равно как и участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о наибольшей цене права заключения Договора и с которым подлежит заключению Договор либо лицу, признанному единственным участником аукциона, и лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, засчитывается в счет платежей по Договору.

5. При уклонении или отказе победителя, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене права заключения Договора и с которым подлежит заключению Договор, единственного участника аукциона или лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, от заключения Договора, задаток на участие в аукционе таким участникам не возвращается, денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, поступают в доход бюджета Притбольного района.

6. Суммы задатка на участие в аукционе, внесенные претендентами, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене права заключения Договора, возвращаются Организатором участникам аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

7. Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о наибольшей цене права заключения Договора, сумма внесенного задатка на участие в аукционе возвращается Организатором в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора с победителем аукциона.

**Глава 10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

1. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

2. Претендент подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

3. Заявка на участие должна содержать:

3.1. сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

3.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, номер расчетного счета с указанием корреспондентского счета банка;

3.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня официального опубликования извещения о проведении аукциона:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

3.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью (при наличии), либо нотариально заверенная копия такой доверенности;

3.1.4 копию документа, удостоверяющего личность и место регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

3.2. документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

3.2.1. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе;

3.2.2. копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

3.2.3. заявление (декларацию) об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667):

3.2.4. заявление (декларацию) о том, что претендент является субъектом малого или среднего предпринимательства, в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.2.5. Изображение внешнего вида и информацию о характеристиках нестационарного торгового объекта.

4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6. Организатор обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до их рассмотрения.

7. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения Комиссией заявок на участие в аукционе.

8. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Организатором в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в аукционе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

**Глава 11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в аукционной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается одно из следующих решений:

2.1. о допуске к участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона;

2.2. об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе по основаниям, которые предусмотрены частью 1 статьи 7 настоящего Порядка;

2.3. о признании аукциона несостоявшимся в случае несоответствия всех поданных заявок требованиям частей 1 - 4 статьи 10 настоящего Порядка.

3. Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в аукционе, решение, принятое по результатам рассмотрения заявок с обоснованием его принятия, положениях аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе претендента, положениях такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации, а также сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

4. Претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются Организатором о принятом Комиссией решении не позднее следующего рабочего дня после подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, Организатор обязан вернуть внесенные в качестве задатка на участие в аукционе денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**Глава 12. Порядок проведения аукциона**

1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Участники аукциона имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

2. Участники аукциона непосредственно на процедуре аукциона оглашают свои ценовые предложения. Цель аукциона - выбор наибольшей цены права заключения Договора.

3. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

4. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета Договора, начальной (минимальной) цены Договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, в том числе, которые не явились на аукцион.

5. После объявления начала аукциона и оглашения начальной (минимальной) цены по лоту аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене права заключения Договора, превышающей начальную (минимальную) цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.

6. Предложения на повышение цены могут вноситься участниками аукциона в произвольном порядке или по очереди.

7. Если после троекратного объявления текущей цены ни один из участников не предложил более высокую цену (не поднял карточку), аукцион завершается.

8. Если после троекратного объявления начальной (минимальной) цены ни один из участников аукциона не выразил намерения приобрести право на заключение Договора по предложенной цене (не поднял карточку), аукцион признается несостоявшимся.

9. Победителем аукциона признается участник, предложивший самую высокую цену права заключения Договора по лоту, на который завершился аукцион.

10. По завершении аукциона по каждому лоту аукционист объявляет о продаже права на заключение Договора, называет цену, предложенную победителем, и номер карточки победителя аукциона.

Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

По каждому лоту составляется отдельный протокол, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте Администрации Притобольного района Курганской области в течение дня, следующего после дня подписания вышеуказанного протокола.

Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых выдается победителю аукциона, второй - Организатору.

Победитель аукциона и Организатор подписывают в день проведения аукциона протокол аукциона. Победитель аукциона при уклонении от подписания протокола аукциона утрачивает внесенный им задаток на участие в аукционе.

11. Организатор не менее чем через десять дней со дня подписания вышеуказанного протокола аукциона передает победителю аукциона Договор.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается на срок, установленный схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области.

12. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения Договора, Договор подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене права заключения Договора. Договор подлежит заключению с таким участником аукциона не позднее двадцати дней со дня официального опубликования протокола об отказе победителя аукциона от заключения Договора. Протокол об отказе победителя аукциона от заключения Договора размещается на официальном сайте Администрации Притобольного района в течение дня, следующего после дня подписания вышеуказанного протокола.

13. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

14. В случае уклонения или отказа участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене права заключения Договора, от заключения Договора Комиссией аукцион признается несостоявшимся. Протокол о признании аукциона несостоявшимся размещается на официальном сайте Администрации Притобольного района в течение дня, следующего после дня подписания вышеуказанного протокола.

**Глава 13. Отказ от заключения договора**

1. После определения победителя аукциона в срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления победителем недостоверных данных (сведений), указанных в части 3 статьи 10 настоящего Порядка.

2. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона Комиссией не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Организатором в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора, второй в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передается лицу, с которым Организатор отказывается заключить Договор. Протокол размещается на официальном сайте Администрации Притобольного района в течение дня, следующего после дня подписания вышеуказанного протокола.

3. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона ввиду установления фактов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, равно как и при уклонении победителя аукциона от заключения Договора в установленный срок, Договор подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене права заключения Договора.

**Глава 14. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

1. В случае если подана единственная заявка на участие в аукционе или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота, или подана единственная заявка на участие в аукционе в отношении этого лота.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, соответствующую требованиям, установленным аукционной документацией, организатор не менее чем через десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, а также участнику аукциона, признанному единственным участником аукциона, проект Договора.

3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником аукциона, а также с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, либо в случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения Договора или когда Договор не заключен с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене права заключения Договора и с которым Договор подлежит заключению, либо ни один из участников аукциона не выразил намерение приобрести право на заключение Договора по предложенной цене (не поднял карточку), Организатор вправе объявить о проведении повторного аукциона. В случае объявления о проведении повторного аукциона Организатор вправе изменить условия аукциона.

**Глава 15. Заключительные положения**

1. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения к документации хранятся Организатором не менее пяти лет.

2. Документы, представленные претендентами в составе заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае признания претендента участником аукциона представленные в составе заявки на участие в аукционе документы участнику аукциона не возвращаются.

3. Действия участника аукциона по невозвращению подписанных экземпляров Договора в срок, установленный в извещении о проведении аукциона и (или) аукционной документацией, рассматриваются как отказ от заключения Договора. Действия участника аукциона по возвращению подписанных экземпляров Договора с протоколом разногласий в срок, установленный извещением о проведении аукциона и (или) аукционной документацией, рассматриваются как уклонение от заключения Договора.

4. Участник аукциона, который приобрел право на заключение Договора, должен произвести оплату цены, предложенной им по результатам аукциона на право заключения Договора, в течение пяти рабочих дней после подписания Договора.

Участник аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, а также участник аукциона, признанный единственным участником аукциона, производит оплату цены на право заключения Договора в размере начальной минимальной цены права заключения Договора в течение пяти рабочих дней после подписания Договора.

5. Контроль за исполнением условий заключенного по результатам аукциона Договора осуществляется Уполномоченным органом.

6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к Положениюо порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области»

**ДОГОВОР**

**на размещение нестационарного торгового объекта № \_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. с.Глядянское

Администрация Притобольного района в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (должность, Ф.И.О.) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (положения) именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, являющегося плательщиком на профессиональный доход) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, Ф.И.О.) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (устава, паспорта) именуемое(ый) в дальнейшем «Субъект торговли», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Договор).

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Администрация Притобольного района предоставляет Субъекту торговли право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее - Объект, для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специализация НТО)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта).

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области, утвержденной постановлением Администрации Притобольного района от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области», по результатам торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (протокол аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок Договора на размещение нестационарного торгового объекта устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_». \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Администрация Притобольного района Курганской области вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Субъектом торговли условий настоящего Договора и требований нормативно-правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области.

3.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

3.1.3. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принять решение о перемещении Объекта с места его размещения на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

3.2. Администрация Притобольного района обязана:

3.2.1. Предоставить Субъекту торговли право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Притобольного района Курганской области. Право, предоставленное Субъекту торговли по настоящему Договору, не может быть предоставлено Администрацией Притобольного района другим лицам.

3.3. Субъект торговли вправе:

3.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.2. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, переместить Объект с места его размещения на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

3.4. Субъект торговли обязан:

3.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с архитектурным решением, типовым проектом в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в части 1 главы 1 настоящего Договора.

3.4.3. Своевременно и полностью внести плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

3.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

3.4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

3.4.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения объекта.

3.4.7. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно схемы размещения нестационарных торговых объектов и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе Администрации Притобольного района в соответствии с главой 5 настоящего Договора.

**4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Субъект торговли производит оплату цены права заключения Договора в размере\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_ копеек в соответствии с протоколом Аукциона. Оплата цены права заключения Договора производится Субъектом торговли в течение 10 (десяти) дней после подписания Договора по следующим реквизитам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Задаток в размере 10% (от цены права заключения Договора), перечисленный Субъектом торговли для участия в Аукционе, засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

4.2. Субъект торговли в течение всего срока действия Договора вносит плату за размещение НТО (далее – Плата):

4.2.1. Размер Платы по Договору составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек в год за размещение НТО.

4.2.2. Расчет Платы осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с Методикой определения платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Притобольного района (далее – Методика), утвержденной постановлением Администрации Притобольного района.

4.2.3. Плата по Договору исчисляется с даты заключения договора.

4.2.4. Субъект торговли обязан равными долями ежеквартально, вносить Плату на расчетный счет Уполномоченного органа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В платежном поручении обязательно должны быть указаны: ИНН, КПП (для юридического лица), номер Договора, сумма оплаты и период, за который производится оплата за размещение НТО.

4.3. В случае изменения среднего уровня кадастровой стоимости земель населенных пунктов по муниципальному образованию, соответствующего виду разрешенного использования для размещения объектов торговли, установленного в соответствии с постановлением Правительства Курганской области, определенный согласно Методике размер Платы за размещение НТО пересчитывается Уполномоченным органом в одностороннем порядке и действует с момента его изменения без подписания дополнительных соглашений к Договору, после письменного уведомления об изменении ежегодного размера платы по Договору.

4.3.1. Плата по Договору, установленная пунктом 4.2.1. Договора, ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, увеличивается в одностороннем порядке Уполномоченным органом на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, с 1 января каждого календарного года без подписания дополнительных соглашений к Договору, после письменного уведомления об изменении ежегодного размера платы по Договору.

4.3.2 В случае возникновения задолженности и наличия переплаты по договору Администрации Притобольного района вправе самостоятельно зачесть денежные средства в счет погашения задолженности за прошедшие периоды.

4.3.3. Субъект торговли обязуется явиться в Администрацию Притобольного района не позднее 30 января каждого года для составления и подписания акта сверки взаимных расчетов по настоящему договору.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Субъект торговли выплачивает Администрации Притобольного района пени из расчета 0,1% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

**6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Действие Договора прекращается Администрацией Притобольного района досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.1.1 подачи субъектом торговли соответствующего заявления;

6.1.2 прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

6.1.3 смены специализации нестационарного торгового объекта;

6.1.4 выявления несоответствия нестационарного торгового объекта в натуре типовому проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его установки и эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей), вт.ч. невыполнение в установленный срок условия по приведению внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в соответствии с типовым проектом.

6.1.5 невнесения субъектом торговли оплаты по Договору в соответствии с условиями заключенного Договора;

6.1.6 в случае принятия Администрацией Притобольного района следующих решений: - о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ; - об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов; - о размещении объектов капитального строительства.

**7. УСЛОВИЯ ФОРС - МАЖОРА**

7.1. При наступлении форс - мажорных обстоятельств пострадавшая сторона обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом.

7.2. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 14 календарных дней стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением Договора.

**8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

 8..1. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.2. Споры и разногласия возникшие при исполнении настоящего договора разрешаются сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий составляет 10 дней со дня ее получения. В случае не достижения сторонами согласия спор разрешается в Арбитражном суде Курганской области.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора. Об изменениях наименования, адреса или реорганизации, стороны письменно информируют друг друга в течении 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств

8.4. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение № 1 - ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М:500.

Приложение № 2 – расчет платежей по Договору.

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Администрация Притобольного района

Адрес: Курганская область, Притобольный район, с.Глядянское, ул.Красноармейская 19

**«Субъект торговли»**: *Ф.И.О., адрес проживания*

**Подписи:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрация Притобольного района

**«Субъект торговли»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПРИТОБОЛЬНАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 декабря 2022 года № 179 с. Глядянское**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Притобольного района на 2023 год** |  |

На основании Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Притобольной районной Думы от 27.07.2011 г. № 115 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества Притобольного района», Притобольная районная Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Прогнозный план приватизации муниципального имущества Притобольного района на 2023 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету и экономике Притобольной районной Думы.

Председатель

Притобольной районной Думы Г.В. Кубасова

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

Приложение к проекту решения Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года № 179 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Притобольного района на 2022 год»

**Прогнозный план**

**приватизации муниципального имущества Притобольного района на 2023 год**

1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества Притобольного района на 2023 год (далее – План приватизации) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Основной целью реализации Плана приватизации является повышение эффективности управления муниципальной собственностью и обеспечение планомерности процесса приватизации с соблюдением действующего законодательства.

План приватизации направлен на решение следующих задач:

- формирование доходов бюджета Притобольного района;

- приватизация объектов недвижимости, не предназначенных для решения вопросов местного значения муниципального района, согласно Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» или дальнейшая эксплуатация которых неэффективна в связи с необходимостью проведения капитального ремонта;

- привлечение частных инвестиций в экономику Притобольного района.

Доход от приватизации муниципального имущества Притобольного района на 2023 год определяется по результатам определения рыночной стоимости объектов.

2. Перечень объектов муниципальной собственности Притобольного района, приватизация которых планируется в 2023 году.

Объекты недвижимого имущества, подлежащие приватизации в соответствии с Федеральным законом<consultantplus://offline/ref=B21480C101CED0474652A6C3FC40E9BD5E52769687CB3ACC5C64FEB513U1J4L> от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта | Наименование и характеристика объекта | Площадь,  кв. м |
| 1 | Россия, Курганская область, Притобольный район, д. Мочалово | Здание детского сада, 1989 г. | 121,0 |
| 2 | Курганская область, р-н Притобольный, с. Гладковское, Детский сад, ул. Школьная, д.15 | нежилое здание, кадастровый номер 45:16:041001:294 | 243,5 |
| 3 | Курганская область, р-н Притобольный, с. Давыдовка, ул. Школьная, д.18 | здание школы - кадастровый номер здания: 45:16:021001:548, земельный участок – 45:16:021001:400 | здание: 4652,6, земельный участок: 20267 |
| 4 | Курганская область, р-н Притобольный, п. Водный, Здание детского сада, д.1а | здание детского сада, кадастровый номер 45:16:011501:182 | 264,9 |
| 5 | Россия, Курганская область, Притобольный район, с. Глядянское, ул. Ленина, 125, пом. 1 | помещение в здании гаража, номера на поэтажном плане 2-3, кадастровый номер 45:16:030111:689 | 40,7 |
| 6 | Россия, Курганская область, Притобольный район, д. Мочалово, ул. Озерная, д.11 | здание школы, кадастровый номер 45:16:011901:169 | 76,9 |
| 7 | Российская Федерация, Курганская область, Притобольный район,  с. Камышное, ул. Новая, д.7, пом. 64 | нежилое помещение, кадастровый номер 45:16:010601:632 | 682,8 |
| 8 | Российская Федерация, Курганская область, Притобольный р-н, с. Глядянское, ул. Красноармейская, д. 42д, бокс 3 | нежилое помещение, кадастровый номер 45:16:030110:561 | 38,6 |

Сроки приватизации являются предполагаемыми, объекты могут быть приватизированы по мере поступления и согласования предложений.

3. Расходы, связанные с Планом приватизации.

Предполагаемые расходы, связанные с планом приватизации составляют 50 тысяч рублей – услуги независимого оценщика, подготовка технической документации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный  ВЕСТНИК  ПРИТОБОЛЬЯ | Издатель:  Администрация Притобольного района  Ответственный за выпуск:  Требух Н.В.–управляющий делами–руководитель аппарата Администрации Притобольного района | В «Муниципальный вестник Притоболья» вошли: решения Притобольной районной Думы, постановления Администрации Притобольного района | Размещается на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет» | Адрес:641400  Курганская обл.  с. Глядянское  ул. Красноармейская,19  Тел.42-89-86 |